



PROVINCIA DI RAVENNA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2018

INDICE

Attività Ordinaria	5
Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali	5
Centro di Costo: 0201 – Segreteria	5
Centro di Costo: 0203 – Organi Istituzionali	16
Centro di Costo: 0204 – Ufficio Legale	23
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	27
Centro di Costo: 0401 - Informatica	27
Centro di Costo: 0405 - Flussi documentali, beni e attività culturali	39
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	45
Centro di Costo: 0601 - Personale	47
Centro di Costo: 0801 – Gestione finanziaria e contabile	57
Centro di Costo: 0802 – Provveditorato	83
Centro di Costo: 0803 – Programmazione e Controllo	103
Centro di Costo: 1602: - Ricerca e innovazione statistica	109
Centro di Costo: 3401 – Corpo di Polizia Provinciale	112
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	121
Centro di Costo: 1002 -Trasporti	121
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	126
Centro di Costo: 2001 – Edilizia scolastica	151
Centro di Costo: 2002 – Patrimonio	165
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	176
Centro di Responsabilità: 30 – Formazione e istruzione	181
Centro di Costo: 3001 – Formazione Professionale	181
Centro di Costo: 3201 – Istruzione	186
Obiettivi di miglioramento e sviluppo e piani di razionalizzazione	194

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo; Adempimenti Sistema ConTe per Corte Conti Sez Regionale_Controlli Vari

OBIETTIVO N. 802101

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare al controllo	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Redazione verbali controlli effettuati dai componenti il Gruppo di lavoro	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Invio Report annuale agli Organi interni	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Adempimenti verso SezRegCorteConti_ Controlli Interni per Corte dei Conti	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Predisposizione e invio risultanze controllo ai Dirigenti e conseguenti direttive ai Dirigenti	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare ispezioni e gestione indagini specifiche	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Adempimenti trimestrali versoSez Reg Corte Conti_Servizi maggiori euro 5.000,00	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N atti controllo ordinario e ispettivo	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	80,00
2	% Rispetto dei tempi programmati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	100,00
3	% controlli eseguiti su atti estratti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	100,00
4	N comunicazioni verbali di verifica	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	4,00
5	N comunicazioni sistema ConTe Servizi maggiori 5.000,00 euro	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	4,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

3 BRANDI CARLA

Nota personale

In pensione dal 01/4/2018

4 MARTINI GIOVANNA

5 MENGONI DANIELA

6 FERRINI CICOGNANI ADRIANA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea Sindaci nonchè degli Atti e Decreti del Presidente della Provincia

OBIETTIVO N. 802102

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 controllo e gestione proposte per Consiglio e Assemblea oltre che per Atti del Presidente **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 creazione sedute, convocazioni o relative modifiche/integrazioni **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 redazione processi verbali, predisposizione acquisizione firme digitali **Peso: 20,0**

Responsabile: . .

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 predisposizione traccia verbale per trascrizione seduta Consiglio e Assemblea Sindaci e invio a ditta e sperimentaz trascrizione interna **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 controllo pubblicazione deliberazioni e atti Presidente ; redazione certificati di esecutività e relate di pubblicazione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 controllo, predisposizione e gestione provv e decreti di sostituzione, nomina e incarichi del Presidente della Provincia **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr delibere Assemblea, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 7,00
2 Nr delibere Consiglio, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 75,00
3 Nr verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 105,00
4 Nr convocazioni Assemblea Sindaci e Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 20,00
5 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Assemblea sindaci	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 5,00
6 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 4,00
7 N aggiornamento modelli	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 7,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE 1.500,00

2018 S Cap. 10223 Art. 259 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione

2018 S Cap. 10223 Art. 259R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Totale Parte Spese: 1.500,00

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 MORELLI ROSSANA

3 CASSANI MATTEO

4 FERRINI CICOGNANI ADRIANA

5 MARTINI GIOVANNA

6 BRANDI CARLA

Nota personale

In Pensione dal 01/4/2018

7 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità.

OBIETTIVO N. 802103

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico"	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Supporto e gestione dei procedimenti disciplinari di minore gravità	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 gestione procedimenti disciplinari inerenti le sanzioni di maggiore gravità	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Modifiche Integraz al Regolamento Proc Disciplin al CodiceComportamento e Aggiornamento schemi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6 Inserimento incarichi consulenti e legali esterni tramite portale Perla.PA	Peso: 16,67
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 Nr documentazione gestita per UPD	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr documentazione gestita per contenzioso lavoro	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00
4 Aggiornamento nei tempi previsti dalla normativa vigente	Peso: 20,0	Previsione iniziale: Si
5 N aggiornamenti interventi su regolamento codice e schemi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 23,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A
DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI
CONTENZIOSO DEL LAVORO

15.000,00

2018 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 15.000,00

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

1 Nr determine segretario generale	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00
2 Nr regolamenti_Statuto_modelli, avvisi pubblici/atti predisposti/modificati	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3 Nr. pareri e consulenze interne	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 280,00
4 Nr aggiornamenti programma gestione partecipazioni	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 160,00
5 N sostituzioni, nomine_deleghe permanenti del Presidente	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
6 % Rispetto dei tempi programmati	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL SEGRETARIO GENERALE - LEGGE 51/82 - CAP.30215 P/E		2018 S Cap. 10203 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL FONDO SPECIALE DI CUI ALL'ART.42 LEGGE 604/62 E SUCCESSIVE MODIFICHE - CAP.30215 P/E		2018 S Cap. 10203 Art. 090 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI, LL.PP. ED ALTRI		2018 S Cap. 10203 Art. 125 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL SEGRETARIO GENERALE		2018 S Cap. 10203 Art. 170 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S	23.000,00	2018 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
6 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - VEDI P/CAP./ART. 10203/070 S		2018 E Cap. 30230 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 3050020
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI		2018 S Cap. 10203 Art. 180 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203

Totale Parte Entrate: 23.000,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 MARI SIMONA
- 5 FERRINI CICOGNANI ADRIANA
- 6 CASSANI MATTEO
- 7 MARTINI GIOVANNA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'Accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT e accesso e ai Settori

OBIETTIVO N. 802105

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Aggiornamento annuale PTCP; rilevazioni e relazione anticorruzione del segretario	Peso: 15,0										
	Tempi previsti											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza di competenza dei settori	Peso: 15,0										
	Tempi previsti											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	aggiornamento alberatura trasparenza sul sito web	Peso: 15,0										
	Tempi previsti											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	gestione e aggiornamento programma infomatico inerente la prevenzione della corruzione	Peso: 15,0										
	Tempi previsti											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	regolamentazione dell'accesso e supporto ai settori	Peso: 20,0										
	Tempi previsti											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	monitoraggio richieste e adempimenti per accesso	Peso: 20,0										
	Tempi previsti											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	% consulenze effettuate su quelle richieste	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	100,00
2	Atto istituzione/modifica gruppo di lavoro/modulistica	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	1,00
3	N registrazioni accessi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	35,00
4	N accessi di consiglieri o amministratori gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N.	5,00
5	Monitoraggio attuazione misure del piano anticorruzione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	100,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 BERARDI GIANNI

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

Risorse umane

4 BANDINI VIRNA

5 MORELLI ROSSANA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 802106

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 300,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00
3 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: n. convenzioni / accordi di programma	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
10 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

OBIETTIVO N. 802301

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Azioni

- 1 Gestione digitalizzata Consiglio e Assemblea dei Sindaci; convocazioni, verbalizzazioni e relative certificazioni a pubblicazione, predisposizioni atti per deleghe e supporto giuridico-amministrativo agli Org Istituzionali Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione liquidazione missioni, spese viaggio sostenute e rimborsi a datori di lavoro Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione ed aggiornamento anagrafe amministratori. Richiesta/gestione dichiarazione situazione patrimoniale amministratori e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 4 predisposizione/gestione atti Assemblea Sindaci, Consiglio e Atti del Presidente Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Attività di Segreteria per Consiglio_Conferenza Capigruppo e Consiglieri delegati e coordinamento con uffici competenti; Assemblea Sindaci Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione dei servizi di accoglienza del pubblico [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Gestione delle sale riunioni e delle relative attrezzature - controllo forniture ai piani [messi] Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Supporto giuridico-amm.vo al GabinettoPresid e agli Amm.ri in merito a problematiche istituzionali, interpretazioni normativo-regolamentari Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Implementazione sistema ConTe deliberazioni debiti fuori bilancio Peso: 15,0

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr studi/approfondimenti per amministratori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 20,00
2 Nr decreti e provvedimenti presidente provincia	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 70,00
3 Nr schede gestite per dichiarazione redditi amministratori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
4 Nr provvedimenti liquidazione riborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
5 Nr schede gestite per dichiarazioni incompatibilità	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 14,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99)		2018 S Cap. 10213 Art. 230 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE	500,00	2018 S Cap. 10213 Art. 250 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE	500,00	2018 S Cap. 10213 Art. 251 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE 265/99)	200,00	2018 S Cap. 10213 Art. 265 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
5 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGE 265/99)		2018 S Cap. 10223 Art. 235 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)		2018 S Cap. 10223 Art. 240 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
7 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA	3.800,00	2018 S Cap. 10223 Art. 255 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
8 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA	3.000,00	2018 S Cap. 10223 Art. 256 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
9 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - SPESA PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI		2018 S Cap. 10223 Art. 258 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
10 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	4.000,00	2018 S Cap. 10223 Art. 260 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
11 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC DIMEMBRI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2018 S Cap. 10223 Art. 280 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
12 ACQUISTO DI BENI - SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI PER FINI ISTITUZIONALI		2018 S Cap. 10202 Art. 060 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010202
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) - reimputazione		2018 S Cap. 10213 Art. 230R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER ILPRESIDENTE DELLAPROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER IPERMESSI RETRIBUITI E ONERIPREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI EASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99) - reimputazione		2018 S Cap. 10213 Art. 265R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
15 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART26. LEGGE 265/99) - reimputazione		2018 S Cap. 10223 Art. 260R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
16 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2018 S Cap. 10223 Art. 290 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<u>Totale Parte Spese:</u>	12.000,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 MARTINI GIOVANNA
- 4 FERRINI CICOGNANI ADRIANA
- 6 MARI SIMONA
- 7 VITALI ELISA
- 8 ZANOTTI LUCA
- 10 CASSANI MATTEO
- 11 CICERO SIMONA
- 12 DE SANTIS SELENA
- 14 SEGURINI LIA
- 15 BOLOGNA SERGIO

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

17 ESPOSITO JENNY

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione delle attività istituzionali

OBIETTIVO N. 802302

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione delle relazioni esterne della Provincia	Peso: 20,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione delle funzioni di rappresentanza istituzionale	Peso: 20,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Segreteria del Presidente della Provincia	Peso: 20,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione istanze di richiesta di Patrocinio della Provincia	Peso: 20,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali	Peso: 20,0											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. indirizzari banca dati gestiti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 600,00
2 N cerimonie e cerimoniali organizzati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 20,00
3 N. partecipazione del Gonfalone della Provincia ad eventi pubblici	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 15,00
4 N. atti di delega	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 35,00
5 N patrocini	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 100,00
6 N. quote associative erogate	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI - QUOTE ASSOCIATIVE	29.050,00	2018 S Cap. 11005 Art. 100 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010205
<u>Totale Parte Spese:</u>	29.050,00	

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

1 GELOSI PAOLA

2 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

OBIETTIVO N. 802303

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 gestione comunicati stampa

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. comunicati stampa

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 30,00

2 N. redazionali e web

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 20,00

Risorse umane

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

2 GELOSI PAOLA

3 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

OBIETTIVO N. 802401

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, documenti e relativa registrazione e conservazione anche informatica **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza giuridico-amministrativa sia orale che scritta ai settori e attività stragiudiziale **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari sia al mandato che al perfezionamento dell'incarico di difesa **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione, monitoraggio e aggiornamento dati delle cause e delle risorse economiche destinate all'attività dell'Ufficio Legale **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione dei sinistri passivi **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione del recupero crediti derivanti da sinistri attivi e liquidazione dei compensi **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione delle cause con il legale interno **Peso: 12,5**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Redazione e deposito atti di causa **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Partecipazione ad udienze **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Attività di recupero crediti della Provincia e procedure fallimentari **Peso: 12,5**

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Attività di tenuta/aggiornamento dell'elenco degli avvocati per incarichi esterni Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Attività di verifica debiti o crediti conseguente a istanze di pignoramento presso terzi Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 Gestione procedure di Negoziazione Assistita Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr fascicoli aperti cause anni precedenti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
2 Nr totale fascicoli aperti nell'anno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 13,00
3 Nr consulenze ai settori	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
4 Nr provvedimenti incarico per individuazione legali esterni	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 Nr delibere d costituzione in giudizio	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
6 Nr delibere di non costituzione	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
7 Nr sinistri attivi gestiti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
8 Nr sinistri passivi gestiti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
9 Nr cause nuove gestite con legale interno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
10 Nr atti di recupero crediti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
11 Nr domande di insinuazione in procedure fallimentari	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
12 Nr avvisi pubblicati negli anni precedenti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
13 Nr avvisi da pubblicare nell'anno	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N.
14 Nr dichiarazioni per i pignoramenti presso terzi	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
15 Nr. atti giudiziari predisposti	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
16 Nr. udienze svolte	Peso: 6,25	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	51.559,39	2018 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	1.000,00	2018 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
3 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	5.000,00	2018 S Cap. 10208 Art. 010 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE		2018 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	1.000,00	2018 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
6 PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE	5.000,00	2018 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione		2018 S Cap. 10203 Art. 140R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI - reimputazione		2018 S Cap. 10203 Art. 160R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203

Totale Parte Spese: 63.559,39

Risorse umane

- 1 MOLDUCCI LIVIA
- 2 CERONI MARIA RITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

OBIETTIVO N. 802402

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 11,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati negli anni precedenti	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> 80,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Indicatori di risultato

1 Nr postazioni di lavoro	Peso: 65,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 150,00
2 Nr apparati di telefonia mobile	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 140,00
3 Nr sale riunioni	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
4 Nr ore disponibilità helpdesk	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	23.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	20.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	38.167,50	2018 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	81.167,50	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 CASADIO MAURO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

OBIETTIVO N. 804102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Progettazione preliminare ed esecutiva	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione e manutenzione di strutture serventi, sistemi di storage e backup, software di base e d'ambiente e moduli software complementari	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche del CED (server e relativi componenti, dispositivi e apparati, sistemi di raffreddamento, antiintrusione e antincendio)	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Amministrazione, manutenzione e configurazione dei sistemi (Hw e Sw di base e d'ambiente) delle reti, dei servizi di rete e dell'ambiente di accesso alle applicazioni	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione help desk avanzato di tipo sistemistico	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Gestione della sicurezza del sistema informativo (backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antispam e antivirus)	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi settoriali	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione delle applicazioni sviluppate internamente	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Manutenzione delle applicazioni gestionali	Peso: 4,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Formazione/supporto/assistenza agli utenti interni all'uso delle applicazioni	Peso: 10,0										

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

11 Gestione della continuità operativa (studio di fattibilità, adozione misure, adeguamenti organizzativi, predisposizione sito di DR) **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

12 Acquisizione dell'accesso a basi dati di rilievo per l'attività amministrativa **Peso: 1,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr software di base e d'ambiente	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 5,00
2 Nr server virtuali	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 120,00
3 Nr applicazioni	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 15,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	81.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	50.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	36.832,50	2018 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
Totale Parte Spese:	167.832,50	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BONDI ANDREA
- 4 CASADIO MAURO
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 6 ISIDORI GIUSEPPE
- 7 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Indicatori di risultato

1 Downtime dei sistemi rete (su base annua)	Peso: 90,0	<i>Previsione iniziale:</i> GG 3,00
3 Nr sedi collegate	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00
4 Nr sedi scolastiche collegate	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE	40.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE	77.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE E PROGRAMMI PER SISTEMA INFORMATIVO		2018 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESA PER REALIZZAZIONE CENTRALINI TELEFONICI EDIFICI DIVERSI	106.000,00	2018 S Cap. 20405 Art. 015 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 223.000,00

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BONDI ANDREA
- 3 CASADIO MAURO
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ISIDORI GIUSEPPE
- 6 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

OBIETTIVO N. 804104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento dell'agenda digitale locale (tavolo provinciale per l'e-gov, comunità tematiche locali) Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione di servizi on line a cittadini e imprese anche mediante appalti di servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dell'ufficio di registrazione per i servizi di certificazione digitale anche per conto dei Comuni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione framework People Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione e manutenzione SUAP Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione rete civica Racine Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 Nr riunioni tavolo e-gov | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |
| 2 N registrazioni servizi certificazione digitale | Peso: 20,0 | Previsione iniziale: N. 20,00 |
| 3 Nr applicazioni disponibili sul nodo provinciale | Peso: 60,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CAP. 20420 E

30.000,00

2018 S Cap. 10403 Art. 045 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/45 S-

30.000,00

2018 E Cap. 20420 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050030

Totale Parte Entrate: 30.000,00

Totale Parte Spese: 30.000,00

Risorse umane

1 BANDINI VIRNA

2 BERARDI GIANNI

3 BONDI ANDREA

4 FAGIOLI ROBERTA

5 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 804105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento/Informazione/Formazione ai referenti SIT individuati presso ciascun settore per la manutenzione della banca dati geografica Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione (creazione, aggiornamento, manutenzione, implementazione) della banca dati geografica provinciale in ambiente Arc SDE Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Formazione/Supporto ai settori/servizi per la creazione, l'editing e la consultazione dei dati geografici nell'ambiente ArcSDE Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Analisi, sviluppo e rilascio di cartografia consultabile su Web-online e di applicazioni informatiche fruibili da dispositivi palmari Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Consulenza ai settori/servizi per la creazione e gestione dei piani settoriali e dati, organizzazione db geografico, abilitazione all'editing, integrazione con altre banche dati provinciali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Catalogazione, gestione ed implementazione della banca dati geografica secondo gli standard (ISO) e successivo inserimento diretto nei repository nazionali Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr cartografie	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 5,00
2 Nr applicazioni	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 Nr richieste di supporto/assistenza settori	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.

30.000,00

2018 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese:

30.000,00

Risorse umane

1 FAGIOLI ROBERTA

2 ISIDORI GIUSEPPE

3 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 -0406

OBIETTIVO N. 804106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 gestione documentale e della corrispondenza del servizio	Peso: 20,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 procedure di acquisto e contrattuali fino alla stipula	Peso: 55,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 verifiche e rendicontazioni varie	Peso: 5,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 gestione fatture e liquidazioni	Peso: 20,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. protocolli interni/partenza	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 150,00
2 n. protocolli in arrivo	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 1.000,00
3 totale procedure ODA MEPA	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 25,00
4 n. adesioni convenzioni Consip/Intercenter	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 2,00
5 n. trattative dirette sul MEPA	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 10,00
6 n. RDO sul mercati elettronici	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 15,00
7 n. gare sopra i 40.000 euro	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 1,00
8 n. fatture gestite	Peso: 12,5	Previsione iniziale: N. 400,00

Risorse umane

- 1 BANDINI DANIELA
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ORSINGHER OREDA
- 5 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 804107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Flussi documentali, beni e attività culturali

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 804501

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Redazione studio di sostenibilità della nuova rete														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione convenzione della nuova rete														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione servizi di manutenzione degli applicativi della Rete bibliotecaria														Peso: 3,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Assistenza tecnico- biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione e manutenzione database bibliografico (della Rete e di Indice)														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Dispiegamento del progetto di promozione della lettura digitale 'Leggerete'														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Realizzazione e gestione di strumenti di promozione e valorizzazione della Rete Bibliotecaria e del Sistema museale provinciale (notiziari/guide/portale/)														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Organizzazione per conto della regione Emilia-Romagna e con finanziamento della stessa del seminario di studi per il trentesimo anniversario della Rete bibliotecaria e di SBN														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Gestione delle piattaforme per i servizi digitali (MLOL e Indaco) e acquisizione delle risorse digitali dalle stesse e da fornitori di banche dati di periodici full-tex														Peso: 10,0	

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

11 Gestione della convenzione con l'IBC per l'affidamento e il finanziamento delle attività del Polo bibliotecario SBN Peso: 17,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. utenti biblioteche	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 393.914,00
2 N prestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.063.113,00
3 Qtà popolazione database bibliografico	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 4.160.367,00
4 Nr musei	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 42,00
5 Nr incontri formativi per operatori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E	185.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 050 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E		2018 S Cap. 10403 Art. 065 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE	10.000,00	2018 S Cap. 10433 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
5 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/050 S	185.000,00	2018 E Cap. 20405 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2030020
6 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO - CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S		2018 E Cap. 20410 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
<u>Totale Parte Entrate:</u>	185.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	195.000,00	

Risorse umane

- 1 BONDI ANDREA
- 2 CASADIO MAURO
- 3 D'ATTORRE GIANFRANCO
- 4 GENNARO ELOISA
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 6 ORSINGHER OREDA

Settore:	08	Risorse finanziarie, umane e reti
CdC:	0405	Flussi documentali, beni e attività culturali

Risorse umane

7 COLLABORATORE ESTERNO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 804502

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Amministrazione e gestione della PEC e del sistema di firma digitale	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico anche mediante appalto di servizi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione delle ricerche di documentazione	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione servizi di corriere e servizi postali	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione del servizio di pickup, delivery e smistamento della corrispondenza interna con inclusione dell'affrancatura	Peso: 16,67
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr documenti protocollati archivio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 9.826,00
2 Nr documenti protocollati ente	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 28.380,00
3 MI di documentazione trasferiti nell'archivio di deposito provvisorio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 122,00
4 Tempi medi di smistamento della documentazione	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
5 Nr documentazione ricevuto tramite PEC	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 10.320,00
6 Nr documentazione inviata tramite PEC	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 10.288,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Flussi documentali, beni e attività culturali**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC	10.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIO PROVINCIALE	31.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	41.000,00	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERTI PATRIZIA
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ORSINGHER OREDA
- 5 COLLABORATORE ESTERNO
- 6 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Flussi documentali, beni e attività culturali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 804503

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente provincia | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 4 PER CONTO ANNUALE: N. atti protocollati in uscita | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 5 PER CONTO ANNUALE: n. atti protocollati in entrata | | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0406 **Comunicazione**

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 804601

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento delle attività di comunicazione dell'ente anche attraverso la rete dei referenti web e dei referenti per la comunicazione Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione dell'ambiente Intranet e della relativa organizzazione dei contenuti Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dell'ufficio URP (coordinamento ufficio, formazione operatori, attività di ascolto, informazione e assistenza al pubblico) Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione e implementazione del sito istituzionale della Provincia e del DLgs 33/2013 Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Acquisizione servizi di assistenza e manutenzione sul CMS in uso Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr accessi sito web istituzionale	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 343.140,00
2 Nr medio utenti urp giornaliero	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
3 Nr utenti urp annui	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	25.000,00	2018 S Cap. 10403 Art. 025 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903
Totale Parte Spese:	25.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0406 Comunicazione

Risorse umane

1 BANDINI VIRNA

2 BERARDI GIANNI

3 BERTI PATRIZIA

4 D'ATTORRE GIANFRANCO

5 FAGIOLI ROBERTA

6 ORSINGHER OREDA

7 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 806101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	analisi fabbisogni																		Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>						
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
2	elaborazione proposte																		Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>						
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
3	stesura atti e regolamenti																		Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>						
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
4	reclutamento del personale																		Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>						
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
5	organizzazione corsi																		Peso: 16,666
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>						
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
6	gestione relazioni sindacali																		Peso: 16,67
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>						
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					

Indicatori di risultato

1	n piani elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2	n regolamenti elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3	n corsi gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00
4	n partecipanti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 181,00
5	n incontri delegazione trattante	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 7,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE

9.000,00

2018 S Cap. 10603 Art. 130 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 9.000,00

Risorse umane

- 1 QUERZOLI MONICA
- 2 DE FILIPPI CATIA
- 3 GALASSI LAURA
- 4 GATTI LICIA
- 5 ROSSINI LUIGI
- 6 PEDRETTI ROBERTA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	582.000,00	2018 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
2 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2018 S Cap. 10611 Art. 070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
3 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO	28.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. 075 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
4 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE	10.500,00	2018 S Cap. 10611 Art. 100 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
5 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	182.000,00	2018 S Cap. 13401 Art. 020 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
6 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)		2018 S Cap. 10611 Art. 090 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	402.000,00	2018 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
8 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	125.000,00	2018 S Cap. 10201 Art. 020 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	142.000,00	2018 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
10 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	44.400,00	2018 S Cap. 10401 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	105.000,00	2018 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
12 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	32.800,00	2018 S Cap. 10401 Art. 070 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	46.500,00	2018 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
14 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	14.600,00	2018 S Cap. 10401 Art. 050 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
15 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 10601 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	245.000,00	2018 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	77.000,00	2018 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	170.000,00	2018 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	53.500,00	2018 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
20 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2018 S Cap. 13211 Art. 010 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
21 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2018 S Cap. 13211 Art. 020 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
22 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	2.000,00	2018 S Cap. 11001 Art. 010 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
23 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	2.000,00	2018 S Cap. 11001 Art. 020 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
24 PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	74.000,00	2018 S Cap. 11011 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
25 PERSONALE TRASPORTI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	23.000,00	2018 S Cap. 11011 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
26 PERSONALE AGRICOLTURA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELL'AGRICOLTURA		2018 S Cap. 11401 Art. 010 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
27 PERSONALE AGRICOLTURA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLAAGRICOLTURA		2018 S Cap. 11401 Art. 020 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
28 PERSONALE CACCIA E PESCA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELLA CACCIA E PESCA		2018 S Cap. 11411 Art. 040 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
29 PERSONALE CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLACACCIA E PESCA		2018 S Cap. 11411 Art. 050 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
30 PERSONALE DEI PARCHI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI PARCHI		2018 S Cap. 11421 Art. 010 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
31 PERSONALE DEI PARCHI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE PARCHI E ZONE UMIDE		2018 S Cap. 11421 Art. 020 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
32 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 11601 Art. 010 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
33 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI		2018 S Cap. 11601 Art. 020 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
34 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE	24.000,00	2018 S Cap. 11601 Art. 040 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
35 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	8.000,00	2018 S Cap. 11601 Art. 050 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
36 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2018 S Cap. 11611 Art. 040 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	13.500,00	2018 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090201
38 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	4.500,00	2018 S Cap. 12401 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.740.000,00	2018 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
40 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	545.000,00	2018 S Cap. 11801 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
41 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA - CAP. 30896 E		2018 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
42 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 12011 Art. 010 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
43 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 12011 Art. 020 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
44 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	101.000,00	2018 S Cap. 12201 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
45 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	32.000,00	2018 S Cap. 12201 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
46 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 12601 Art. 010 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
47 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 12601 Art. 020 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
48 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE		2018 S Cap. 12611 Art. 010 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
49 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE		2018 S Cap. 12611 Art. 020 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
50 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 12801 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
51 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 12801 Art. 020 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
52 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2018 S Cap. 13001 Art. 010 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
53 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2018 S Cap. 13001 Art. 020 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
54 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO	1.380.000,00	2018 S Cap. 13011 Art. 040 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
55 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO	430.000,00	2018 S Cap. 13011 Art. 050 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
56 PERSONALE ISTRUZIONE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 13201 Art. 010 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
57 PERSONALE ISTRUZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2018 S Cap. 13201 Art. 020 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART. 90 D.LGS. 267/2000 ARTT. 7-9 E L. 150/2000	33.000,00	2018 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 3802 Cdg. 3802 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
59 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU COMPENSI AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	10.000,00	2018 S Cap. 13801 Art. 055 Cdr. 3802 Cdg. 3802 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
60 CONTRIBUTO REG. LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99 E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	505.000,00	2018 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
61 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	48.600,00	2018 S Cap. 10601 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	428.818,00	2018 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
63 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2018 S Cap. 11611 Art. 050 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
64 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2018 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	2018 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	81.000,00	2018 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	18.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
68 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E		2018 S Cap. 13011 Art. 070 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
69 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S		2018 E Cap. 23013 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	165.000,00	2018 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL		2018 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	5.000,00	2018 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	16.000,00	2018 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
74 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	51.600,00	2018 S Cap. 10201 Art. 070 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
75 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	16.200,00	2018 S Cap. 10201 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
76 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE		2018 S Cap. 10611 Art. 110 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
77 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI - RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE		2018 E Cap. 30630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050020
78 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI - IRAP SU INDENNITA' ASSEMBLEA DEI SINDACI		2018 S Cap. 10217 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
79 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER - IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI		2018 S Cap. 10227 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
80 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP	400,00	2018 S Cap. 10603 Art. 125 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
81 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO QUESTA PROVINCIA		2018 S Cap. 10611 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
82 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE	43.000,00	2018 S Cap. 12601 Art. 050 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
83 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.))	5.000,00	2018 E Cap. 30610 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
84 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE-reimputazione		2018 S Cap. 12601 Art. 050R Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
85 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione		2018 S Cap. 10603 Art. 120R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
86 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 10603 Art. 190R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
87 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 - TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 (IRAP, INAIL, BUONI PASTO, ECC.)		2018 E Cap. 20630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
88 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE		2018 E Cap. 30635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050030
89 TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.000,00	2018 S Cap. 10605 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010205
90 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2018 S Cap. 10611 Art. F070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
91 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2018 S Cap. 10611 Art. F080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
92 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	465.000,00	2018 S Cap. 12001 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
93 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	150.000,00	2018 S Cap. 12001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
94 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	570.000,00	2018 E Cap. 20635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020050
95 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERSONALE - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO	1.831.000,00	2018 E Cap. 20640 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
96 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.400.000,00	2018 E Cap. 60015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
97 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	154.500,00	2018 S Cap. 10601 Art. 011 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
98 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	1.032.116,40	2018 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	199.638,92	2018 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
100 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	15.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. 091 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
101 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL (118)	120.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. 096 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
102 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)	20.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. 101 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
103 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	10.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. 111 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
104 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	230.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. F071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
105 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	100.000,00	2018 S Cap. 10611 Art. F081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
<u>Totale Parte Entrate:</u>	4.476.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	9.896.173,32	

Risorse umane

- 1 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 2 QUERZOLI MONICA
- 3 GALASSI LAURA
- 4 PEDRETTI ROBERTA
- 5 ROSSINI LUIGI
- 6 DE FILIPPI CATIA
- 7 GATTI LICIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 806103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 70,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 40,00
8 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 7,00
9 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - d.lgs 81/2008 -	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 77,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

9 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione nel corso dell'anno **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione rapporti con collegio revisori dei conti **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Attività di raccordo con l'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e dei nuovi principi contabili **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Adozione di un sistema contabile integrato per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali (finanziaria, economica e patrimoniale) **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 Attività di aggiornamento finalizzate alla redazione del 1° stato patrimoniale riclassificato secondo i principi contabili armonizzati **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14 Trasmissione schemi di bilancio approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del bilancio **Peso: 6,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15 Trasmissione al ministero dell'Interno su piattaforma TBEL Certificato bilancio di previsione **Peso: 6,676**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N delibere di variazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 8,00
2 N righe di variazione bilancio/peg	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 N unità elementari di previsione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 350,00
4 N certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00
5 N. prospetti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	3.191.559,39	2018 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEVINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)	99.638,92	2018 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)	120.000,00	2018 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEFINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	2.204.400,00	2018 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONEFINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	426.681,00	2018 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	284.946,72	2018 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE	12.007.454,87	2018 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)	61.000,00	2018 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<u>Totale Parte Entrate:</u>	18.395.680,90	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CECCARELLI MASSIMO
- 4 MARRI VANNA
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 MENGONI DANIELA
- 7 VALGIUSTI FEDERICA
- 8 LAI MARINELLA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Indicatori di risultato

1 N accertamenti di entrata	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 250,00
2 N impegni di spesa	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.100,00
3 N variazioni di accertamenti di entrata	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 900,00
4 N variazioni di impegni di spesa	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 500,00
5 N bollettini postali registrati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15.000,00
6 N sospesi regolarizzati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.700,00
7 N visti di regolarità contabile	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 600,00
8 N liquidazioni contabili	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9.000,00
9 N reversali d'incasso	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3.500,00
10 N mandati di pagamento	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9.000,00
11 N cauzioni depositate	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
12 N cauzioni svincolate	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	54.000,00	2018 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA, SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	32.500,00	2018 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
3 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	20.000,00	2018 S Cap. 10807 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVESU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	800,00	2018 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
5 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E	20.000,00	2018 S Cap. 10808 Art. 120 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
6 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	42.203,00	2018 S Cap. 10808 Art. 130 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
7 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	15.438.379,77	2018 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
8 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (NON USARE)		2018 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
9 CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI - OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E.	2.000.000,00	2018 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	12.500.000,00	2018 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	16.300.000,00	2018 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
12 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89		2018 E Cap. 10810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010020

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLATASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.342.300,00	2018 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
14 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI EDAREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO - TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO	130.000,00	2018 E Cap. 10820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1020010
15 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO		2018 E Cap. 10830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1030030
16 CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DE-LEGHE REG.LI A PROVINCIA - CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DI DELEGHE REG.LI ALLA PROVINCIA		2018 E Cap. 20850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020080
17 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTICORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		2018 E Cap. 21840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
18 INTERESSI SUI C/C DI TESO-RERIA PROVINCIALE ED ALTRI - INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI	2.000,00	2018 E Cap. 30865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3030020
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDESPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	570.000,00	2018 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECU-PERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	168.540,00	2018 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
21 CONTRIBUTO ANNUALE DEL TE-SORIERE - CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE		2018 E Cap. 30895 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
22 VERSAMENTO RITENUTE PREVI-DENZIALI ED ASSISTENZIALIEFFETTUATE AL PERSONALE DI - VERSAMENTO RITENUTE PREVI-DENZIALI ED ASSISTENZIALIEFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE		2018 S Cap. 40010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
23 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRA - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE ALPERSONALE DIPENDENTE EDAGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.000.000,00	2018 S Cap. 40020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
24 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE EFFETTUATE AL PERSONALEDIPENDENTE PER CONTO TERZI	200.000,00	2018 S Cap. 40030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000003
25 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD.1040ECC.)	120.000,00	2018 S Cap. 40040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
26 DEPOSITI CAUZIONALI	105.000,00	2018 S Cap. 40050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000004
27 SERVIZI PER CONTO TERZI - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.700.000,00	2018 S Cap. 40060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
28 VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PRO-VINCIA PER I SERVIZI SOG- - VERSAMENTO I.V.A. SULLEFATTURE EMESSE DALLA PRO-VINCIA PER I SERVIZI SOG-GETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA	50.000,00	2018 S Cap. 40080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
29 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIP. TE E COLLAB. OCCASION. - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE		2018 E Cap. 60010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
30 RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.000.000,00	2018 E Cap. 60020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
31 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	200.000,00	2018 E Cap. 60030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6030000
32 RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.)	120.000,00	2018 E Cap. 60040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
33 DEPOSITI CAUZIONALI	105.000,00	2018 E Cap. 60050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6040000
34 SERVIZI PER CONTO TERZI - RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.700.000,00	2018 E Cap. 60060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
35 RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI - RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA	50.000,00	2018 E Cap. 60080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	1.670.000,00	2018 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
37 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLALIQUIDITA' - INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S	2.000.000,00	2018 E Cap. 40875 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4060010
38 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S - PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	20.000,00	2018 E Cap. 30894 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	5.118.992,00	2018 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4020010
40 FONDO ORDINARIO DELLO STATO - FONDO ORDINARIO DALLO STATO - DECRETO L.VO N.504/92ART.35		2018 E Cap. 20830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010010
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI		2018 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
42 CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI - CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI - LEGGE N.80/91 ART.5		2018 E Cap. 20840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010030
43 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL - DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO IDONEITA' PER DIREZIONE ATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO (C.1 LETT.A) E ABILITAZIONI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONI INSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) - L.R. 9/2003 - C	1.000,00	2018 E Cap. 31825 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050015
44 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	7.623.836,88	2018 E Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
45 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI - reimputazione		2018 S Cap. 10808 Art. 130R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO		2018 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA		2018 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE		2018 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO		2018 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI		2018 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	600.000,00	2018 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
52 TRASFERIMENTI DI CAPITALE ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO		2018 E Cap. 40860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040040
53 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013	142.256,00	2018 E Cap. 20865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
54 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL - CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI		2018 E Cap. 20870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	180.000,00	2018 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.500.000,00	2018 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
57 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)		2018 S Cap. 10812 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI		2018 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	57.363.924,88	
<u>Totale Parte Spese:</u>	26.462.882,77	

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

8 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

OBIETTIVO N. 808103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Registrazione del mutuo o Bop su software contabilità ed elaborazione dei piani di ammortamento	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione delle scadenze delle rate mutui/Bop e rapporti con Monte Titoli	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Emissione mandati di pagamento per pagamento rate e interessi	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Variazioni post-contrattuali dei mutui/Bop (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate, devoluzioni ecc)	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Verifica straordinaria dei residui in c/capitale e sui mutui Cassa DD.PP. estinti anticipatamente	Peso: 16,666
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Contrazione nuovi prestiti o diverso utilizzo finanziamenti Cassa DD.PP. ed altri Enti	Peso: 16,67
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N mutui gestiti	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 237,00
2	N nuovi mutui/devoluzioni nell'anno	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
3	N posizioni mutuo oggetto di operazioni straordinarie	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 211,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI
 COMPRESNELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI
 CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)

2018 S Cap. 12406 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)		2018 S Cap. 12406 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
3 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.		2018 S Cap. 30800 Art. 050 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
4 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRISOGGETTI		2018 S Cap. 30800 Art. 060 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
5 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2018 S Cap. 30810 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
6 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI DIPREAMMORTAMENTO MUTUIDIVERSI (CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 10806 Art. 085 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
7 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA-VEDI CAPP. 11801/60 E 12011/50	80.000,00	2018 E Cap. 30896 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050040
8 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI - ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2018 E Cap. 30897 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
9 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'		2018 E Cap. 40880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040070
10 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP)		2018 S Cap. 10406 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
11 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)		2018 S Cap. 10406 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
12 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERSPESE VARIE NON ATTRIBUI-BILI (CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 10806 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
13 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)		2018 S Cap. 10806 Art. 080 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
14 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER CONTO ROMAGNA ACQUE S.P.A.(CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 11606 Art. 280 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090206
15 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 11606 Art. 300 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1090206
16 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 11806 Art. 120 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
17 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARIDIVERSI PER VIABILITA'PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI)		2018 S Cap. 11806 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
18 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 12006 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
19 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)		2018 S Cap. 12006 Art. 180 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
20 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)		2018 S Cap. 12006 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
21 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 12016 Art. 170 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
22 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	93.666,89	2018 S Cap. 12016 Art. 180 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2018 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
24 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 12606 Art. 230 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
25 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2018 S Cap. 12606 Art. 240 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MINISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP. PALE - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALITA' MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012		2018 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
27 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DDPP. - DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DD.PP.		2018 E Cap. 50900 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
28 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)	46.852,54	2018 S Cap. 10406 Art. 720 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
29 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	1.323,93	2018 S Cap. 10806 Art. 780 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
30 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRI SOGGETTI)	135.305,39	2018 S Cap. 11806 Art. 730 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
31 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIVI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)	146.527,72	2018 S Cap. 12006 Art. 700 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
32 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIVI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	144,00	2018 S Cap. 12006 Art. 780 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
33 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)	220,00	2018 S Cap. 12206 Art. 720 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
34 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)	13.333,94	2018 S Cap. 12406 Art. 720 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206
35 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO	6.623.836,88	2018 S Cap. 30800 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
36 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	1.043.397,00	2018 S Cap. 40800 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
37 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	1.421.000,00	2018 S Cap. 40800 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
38 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.404.700,00	2018 S Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
39 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)	29,00	2018 S Cap. 12606 Art. 740 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
40 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	1.000.000,00	2018 S Cap. 30850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
41 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	1.000.000,00	2018 S Cap. 30850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
42 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP	1.000.000,00	2018 E Cap. 50850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
43 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	1.000.000,00	2018 E Cap. 50850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
44 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)	282.773,12	2018 S Cap. 10406 Art. 710 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
45 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBIBILI (CASSA DD.PP.)	84.033,45	2018 S Cap. 10806 Art. 770 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
46 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)	3.042.388,69	2018 S Cap. 11806 Art. 720 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
47 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)	1.253.058,21	2018 S Cap. 12006 Art. 790 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
48 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)		2018 S Cap. 12016 Art. 770 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
49 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLOSTATO DI INQUINAMENTO AM-BIENTALE (CASSA DD.PP.)	33.739,59	2018 S Cap. 12606 Art. 730 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
50 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)	268.121,63	2018 S Cap. 12016 Art. 770 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
	<u>Totale Parte Entrate:</u> 2.080.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u> 19.894.451,98	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 VALGIUSTI FEDERICA

Processo Gestione del bilancio
Prodotto Piani di ammortamento e mandati di pagamento

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 808104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Trasformazione prenotazioni di impegno in impegni	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Quadratura delle spese in conto capitale, delle spese vincolate e delle spese per servizi conto terzi	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Raccolta della documentazione relativa ai conti degli agenti contabili e al conto del tesoriere e successiva trasmissione alla Corte dei Conti mediante il Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO)	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4	Verifica dei residui attivi e passivi e predisposizione della delibera di riaccertamento dei residui in base ai principi contabili armonizzati	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Determinazione del risultato della gestione finanziaria: l'avanzo/disavanzo di amministrazione	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Determinazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale in base agli schemi contabili armonizzati	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
8	Predisposizione di tutti i prospetti allegati al rendiconto completo di allegati su files in formato XML e trasmissione in via telematica	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
9	Predisposizione del certificato del conto del bilancio su file e trasmissione al Ministero su piattaforma TBEL e alla Regione	Peso: 10,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

10 Trasmissione schemi di rendiconto approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del rendiconto Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N quadrature effettuate	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00
2 N residui attivi e passivi verificati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.300,00
3 N prospetti predisposti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00
4 N impegni reimputati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
5 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione dei vincoli di finanza pubblica: pareggio di bilancio

OBIETTIVO N. 808105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Determinazione del saldo obiettivo di competenza finanziaria tra entrate finali e spese finali Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Predisposizione prospetto allegato al bilancio di previsione con le previsioni di competenza rilevanti ai fini della verifica del saldo tra entrate e spese finali in termini di competenza e relativo aggiornamento a seguito di variazioni Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Patto solidarietà nazionale verticale art. 1 comma 485 l. 232/2016: richiesta spazi finanziari mediante il sistema web del MEF-dip. RGS entro il 20/2 Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Patto regionalizzato art. 9 L. 243/2012: segnalazione fabbisogni alla Regione Emilia-Romagna alle scadenze del 28/2 (30/4 PER IL 2017) mediante il portale web della Regione Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Patto solidarietà nazionale orizzontale art. 4 DPCM 21/2/2017 N. 21: richiesta spazi entro 15/7/2017 Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Monitoraggio costante delle entrate, delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Monitoraggio dell'andamento del saldo in termini di competenza finanziaria mediante il modello MONIT alle scadenze previste mediante sistema web del MEF-Dipart.RGS Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Trasmissione telematica al MEF-Dip.RGS della certificazione dei risultati conseguiti in relazione al saldo obiettivo di competenza finanziaria Peso: 11,111

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Azioni

9 Comunicazione degli esiti della certificazione del rispetto del pareggio di bilancio alla Regione e all'UPI Peso: 11,112

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Saldo non negativo tra entrate finali e spese finali	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si
2 Incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 6,00
3 N. modelli di monitoraggio alle scadenze previste	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4 N. certificazioni dei risultati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 N. richieste spazi per patto nazionale e regionalizzato	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 VALGIUSTI FEDERICA
- 3 OLIANI PIERGIORGIO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Promozione del sistema economico provinciale, attraverso il sostegno alla ricerca, ai Tecnopoli ed alle Aree Produttive Ecologicamente attrezzate

OBIETTIVO N. 808106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 POR FESR Tecnopoli per la ricerca industriale: gestione convenzione UNIBO per infrastrutture connesse al tecnopolo Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 APEA Bassette Ovest: Gestione Accordo territoriale, Gestione Convenzioni con Regione per la gestione dei rapporti inerenti la realizzazione degli interventi ambientali, Gestione ruolo soggetto responsabile, Gestione impianto fotovoltaico Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Sportello Unico Attività Produttive: coordinamento rete suap e di supporto tecnico amministrativo monitoraggio utilizzo piattaforme telematiche, partecipazione tavolo di coordinamento regionale Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Programma Speciale d'area del porto di Ravenna: Gestione rapporti con la Regione e Convenzione con Comune di Ravenna ed attività correlate Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 N convenzioni ed Accordi di programma gestite | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 N rendiconti presentati e liquidazioni realizzate | Peso: 40,0 | Previsione iniziale: % 1,00 |
| 3 SUAP numero monitoraggi pratiche comunali | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 DELEGHE TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ALLA SOCIETA' STEPPA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI DELL'APEA BASSETTE OVEST DI RAVENNA - CAP 41635 E

2018 S Cap. 21617 Art. 060 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

2 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - COFINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ED ENERGETICO PREVISTI NELL'AREA ECOLOGICAMENTE ATTREZZATA BASSETTE OVEST

2018 S Cap. 21607 Art. 035 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

3 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE -
SPESA PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA DEL PORTO DI
RAVENNA - CAP. 42460 E

2018 S Cap. 22417 Art. 060 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207

4 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA
PORTO DI RAVENNA - CAP. 22417/060

2018 E Cap. 42460 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 4030060

5 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2018 S Cap. 21607 Art. 040 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

Risorse umane

1 BASSANI SILVA

2 MENGONI DANIELA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione del Bilancio Consolidato ai sensi del D.lgs. n. 118/2001

OBIETTIVO N. 808107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Definizione del Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento mediante analisi bilanci e statuti oop Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Comunicazione preventiva agli enti da consolidare, con le istruzioni per l'adeguamento dei bilanci del gruppo ai criteri previsti nel principio contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Recepimento dei bilanci di esercizio, dei rendiconti o dei bilanci consolidati

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Attività dirette a uniformare i bilanci da consolidare

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 Identificazione ed eliminazione delle partite infragruppo

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 Identificazione delle quote di pertinenza di terzi

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

7 Predisposizione del bilancio consolidato mediante aggregazione delle voci dei bilanci

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

8 Redazione nota integrativa

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9 Redazione relazione sulla gestione

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

10 Predisposizione Atto approvazione schema di consolidato

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11 Preparazione materiale per predisposizione parere dei revisori

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12 Predisposizione atti di consiglio e dell'assemblea per l'approvazione del consolidato

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 Trasmissione degli schemi di consolidato alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|-------------------------------|
| 1 N. atti propedeutici e delibere | Peso: 45,0 | Previsione iniziale: N. 5,00 |
| 2 N. analisi bilanci e statuti organismi partecipati | Peso: 45,0 | Previsione iniziale: N. 22,00 |
| 3 N. incontri gruppi di lavoro enti locali | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 2,00 |

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 OLIANI PIERGIORGIO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

OBIETTIVO N. 808108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Pubblicazione DUP, bilancio di previsione, variazioni di bilancio, rendiconto, consolidato Peso: 16,666
 nella sezione Amministrazione trasparente

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Pubblicazione indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pubblicazione trimestrale dati sui pagamenti Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Pubblicazione trimestrale ammontare del debito e n.imprese creditrici Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Pubblicazione dati in formato aperto entrate e uscite entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto Peso: 16,666

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Pubblicazione piano degli indicatori e dei risultati attesi a preventivo e a consuntivo Peso: 16,67

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pubblicazioni riferite al ciclo bilancio-rendiconto-consolidato	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
2 N.indicatori di tempestività dei pagamenti pubblicati	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 N. pubblicazioni riferite a dati su pagamenti	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
4 N.informazioni pubblicate sull'ammontare del debito	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
5 N. prospetti in formato aperto relativo ad entrate ed uscite	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
6 N pubblicazioni riferite al Piano degli indicatori e risultati attesi	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI ADEGUAMENTO
NORMATIVO DEL SISTEMA CONTABILE

2.419,00

2018 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese:

2.419,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 808109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
11	Servizio di vigilanza	Peso: 5,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Servizi assicurativi	Peso: 15,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Gestione magazzino	Peso: 5,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti	Peso: 10,0											
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Nr contratti servizi gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 18,00
2	Nr contratti beni gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 22,00
4	Nr forniture "verdi"	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
5	Nr richieste materiale da uffici	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 300,00
6	Nr consulenze richieste per gare di altri settori	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	2018 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	13.000,00	2018 S Cap. 10802 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	10.000,00	2018 S Cap. 10802 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	6.000,00	2018 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO		2018 S Cap. 10803 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI		2018 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	500,00	2018 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
10 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
11 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	48.000,00	2018 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
12 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	201.000,00	2018 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	11.000,00	2018 S Cap. 10823 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	50.000,00	2018 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
15 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
16 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
19 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione		2018 S Cap. 10802 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione		2018 S Cap. 10803 Art. 060R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
21 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2018 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
22 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2018 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
23 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

Totale Parte Spese: 364.500,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 TONNINI LORETTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

5 RIGHI MATTEO

6 RONDONI DEBORAH

Processo Fornitura di beni e servizi

Prodotto arredi per uffici

Prodotto arredi scolastici

Prodotto beni di consumo per l'ente

Prodotto vestiario per il personale avente diritto

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

OBIETTIVO N. 808202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 operazioni preliminari alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (controllo testo e allegati, calcolo diritti segretaria, bolli) **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 assistenza alla stipula contratti in forma pubblica amministrativa **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 repertoriazione e registrazione tramite Unimod-Sister **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 archiviazione digitale e cartacea e aggiornamento su Spidi **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Tenuta del registro di repertorio **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Invio dati in formato telematico all'Agenzia delle Entrate per anagrafe tributaria **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr contratti repertoriati **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 30,00**

2 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 IMPOSTE E TASSE - SPESE PER BOLLI VIRTUALI 2018 S Cap. 10807 Art. 130 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRATTUALI E NOTARILI 9.000,00 2018 S Cap. 10803 Art. 090 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010203

3 RECUPERO SPESE BOLLI VIRTUALI ANTICIPATI 2018 E Cap. 30810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

Totale Parte Spese: 9.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

4 RONDONI DEBORAH

5 RIGHI MATTEO

Processo Fornitura di beni e servizi

Prodotto monitoraggio locazioni attive e passive, convenzioni e atti di concessione di aree e/o spazi di proprietà provinciale

Prodotto servizio assicurativo per l'ente

Prodotto pulizia locali sede di uffici provinciali

Prodotto servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 808203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 immatricolazione

Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 assicurazione

Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Fornitura e assegnazione carta carburante

Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 gestione contratti telepass e liquidazione pedaggi

Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 bollo

Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 revisioni

Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 manutenzione ordinaria

Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 dismissione (vendita o rottamazione)

Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n automezzi gestiti

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 135,00

2 costo totale annuo

Peso: 50,0

Previsione iniziale: € 268.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	192.000,00	2018 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)	15.000,00	2018 S Cap. 10803 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	280.000,00	2018 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI	2.000,00	2018 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	13.500,00	2018 S Cap. 10807 Art. 120 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI - reimputazione		2018 S Cap. 10823 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 502.500,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 POSSIDENTE ASSUNTA

Processo Fornitura di beni e servizi

Prodotto carburanti mediante fuel card

Prodotto adempimenti vari per gestione funzionamento parco automezzi (telepass, revisioni, collaudi, bollino blu, tassa di proprietà, ecc)

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali

OBIETTIVO N. 808204

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 esecuzione contratto servizio di assistenza e di aggiornamento banche dati patrimoniali con le variazioni intervenute nel 2011 e servizio di produzione conto del patrimonio 2011 e predisposizione relativa documentazione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 redazione atti di impegno, atti di liquidazione decentrata informatizzata, ordinazioni **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 coordinamento aggiornamento inventari e relazioni con i settori dell'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 collaborazione e assistenza ai settori (consegnatari) su fasi inventariali di competenza **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 operazioni inventariali di competenza del settore di appartenenza connesse all'aggiornamento delle banche dati patrimoniali sia per l'inventario che per la produzione del conto patrimoniale (beni mobili, immobili, ammotamenti) **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 gestione informatizzata dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili - Babylon **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr aggiornamenti annui **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 18,00**
 2 gestione contratto GIES **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE **21.000,00** 2018 S Cap. 10803 Art. 032 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - reimputazione 2018 S Cap. 10803 Art. 032R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 21.000,00

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Processo aggiornamento e gestione inventari del patrimonio provinciale

Prodotto inventari aggiornati

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Servizio cassa economale

OBIETTIVO N. 808205

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	esecuzione pagamenti tempestivi di spese necessarie per funzionamento ente	Peso: 8,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	gestione contabile-amministrativa, emissione mandati, registrazioni, rendiconti econonali	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	anticipazioni a personale e amministratori (servizi, trasferte, missioni ecc.) e gestione contabile e recuperi tempestivi e comunque entro i termini di legge	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	riscossioni e versamenti in tesoreria (diritti di segreteria, cauzioni, rimborsi, ecc)	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	verifica di cassa periodica con revisori dei conti	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	redazione rendiconto annuale di gestione	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	riscossione mandati di rimborso e/o cassa provinciale	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	gestione cassa economale tramite Libra	Peso: 50,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	analisi e verifica del servizio cassa economale in relazione agli adempimenti da svolgere	Peso: 4,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	gestione del servizio di distribuzione valori: buoni mensa	Peso: 8,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 tempo medio evasione richieste (giorni) Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* GG 2,00
- 2 nr rendiconti nell'anno Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	50.000,00	2018 E Cap. 60070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6060000
2 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	50.000,00	2018 S Cap. 40070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000006
<u>Totale Parte Entrate:</u>	50.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	50.000,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 TONNINI LORETTA
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA

Processo Forniture beni e servizi
Prodotto riscossioni e versamenti

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

OBIETTIVO N. 808206

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Partecipazioni a riunioni intersectoriali per verifica esigenze spazi														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione atti di approvazione														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Espletamento Procedure di gara														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Procedure per l'affidamento in concessione o locazione														Peso: 15,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Registrazione e pagamento imposta di registro														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione dei contratti (aggiornamenti Istat, riscossione o pagamento canone)														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Gestione utenze concessioni e locazioni e relative richieste di rimborso														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr contratti locazione passiva	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 3,00
2 Nr contratti locazione attiva	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 6,00
3 Nr concessioni	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 15,00
4 Nr comodati	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 6,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO - FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI	60.000,00	2018 S Cap. 10824 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010504
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	70.000,00	2018 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
3 PROVENTI PER NOLO PALESTRE - PROVENTI NOLO PALESTRE		2018 E Cap. 30815 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	364.000,00	2018 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010
5 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA'		2018 E Cap. 30871 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020
6 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO	56.325,00	2018 E Cap. 30899 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050030
7 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	274.000,00	2018 E Cap. 20805 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020070
8 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE	43.000,00	2018 E Cap. 20810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2050030
<u>Totale Parte Entrate:</u>	737.325,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	130.000,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 RONDONI DEBORAH
- 5 POSSIDENTE ASSUNTA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 808207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adesione alle convenzioni Consip e/o Intercent-er	Peso: 5,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
2	Gestione dei singoli contratti di utenza (nuovi allacci, modifiche, disdette)	Peso: 15,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
3	Procedure di accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche	Peso: 20,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
4	Verifica dei consumi fatturati	Peso: 30,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
5	Liquidazione fatture	Peso: 30,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

Indicatori di risultato

1	N fatture lavorate	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 700,00
2	N Utenze gestite	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 210,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.000.000,00	2018 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	272.000,00	2018 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - reimputazione		2018 S Cap. 10813 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2018 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
Totale Parte Spese:	1.272.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale contratti autorizzazione e concessioni

OBIETTIVO N. 808209

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Richiesta ai settori del riepilogo trimestrale dell'utilizzo dei bolli virtuali su contratti e concessioni Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Creazione del file di riepilogo dell'utilizzo annuale dei bolli virtuali Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Rendicontazione annuale tramite invio informatico all'Agenzia delle Entrate Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Atti amministrativi per la contabilizzazione a partite di giro delle entrate e delle uscite Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5 Pagamento telematico tramite F24 EP Peso: 40,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 80,0

Previsione iniziale: Si

2 N documenti gestiti

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 3.000,00

Risorse umane

1 RONDONI DEBORAH

2 RONDONI PAOLA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Attività conclusiva di progetti europei che erano di competenza dell'ex centro di costo Politiche Comunitarie

OBIETTIVO N. 808210

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività inerente i vari progetti europei

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr liquidazioni effettuate per attività del vecchio centro di costo Politiche Comunitarie

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N.

Risorse umane

1 RONDONI DEBORAH

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 808211

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Azioni

10 Incontri con i Servizi per la definizione dei documenti di pianificazione gestionale Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Aggiornamento del regolamento di misurazione e valutazione della Performance Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 Nr verbali per riunioni Nucleo di Valutazione | Peso: 10,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |
| 2 Nr. atti deliberativi ed informative | Peso: 70,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00 |
| 3 Adeguamento regolamenti alle disposizioni vigenti | Peso: 20,0 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	7.600,00	2018 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303
<u>Totale Parte Spese:</u>	7.600,00	

Risorse umane

- 1 ORRU' BARBARA
- 2 ROSSINI LUIGI.
- 3 ORSINGHER OREDA

Processo Programmazione operativa

Prodotto Peg/PDO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

OBIETTIVO N. 808302

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Controllo di gestione: analisi dei costi ed elaborazione dei report per il referto	Peso: 30,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Collaborazione al controllo e redazione report sulle società, fondazioni, enti e altri organismi partecipati	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Collaborazione al controllo sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, intercenter, MePA, e predisposizione della relativa relazione	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Verifica contabile sui crediti e debiti reciproci fra ente e partecipazioni	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Registrazione e/o aggiornamento sul portale Ministero dell'Economia e delle Fiananze dei dati relativi agli OOPP e aggiornamento banche dati interne	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Adempimenti per referto del Presidente	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	Nr atti analizzati e report costruiti per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni consip-intercenter	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 70,00
2	Nr. report prodotti per relazione ai vertici dell'ente	Peso: 66,667	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

Prodotto Report/Referti
Prodotto Analisi dei costi

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività amministrativa dalla segreteria all'analisi e studio delle materie di competenza del servizio

OBIETTIVO N. 808303

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di segreteria e gestione documentale:dalla presa in carico, fascicolazione, Peso: 15,0
 protocollazione alla redazione degli atti.

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Incontri e/o invio richiesta dati per programmare e sviluppare report, tabelle e relazioni per Peso: 15,0
 le attività dell'ufficio

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Attività di aggiornamento e/o analisi, studio finalizzata alla definizione di procedure di Peso: 60,0
 lavoro e/o adeguamenti dei documenti in base alle normative

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Rilevazioni per costante aggiornamento delle pubblicazioni sul sito istituzionale derivanti Peso: 10,0
 da nuove disposizioni di legge e ANAC per la trasparenza e l'anticorruzione e
 aggiornamenti della sezione intranet dell'ufficio

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr. incontri di lavoro

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 20,00

2 nr. report elaborati e/o comunicazioni ai fini della trasparenza e anticorruzione

Previsione iniziale: N. 10,00

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 808304

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Risorse umane

1 ORRU' BARBARA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Attività dell'ufficio provinciale di statistica

OBIETTIVO N. 816201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione di dati statistici di interesse provinciale anche con iniziative di divulgazione esterna Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento dei comuni nella rilevazione della popolazione residente, e collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Compilazione di questionari e indagini statistiche richieste dall'Istituto nazionale di statistica, Ministeri, Regione, ed altri enti pubblici. Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Aggiornamento della pagina Web di statistica Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestire l'osservatorio degli incidenti stradali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Collaborare con i settori della Provincia e/o Enti esterni alla realizzazione di progetti specifici Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Promozione della cultura statistica nelle scuole Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N Rilevazioni statistiche	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
2 N Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 N Validazioni/Immissione incidenti stradali in Inciweb	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.551,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Indicatori di risultato

4 Numero Rapporti /documenti statistici

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2018 S Cap. 11603 Art. 090 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

2 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 7 D.LGS 322/89 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OMESSA, ERRATA O INCOMPLETA FORNITURA DI DATI STATISTICI EX ART. 7 D.LGS 322/89

2018 E Cap. 31630 Art. 000 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 3050030

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA-reimputazione

2018 S Cap. 11603 Art. 090R Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 CUFFIANI ROBERTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 816202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 834101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di polizia ambientale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di polizia stradale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di polizia in altre materie

Peso: 33,34

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pattuglie sul territorio per servizi ambientali	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 460,00
2 n. controlli ambientali eseguiti	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 710,00
3 n. sanziosi ambientali (venatoria, rifiuti)	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 250,00
4 notizie reato polizia ambientale atti delegati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 15,00
5 n. pattuglie sul territorio per servizi stradali	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 350,00
6 n. controlli stradali eseguiti	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3.200,00
7 n. sanzioni codice strada	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 28.000,00
8 notizie reato cds atti delegati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2,00
9 sanzioni in altre materie contestate (funghi, tartufi, revisioni)	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 10,00
10 notifiche sanzioni in altre materie	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 50,00
11 servizi interforze	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N. 70,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

2018 S Cap. 23405 Art. 170 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505

2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE

2018 S Cap. 23405 Art. 170R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

3 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)	29.700,00	2018 S Cap. 13415 Art. 190 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105
4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)	29.700,00	2018 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE INCAMPO AMBIENTALE - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	20.000,00	2018 E Cap. 33440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010

Totale Parte Entrate: 49.700,00

Totale Parte Spese: 29.700,00

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA
- 3 FANARA ROSARIA
- 4 PEDROSI ASSUNTA
- 5 BEZZI GIOVANNI
- 6 ZANONI ROBERTO
- 7 PIRAZZINI FABRIZIO
- 8 AGATENSI STEFANO
- 9 BONDI STEFANO
- 10 SEBASTIANI GIACOMO
- 11 GUERRA ELISA
- 12 RIVANI PAOLO
- 13 MONTANARI SAMANTHA
- 14 ZACCARIA STEFANO
- 15 SAMORI' FABIO
- 16 CHIARINI LUCA
- 17 TURCHI LARA
- 18 CIGNANI BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Azioni

11	redazione ricorsi in Tribunale																Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
12	evasione tasse concessione regionale																Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
13	esecuzione forzata ingiunzioni di pagamento																Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
14	custodia materiale sequestrato																Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
15	elaborazione dati statistici attività svolte																Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
16	ricezione denunce ed esposti																Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
17	registri casaforti armi e munizioni																Peso: 5,555
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
18	ordinanze ingiunzioni amministrative																Peso: 5,565
		<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>				
	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

Indicatori di risultato

1 n. decreti biennali rilasciati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 30,00
2 n. guardie coordinate	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 70,00
3 n. operatori coordinati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.800,00
4 n. udienze	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 95,00
5 n. memorie difensive per ricorsi Prefetto e Giudice di Pace	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 130,00
6 n. memorie difensive per ricorsi in Tribunale	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 10,00
7 n. recupero crediti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 2.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Indicatori di risultato

8 n. ordinanze ingiunzione emesse	Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
9 n. trasmissione altri enti	Peso: 11,112	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.	200.000,00	2018 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	480.000,00	2018 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI	25.000,00	2018 S Cap. 13403 Art. 094 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	200.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	505.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 3 FANARA ROSARIA
- 4 PEDROSI ASSUNTA
- 5 BEZZI GIOVANNI
- 6 ZANONI ROBERTO
- 7 CHIARINI LUCA
- 8 PIRAZZINI FABRIZIO
- 9 BONDI STEFANO
- 11 SAMORI' FABIO
- 12 CIGNANI BARBARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Indicatori di risultato

1 n. colpi sparati su 3 sessioni	Peso: 33,33	Previsione iniziale: N. 2.450,00
2 n. visure su banche dati	Peso: 33,33	Previsione iniziale: N. 23.335,00
3 n. gonfaloni	Peso: 33,34	Previsione iniziale: N. 22,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	15.000,00	2018 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.000,00	2018 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	50.000,00	2018 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)	2.000,00	2018 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE		2018 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI		2018 S Cap. 13403 Art. 102 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
7 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE - RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA	30.000,00	2018 S Cap. 13408 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070508
8 DELEGHE PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO - DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E		2018 S Cap. 13412 Art. 055 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
9 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIAPROVINCIALE- P/CAP. 23410E		2018 S Cap. 13413 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
10 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP. 23430 E		2018 S Cap. 13413 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
11 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VERSARE A FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA E PREMI DELCORPO FORESTALE VEDI CAP.33410 E		2018 S Cap. 13415 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070505
12 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO - SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO	40.000,00	2018 E Cap. 33410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	4.700.000,00	2018 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412 E 13413 S		2018 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S		2018 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
16 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA - reimputazione		2018 S Cap. 13402 Art. 050R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		2018 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione		2018 S Cap. 13403 Art. 102R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
19 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI	10.000,00	2018 S Cap. 13402 Art. 040 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	95.000,00	2018 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROV.	199.540,00	2018 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROV.	43.000,00	2018 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
<u>Totale Parte Entrate:</u>	4.740.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	446.540,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 3 FANARA ROSARIA
- 4 PEDROSI ASSUNTA
- 5 BEZZI GIOVANNI
- 6 ZANONI ROBERTO
- 7 CHIARINI LUCA
- 8 PIRAZZINI FABRIZIO
- 9 BONDI STEFANO
- 10 SAMORI' FABIO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Corpo di Polizia provinciale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 834104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 120,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 19.000,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di contravvenzione	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28.000,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 810201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Peso: 25,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione funzioni istituzionali in materia di scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 25,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione ad insegnante di teoria e/o istruttore guida di autoscuola ed esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione in Convenzione con le provincie di RA FE FC RN degli esami di abilitazione prof.le per studi di consulenza	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio abilitazioni prof.li relative ai trasporti	Peso: 15,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione Convenzione Comune di Lugo per per la promozione dell'educazione alla sicurezza stradale e l'allestimento di un'area idonea allo svolgimento di esercitazioni per le prove pratiche di guida dei ciclomotori e dei motocicli	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. provvedimenti autotrasportatori merci conto proprio	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 200,00
2 Autorizzazione e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 Domande di abilitazione professionale istruttori ed insegnanti di scuola guida	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 40,00
4 Domande di abilitazione prof.le trasporto merci conto terzi	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 30,00
5 Domande di abilitazione prof.le trasporto viaggiatori	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Indicatori di risultato

6 N. commissioni consultive autotrasporto, comm.ni di esame svolte per autotrasporto merci e viaggiatori, per insegnanti ed istruttori di autoscuola, per studi di consulenza e per ruolo conducenti Peso: 20,0 *Previsione iniziale:* N. 25,00

7 Domande di abilitazione prof.le studi di consulenza Peso: 20,0 *Previsione iniziale:* N. 30,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003 2018 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione 2018 S Cap. 11013 Art. 020R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Risorse umane

1 FERRONDI LAURA

2 PICCHI NICOLETTA

3 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 810202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Attività di pianificazione di area svolta sulla base di quanto indicato nel PTCP e negli altri documenti di programmazione territoriale, anche regionali, in collaborazione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl e provvedendo alla definizione degli indirizzi programmatici in materia di TPL e intermodalità sulla base degli atti di indirizzo degli enti locali ravennati e della Regione Emilia Romagna **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione convenzione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per gestione rete TPL, programmazione interventi e verifica implementazione di quanto concordato **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione l'accordo con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per servizio NCC e verifica adempimenti convenzione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Gestione e programmazione del TPL, potenziamento linee e altri interventi previsti in accordo di programma **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Gestione di società e organismi partecipati che rivestono un ruolo nel settore dei trasporti **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione Convenzione con Comune di Ravenna per servizio di traghetto Sant'Alberto (RA) **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 N. atti per gestione TPL

Peso: 60,0

Previsione iniziale: N. 12,00

- 2 N. atti per società partecipate

Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 10,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRAGHETTO SUL FIUME RENO A S.ALBERTO		2018 S Cap. 11013 Art. 030 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	268.685,00	2018 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
3 SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAP. 21010 E		2018 S Cap. 11023 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
4 CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CAP. 11023/010 S		2018 E Cap. 21010 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2020035
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI TRASPORTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI TRASPORTI		2018 E Cap. 31020 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 3050035
6 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E		2018 S Cap. 11043 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
7 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	40.504,00	2018 E Cap. 21015 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050010
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - DELOCALIZZAZIONE SCALO FERROVIARIO DELLE MERCIPERICOLOSE E PROLUNGAMENTO DORSALE FERROVIARIA INSINISTRA CANALE CANDIANO		2018 S Cap. 21207 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2060207
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98-reimputazione		2018 S Cap. 11013 Art. 040R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
10 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2018 S Cap. 23601 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 23601 Art. 010R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
<u>Totale Parte Entrate:</u>	40.504,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	268.685,00	

Risorse umane

- 1 FERRONDI LAURA
- 2 PICCHI NICOLETTA
- 3 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1002 **Trasporti**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 810203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
2 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 176,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. licenze autotrasporto di merci conto proprio	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni per gestione autoscuole	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche

OBIETTIVO N. 818101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 progettazione preliminare, studi di fattibilità o stime sommarie Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 definizione degli incarichi di supporto necessari alla progettazione definitiva ed esecutiva e relativa procedura tecnica volta all'affidamento. Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (priet- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), verifiche preliminari con Arpa, Vigili del Fuoco, SBAP...) e alla acquisizione della conformità urbanistica ed apposizione del vincolo preordinato all'espropriazioni Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 progettazione definitiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto preliminare approvato Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 trasmissione del progetto definitivo all'Ufficio per le espropriazioni per lo svolgimento della procedure di propria competenza volte alla acquisizione delle aree Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 finanziamento dell'opera Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto definitivo approvato nonché dei nulla osta acquisiti, e relativa attività di verifica e validazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/sdf redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.
2 Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 3,00
3 Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Nr lettere d'impulso per finanziamento opere	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 2,00
5 Nr interventi appaltati nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
6 Nr incarichi esterni affidati per la progettazione di nuove opere	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER ILCONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO DEL RUMORE CAUSATO DALL'ESERCIZIO FERROVIARIO VEDI CAP. E		2018 S Cap. 11803 Art. 056 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO FRA S.P. NAVIGLIO NORD IN CORRISPONDENZA DI BAGNACAVALLO - 1' LOTTO		2018 S Cap. 21801 Art. 250 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO-REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21801 Art. 150R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE	30.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	3.677.714,00	2018 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'		2018 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2018 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	54.946,72	2018 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016	50.000,00	2018 S Cap. 11801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
<u>Totale Parte Spese:</u>	3.812.660,72	

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 3 TELESCA CARMINE
- 4 SASSI LIVIA
- 5 RICCARDI GIANCARLO
- 6 BATTISTINI LORENZA
- 7 TAGLIAVINI ALBERTO
- 8 DARCHINI GIAN FRANCO
- 9 ZANZANI ARNALDO
- 10 DETTI DANIELA
- 11 ASIOLI ROBERTA
- 13 MORELLI FRANCO
- 14 ZAULI MARCO
- 15 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi

OBIETTIVO N. 818102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto (GESTIONE TECNICA:controlli di conformità tecnica al progetto - controllo delle caratteristiche prestazionali dei materiali	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	rapporti in corso d'opera con enti (SBAP , Servizio Tecnico di Bacino) gestori servizi (ENEL, Hera, ecc)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva e procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 7,692										

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno **Peso: 7,692**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione **Peso: 7,692**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 trasferimento dell'opera realizzata e collaudata alle Unità manutentive dell'Ente per la successiva gestione **Peso: 7,692**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 comunicazione all'ufficio per le espropriazioni per gli adempimenti volti alla acquisizione delle aree espropriate al demanio provinciale etc **Peso: 7,696**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr. verbali di consegna/stipula contratti	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 4,00
2 Nr interventi in corso di realizzazione nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 2,00
3 Nr interventi ultimati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 2,00
4 Nr stati avanzamento lavori effettuati nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 3,00
5 Nr certificati regolare esecuzione/collaudo tecnici amministrativi redatti	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 1,00
6 Nr svincolo cauzioni definitive effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 2,00
7 Nr incarichi esterni di supporto per l'esecuzione delle opere	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 6,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	2018 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999	2018 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE	2018 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE	134.243,76	2018 S Cap. 21801 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21801 Art. 120R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FORMAZIONE NUOVO SVINCOLOA ROTATORIA FRA S.P.RUGATAMADRARA, S.P.BONCELLINO ES.P.SALARA		2018 S Cap. 21801 Art. 523R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	238.058,03	2018 S Cap. 21801 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Totale Parte Spese: 372.301,79

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 3 TELESCA CARMINE
- 4 RICCARDI GIANCARLO
- 5 BATTISTINI LORENZA
- 6 TAGLIAVINI ALBERTO
- 7 MORELLI FRANCO
- 8 ZAULI MARCO
- 9 SASSI LIVIA
- 10 ZANZANI ARNALDO
- 11 DETTI ANGELA
- 12 ASIOLI ROBERTA
- 14 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 818103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 progettazione preliminale / studi di fattibilità o stima sommaria Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 svolgimento della attività di progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 finanziamento dell'opera Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori Peso: 8,333

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 operazioni di collaudo Peso: 8,337

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminare/sdf redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 Nr progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti nell'anno	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00
3 Nr lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00
4 Nr incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria della rete stradale affidati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Nr interventi appaltati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
6 Nr verbali consegna lavori redatti	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
7 Nr interventi ultimati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
8 Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 3,00
9 Nr strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 45,00
10 Nr certificati regolare esecuzione	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	800.000,00	2018 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS	396.100,00	2018 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2018 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS - TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE	1.208.141,00	2018 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE	1.814.720,95	2018 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2018 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE	6.214.121,94	2018 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -	1.572.810,19	2018 S Cap. 21811 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
	<u>Totale Parte Entrate:</u> 1.208.141,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u> 10.797.753,08	

Risorse umane

- 1 GADDONI DAVIDE
- 2 COLAROSSO GIUSEPPE
- 3 GIULIETTI GUIDO
- 4 ALTERI ALESSANDRA
- 5 SASSI LIVIA
- 6 DARCHINI GIAN FRANCO
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 DETTI ANGELA
- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 CIRILLO FRANCESCO
- 12 GERI ALBERTO
- 13 CATTANI MASSIMO
- 14 MIRRI DANIELE

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

15 MISEROCCHI CLAUDIO

16 LACCHINI ALESSANDRO

17 BENTINI CHIARA

18 CAMPANA AGIDE

19 GRAZIOLI CRISTINA

20 DESSI' LUCILLA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

1	Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alle attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2	Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali , per prestazioni di servizi e per la esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di manutenzione ordinaria	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 68,00
3	Nr interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con ditte esterne nell'anno	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 7,00
4	Nr interventi eseguiti in economica diretta nell'anno	Peso: 16,67	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.604,00
5	Nr di interventi di urgenza e/o somma urgenza realizzati nell'anno mediante il ricorso a ditte terze	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
6	Somme impegnate nell'anno per il finanziamento di interventi di urgenza/somma urgenza realizzati mediante il ricorso a ditte terze	Peso: 16,666	<i>Previsione iniziale:</i> € 125.780,12

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	250.000,00	2018 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	2018 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.)	1.300,00	2018 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI	110.146,00	2018 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	48.221,00	2018 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA		2018 S Cap. 11803 Art. 071 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		2018 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimpulsione		2018 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 045R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp		2018 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 071R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2018 S Cap. 11802 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
17 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21805 Art. 300R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
18 TRASFERIMENTI - Contributo al Comune di Faenza per la gestione del canale Naviglio Zanelli	6.500,00	2018 S Cap. 11805 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	270.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	40.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	870.867,00	

Risorse umane

- 1 COLAROSSO GIUSEPPE
- 2 GIULIETTI GUIDO
- 3 ALTERI ALESSANDRA
- 5 CONFICONI FABIO
- 6 ZANZANI ARNALDO
- 7 SASSI LIVIA
- 8 DETTI ANGELA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Risorse umane

- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 GADDONI DAVIDE
- 11 CIRILLO FRANCESCO
- 12 DAMONE ROCCO MICHELE
- 13 GERI ALBERTO
- 14 RICCHI RINO
- 15 DAL RE ENRICO
- 16 CASTELLI ROBERTO
- 17 CEVENINI ANDREA
- 18 FARINELLI CLAUDIO
- 21 BRUSCHI DARIO
- 22 GROSSI ALESSANDRO
- 23 PIRAZZINI LUCA
- 24 BETTI ROBERTO
- 25 CAPUCCI MARCO
- 26 CAPUCCI STEFANO
- 27 DALL'OLIO MAURIZIO
- 28 FOSCHINI DORIANO
- 29 GRASSI ANDREA
- 30 PIRAZZINI MANUEL
- 31 VISENTIN CANZIO GIUSEPPE
- 32 GEMIGNANI ANDREA
- 33 ZOLI ANDREA
- 34 LIBARDO PASQUALE
- 35 LIVERANI STEFANO
- 36 LORETI FRANCO
- 37 LACCHINI ALESSANDRO
- 38 BATTISTINI GIANMARCO
- 39 BENEDETTI GIUSEPPE
- 40 CENNI MARINA
- 41 MAIORCA MASSIMO
- 42 MONTANARI LUCA
- 43 TRAMONTANI LUCA
- 45 PATUELLI FRANCO
- 46 BABINI GIOVANNI
- 47 MASI GIAMPAOLO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

- 48 NEDIANI VALERIO
- 49 ORIANI WILLIAM
- 50 PERUGINI STEFANO
- 51 SALBAROLI EMANUELE
- 52 ZANELLI CLAUDIO
- 53 CATTANI MASSIMO
- 54 MIRRI DANIELE
- 55 MISEROCCHI CLAUDIO
- 56 BERARDI MICHELE
- 57 DESSI' LUCILLA
- 58 GAUDENZI GIAN LUCA
- 59 DIANA RENZO
- 60 FONTANA FRANCO
- 61 FORLIVESI GIOVANNI
- 62 GODOLI GIANNI
- 63 GRANDI ANGELO
- 65 STERNINI MAURO
- 66 BUCCHINI ANGELO
- 67 FABBRI SAURO
- 68 SAVORELLI PIER PAOLO
- 69 CAMPANA AGIDE
- 70 GRAZIOLI CRISTINA
- 71 DARCHINI GIAN FRANCO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 818105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 servizio di pronta reperibilità per emergenze su 24 ore	Peso: 50,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 servizio di emergenza per sgombero neve, prevenzione e trattamento ghiaccio	Peso: 50,0											
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 nr interventi nell'anno di pronta reperibilità eseguiti nell'anno (emergenza neve7ghiaccio e non)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 166,00
2 nr interventi per emergenza sgombero neve, prevenzione ghiaccio eseguiti con controterzisti (calcolato come somma di ogni uscita di un mezzo spargisale e/o spargineve per ogni evento critico neve e/o ghiaccio)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 115,00
3 nr. di soggetti terzi ingaggiati annualmente per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 62,00
4 somma impegnata nell'anno per ingaggio di soggetti terzi per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 16,666	Previsione iniziale: € 280.875,11
5 nr quintali di sale antigelo steso annualmente	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 6.750,00
6 somma impegnata nell'anno per acquisto di sale antigelo	Peso: 16,67	Previsione iniziale: € 96.982,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	165.500,00	2018 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO	97.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA		2018 S Cap. 11803 Art. 075 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
Totale Parte Spese:	262.500,00	

Risorse umane

1 GADDONI DAVIDE

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Risorse umane

- 2 COLAROSSO GIUSEPPE
- 3 GIULIETTI GUIDO
- 4 ALTERI ALESSANDRA
- 6 CONFICONI FABIO
- 7 ZANZANI ARNALDO
- 8 SASSI LIVIA
- 9 DETTI ANGELA
- 10 ASIOLI ROBERTA
- 11 FINIZIO MARIACRISTINA
- 13 CIRILLO FRANCESCO
- 16 GERI ALBERTO
- 17 CEVENINI ANDREA
- 20 BRUSCHI DARIO
- 21 GROSSI ALESSANDRO
- 22 PIRAZZINI LUCA
- 23 BETTI ROBERTO
- 24 CAPUCCI MARCO
- 25 CAPUCCI STEFANO
- 26 DALL'OLIO MAURIZIO
- 27 FOSCHINI DORIANO
- 28 GRASSI ANDREA
- 29 PIRAZZINI MANUEL
- 30 VISENTIN CANZIO GIUSEPPE
- 31 GEMIGNANI ANDREA
- 33 LACCHINI ALESSANDRO
- 34 BATTISTINI GIANMARCO
- 35 BENEDETTI GIUSEPPE
- 36 CENNI MARINA
- 37 TRAMONTANI LUCA
- 39 PATUELLI FRANCO
- 40 BABINI GIOVANNI
- 41 MASI GIAMPAOLO
- 42 NEDIANI VALERIO
- 43 ORIANI WILLIAM
- 44 PERUGINI STEFANO
- 45 ZANELLI CLAUDIO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

- 46 CATTANI MASSIMO
- 47 MIRRI DANIELE
- 48 MISEROCCHI CLAUDIO
- 49 BERARDI MICHELE
- 50 DESSI' LUCILLA
- 51 GAUDENZI GIAN LUCA
- 52 DIANA RENZO
- 53 FONTANA FRANCO
- 54 FORLIVESI GIOVANNI
- 55 GODOLI GIANNI
- 56 GRANDI ANGELO
- 57 RICCHI RINO
- 58 DAL RE ENRICO
- 60 BUCCHINI ANGELO
- 61 FARINELLI CLAUDIO
- 62 LIBARDO PASQUALE
- 63 LIVERANI STEFANO
- 64 LORETI FRANCO
- 65 MAIORCA MASSIMO
- 66 MONTANARI LUCA
- 67 SALBAROLI EMANUELE
- 68 STERNINI MAURO
- 69 CASTELLI ROBERTO
- 71 SANI GIANNI
- 72 CAMPANA AGIDE

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

OBIETTIVO N. 818106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ascolto e risposta a privati/enti/gestori di servizi su modalità di presentazione istanze, riferimenti normativi, segnalazioni di natura tecnica da smistare ai tecnici per gli interventi necessari, individuazione delle problematiche e verifica delle attività da intraprendere. **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione / aggiornamento modulistica interna ed esterna all'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Ricevimento istanza e relativa gestione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Istruttoria amministrativa **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Istruttoria tecnica / sopralluogo **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Redazione atto finale **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr richieste telefoniche e/o verbali	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 3.800,00
2 Nr concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 70,00
3 Nr autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 153,00
4 Nr nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 115,00
5 Nr dinieghi per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 16,00
6 Nr ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 30,00
7 Nr autorizzazioni per la circolazione veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1.406,00
8 Nr nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 184,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

9 Nr provvedimenti di usura	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
10 Nr autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 86,00
11 Nr autorizzazioni/nulla osta e ordinanze per manifestazioni sportive non competitive, sagre, mostre e fiere	Peso: 9,1	<i>Previsione iniziale:</i> N. 116,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	500,00	2018 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	35.000,00	2018 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
3 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	50.000,00	2018 E Cap. 31840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO	15.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Entrate:</u>	50.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	50.500,00	

Risorse umane

- 1 CIRILLO FRANCESCO
- 3 CASTELLI ROBERTO
- 4 GERI ALBERTO
- 5 DESSI' LUCILLA
- 6 LACCHINI ALESSANDRO
- 7 CATTANI MASSIMO
- 8 MIRRI DANIELE
- 9 MISEROCCHI CLAUDIO
- 10 CIGNANI BARBARA
- 11 MATTIOLI MAURIZIA
- 12 GADDONI DAVIDE
- 13 GIULIETTI GUIDO
- 14 PASINI ATTILIA
- 15 GRAZIOLI CRISTINA
- 16 LASI ROBERTO
- 17 FINIZIO MARIACRISTINA
- 18 CAMPANA AGIDE

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 818107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'ente con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere private di pubblica utilità con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dei sinistri stradali **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Erogazione Contributi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Diritto di accesso agli Atti Amministrativi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Consulenza giuridico-amministrativa al settore in relazione ai procedimenti di competenza e verso altri settori dell'ente con particolare riferimento alle procedure d'appalto e alla relativa normativa **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione delle convezioni/accordi di programma **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione degli strumenti di programmazione **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 Nr autorizzazioni accesso ai fondi privati nell'anno

Peso: 7,142

Previsione iniziale: N. 65,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

2	Nr dichiarazioni di pubblica utilità rilasciate nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3	Nr decreti di occupazione d'urgenza/temporanea	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4	Nr decreti di espropriazione rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
5	Nr decreti di imposizione di servitù rilasciati nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6	Nr accordi di cessione volontaria	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
7	Nr stipule notarili	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00
8	Nr stime di determinazione indennità definitive	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 36,00
9	Nr denunce/informative sinistri	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
10	Nr atti di erogazione contributi	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N.
11	Nr convenzioni/accordi di programma gestiti	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
12	Nr. strumenti di programmazione redatti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
13	Nr. strumenti di programmazione annuale e triennale gestiti nell'anno	Peso: 7,142	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
14	Nr. di servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse agli adempimenti di legge	Peso: 7,154	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	3.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI ESPROPRI		2018 S Cap. 11803 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI		2018 S Cap. 11803 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	6.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	3.000,00	2018 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER MAGGIOR CONTRIBUTO INARCASSA		2018 S Cap. 11803 Art. 160 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
8 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA	4.400,00	2018 S Cap. 11805 Art. 095 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
9 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.330,00	2018 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2018 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
11 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE		2018 S Cap. 21807 Art. 350 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
12 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE	15.000,00	2018 E Cap. 31810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
13 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONA-LI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	50.000,00	2018 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
15 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 085R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
16 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 155R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
17 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE	808.500,00	2018 S Cap. 21807 Art. 320R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DELTERRITORIO COLLINARE-reimputazione		2018 S Cap. 21807 Art. 350R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
19 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTOTRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
20 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA PER SERVIZIO EXTRA-URBANO - L.R.15/94 - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21801 Art. 230R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - INTERVENTI PER TRASFORMA-ZIONE DA SISTEMA CHIUSO ASISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21807 Art. 340R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
22 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 21807 Art. 380R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione		2018 S Cap. 11803 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
24 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2018 S Cap. 21807 Art. F320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
Totale Parte Entrate:	65.000,00	
Totale Parte Spese:	830.230,00	

Risorse umane

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

2 ZAULI MARCO

3 ZANZANI ARNALDO

4 DETTI ANGELA

5 ASIOLI ROBERTA

6 CONFICONI FABIO

7 BENTINI CHIARA

9 RICCARDI GIANCARLO

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 818108

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 820101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Previsione di spesa per il bilancio dell'anno successivo tramite raccolta di dati statistici degli anni precedenti Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Pianificazione ed individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione della perizia di manutenzione ordinaria con relativa procedura per l'approvazione dirigenziale Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Espletamento di eventuali indagini di mercato per interventi superiori ai 5.000,00€ con successivo affidamento Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Ricevimento delle richieste di intervento tramite ticket informatico di helpdesk Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Valutazione urgenze con eventuale sopralluogo ed assegnazione dell'esecuzione dell'intervento che può essere eseguito da personale dipendente o dall'impresa affidatarie Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Realizzazione dell'intervento e verifica del medesimo Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Contabilità lavori Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Elaborazione statistica interventi che per l'anno 2014 mediante nuovo sistema di helpdesk Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione straordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 gestione delle accensioni ordinarie e straordinarie degli impianti in funzione delle richieste dell'utente Peso: 6,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 controllo consumi e predisposizione di misure correttive Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13 controllo e liquidazione fatture intermedie e fine esercizio riscaldamento ed analisi dell'andamento dell'esercizio Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|---|
| 1 Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi all'attività di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici effettuate nell'anno | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 5,00 |
| 2 Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali per prestazioni di servizi e per l'esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di man. ord. edifici scolastici | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 158,00 |
| 3 Nr ticket gestiti con interventi risolutivi nell'anno | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 2.535,00 |
| 4 Nr interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno nell'ambito dell'appalto calore e finalizzati al mantenimento miglioramento degli impianti di riscaldamento | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 41,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	902.185,00	2018 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	1.688.500,00	2018 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 12003 Art. 090R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA -
 SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI
 RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI
 ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE

2018 S Cap. 12003 Art. 105 R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103

5 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI
 PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA

2018 E Cap. 32030 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 3020020

Totale Parte Spese: 2.590.685,00

Risorse umane

- 1 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 2 UGOLINI ANDREA
- 3 BALDINI FULVIO
- 4 ZAMBIANCHI LUCA
- 5 GARZANTI GIOVANNA
- 6 DOMENICALI GIAN LUCA
- 7 BANZOLA ANDREA
- 8 LIGATO GIUSEPPE
- 9 BEZZI ANDREA
- 10 NAPOLI TIZIANA
- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 CONTI MARCO
- 13 TOCCO FRANCO
- 14 VERGALLO SARA
- 15 GRAZIOLI CRISTINA
- 16 CASADIO PAOLO
- 17 MANCINI ANTONIO
- 18 SASSI LIVIA
- 19 ZANZANI ARNALDO
- 20 DETTI ANGELA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DARCHINI GIAN FRANCO
- 24 FINIZIO MARIACRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali

OBIETTIVO N. 820102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina RUP e individuazione gruppo progettazione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Progettazione preliminare/ studio di fattibilità o stima sommaria														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Progettazione esecutiva														Peso: 15,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 finanziamento dell'opera														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 procedura concorsuale d'appalto														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 direzione dei lavori														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto														Peso: 18,0	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, cc)	Peso: 2,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva	Peso: 5,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 5,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	verifica collaudi degli interventi sugli impianti - appalto calore-	Peso: 5,0											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Nr progetti preliminari/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
2	Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00
3	Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4	Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
5	Nr di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali affidati nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
6	Nr. interventi appaltati/affidati	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
7	Nr. verbali di consegna redatti	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
8	Nr. interventi ultimati	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
9	Nr stati di avanzamento	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
10	Nr di edifici scolastici interessati da interventi di manutenzione straordinaria realizzati nell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
11	Nr certificati di regolare esecuzione redatti	Peso: 9,1	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2018 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	335.400,00	2018 S Cap. 22001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE	25.000,00	2018 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 22001 Art. 060R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016	27.721,36	2018 S Cap. 12011 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1010501
<u>Totale Parte Spese:</u>	388.121,36	

Risorse umane

- 1 BEZZI ANDREA
- 2 NAPOLI TIZIANA
- 3 PLAZZI GIOVANNI
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 CASADIO PAOLO
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 CONTI MARCO
- 10 GARZANTI GIOVANNA
- 11 SASSI LIVIA
- 12 ZANZANI ARNALDO
- 13 DETTI ANGELA
- 14 ASIOLI ROBERTA
- 15 DARCHINI GIAN FRANCO
- 16 FINIZIO MARIACRISTINA
- 17 GRAZIOLI CRISTINA
- 18 SELIGHINI FRANCESCO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Nuove opera pubblica per l'edilizia scolastica

OBIETTIVO N. 820103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Nomina RUP e individuazione gruppo di progettazione | Peso: 1,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Progettazione definitiva ed esecutiva e relativa produra tecnica volta all'affidamento | Peso: 11,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (prit- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), dati statistici sulla popolazione scolastica, verifiche preliminari con Arpa , Vigili del Fuoco, SBAP...) | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Trasmissione del progetto edilizio agli Uffici Prevenzioni Incendi e Gestione Impianti per verifiche e predisposizione degli elaborati di competenza. | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Verifica del progetto definitivo ai sensi degli artt 52,53, 54 del DPR n.207/2010 e predisposizione dell'istuttoria volta alla approvazione del progetto definitivo/esecutivo | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) | Peso: 10,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | procedura concorsuale d'appalto | Peso: 2,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori | Peso: 1,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>gennaio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>febbraio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>marzo</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>aprile</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>maggio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>giugno</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>luglio</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>agosto</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>settembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>ottobre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>novembre</u></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>dicembre</u></td> </tr> <tr> <td>Tempi</td> <td><i>previsti</i></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <u>gennaio</u> | <u>febbraio</u> | <u>marzo</u> | <u>aprile</u> | <u>maggio</u> | <u>giugno</u> | <u>luglio</u> | <u>agosto</u> | <u>settembre</u> | <u>ottobre</u> | <u>novembre</u> | <u>dicembre</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | <i>previsti</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. | Peso: 4,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori	Peso: 2,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 5,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto	Peso: 5,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 2,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno	Peso: 5,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione	Peso: 2,0											
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	Nr progetti preliminari/studi fattibilità/ redatti nell'anno	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 3,00
2	Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N.
3	Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

4	Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
5	Nr. interventi appaltati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
6	Nr. verbali di consegna lavori/stipule contratti redatti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
7	Nr interventi in corso di realizzazione	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
8	Nr. interventi ultimati	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
9	Nr stati di avanzamento	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
10	Nr certificati di regolare esecuzione redatti/collaudi tecnici amministrativi redatti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
11	Nr svincoli cauzione definitive effettuati	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
12	Nr di incarichi esterni di supporto per la progettazione di nuove opere	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	350.000,00	2018 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
2	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE-NE SECONDARIA - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO A NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA IN GENERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (D.M. 26.8.92 E D.LGS 626/94)		2018 S Cap. 22001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE-NE SECONDARIA - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2018 S Cap. 22001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE-NE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	6.670.000,00	2018 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Totale Parte Spese: 7.020.000,00

Risorse umane

- 1 NAPOLI TIZIANA
- 2 BEZZI ANDREA
- 3 PLAZZI GIOVANNI
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 TOCCO FRANCO
- 6 VERGALLO SARA
- 7 CASADIO PAOLO
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 CONTI MARCO
- 10 GRAZIOLI CRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Risorse umane

- 11 SELIGHINI FRANCESCO
- 12 PANZAVOLTA CATERINA
- 13 GARZANTI GIOVANNA
- 14 SASSI LIVIA
- 15 ZANZANI ARNALDO
- 16 DETTI ANGELA
- 17 ASIOLI ROBERTA
- 18 DARCHINI GIAN FRANCO
- 19 FINIZIO MARIACRISTINA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Azioni

11 Altre attività di segreteria

Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr affidamenti di servizi con esclusione di quelli correlati alla attuazione di opere, effettuati nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
2 Nr di programmi di interventi di edilizia scolastica da attuarsi in ambito provinciale e nei comuni del territorio formulati e gestiti nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
3 Nr edifici scolastici gestiti patrimonialmente nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00
4 Nr concessioni rilasciate nell'anno per l'utilizzo temporaneo di spazi scolastici per usi extrascolastici	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25,00
5 Nr questionari e rendicontazioni compilati nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
6 Nr pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
7 Nr servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse ad adempimenti di legge di competenza del settore	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
8 Nr convenzioni con in Comuni gestiti nell'anno in dipendenza della Legge 23/96	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 23,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI Istituti di Istruzione Secondaria - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI Istituti Scolastici di Competenza Provinciale	34.815,00	2018 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 TRASFERIMENTI Istituti di Istruzione Secondaria - CONTRIBUTI AGLI Istituti Scolastici per le SPESE DI GESTIONE	135.000,00	2018 S Cap. 12005 Art. 165 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020105
4 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	250.000,00	2018 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI Istituti di Istruzione Secondaria - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE	30.000,00	2018 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI Istituti di Istruzione Secondaria - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 12003 Art. 140R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Spese:</u>	449.815,00	

Risorse umane

- 1 CONTI MARCO
- 2 TOMASSETTI GIOVANNA
- 3 SASSI LIVIA
- 4 ZANZANI ARNALDO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Risorse umane

- 5 DETTI ANGELA
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 GARZANTI GIOVANNA
- 8 FINIZIO MARIACRISTINA
- 9 PANZAVOLTA CATERINA
- 10 SELIGHINI FRANCESCO
- 11 VERGALLO SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 820105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|--------------|---------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 23,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 158,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici provinciali esclusi quelli scolastici

OBIETTIVO N. 820201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Previsione di spesa per il bilancio dell'anno successivo tramite raccolta di dati statistici degli anni precedenti Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Pianificazione ed individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione della perizia di manutenzione ordinaria con relativa procedura per l'approvazione dirigenziale Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Espletamento di eventuali indagini di mercato per interventi superiori ai 5.000,00€ con successivo affidamento Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Ricevimento delle richieste di intervento tramite ticket informatico di helpdesk Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Valutazione urgenze con eventuale sopralluogo ed assegnazione dell'esecuzione dell'intervento che può essere eseguito da personale dipendente o dall'impresa affidatarie Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Realizzazione dell'intervento e verifica del medesimo Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Contabilità lavori Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Elaborazione statistica interventi che per l'anno 2012 dovrà essere eseguita in parte manualmente ed in parte con il nuovo sistema di helpdesk Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione straordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 gestione delle accensioni ordinarie e straordinarie degli impianti in funzione delle richieste dell'utente Peso: 6,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 gestione dell'eventuale contenzioso Peso: 2,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 controllo consumi e predisposizione di misure correttive Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 controllo e liquidazione fatture intermedie e fine esercizio riscaldamento ed analisi dell'andamento dell'esercizio Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alla attività di manutenzione ordinaria deli edifici provinciali (esclusi quelli scolastici) effettuate nell'anno Peso: 33,333 Previsione iniziale: N. 1,00
- 2 Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizioni di forniture di materiali per prestazioni di servizi e per l'esecuzione di lavori con ditte esterne necessari all'attività di man. ordi degli edifici provinciale Peso: 33,333 Previsione iniziale: N. 32,00
- 3 Nr interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno nell'ambito dell'appalto calore e finalizzati al mantenimento e miglioramento degli impianti di riscaldamento Peso: 33,334 Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	55.000,00	2018 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	2018 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
Totale Parte Spese:	102.500,00	

Risorse umane

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 CONTI MARCO

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2002 Patrimonio

Risorse umane

- 3 GARZANTI GIOVANNA
- 4 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 5 UGOLINI ANDREA
- 6 BALDINI FULVIO
- 7 ZAMBIANCHI LUCA
- 8 TOCCO FRANCO
- 9 DOMENICALI GIAN LUCA
- 10 BANZOLA ANDREA
- 11 LIGATO GIUSEPPE
- 12 BEZZI ANDREA
- 13 NAPOLI TIZIANA
- 14 SASSI LIVIA
- 15 ZANZANI ARNALDO
- 16 DETTI ANGELA
- 17 ASIOLI ROBERTA
- 18 DARCHINI GIAN FRANCO
- 19 FINIZIO MARIACRISTINA
- 20 VERGALLO SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria edifici provinciali escluso gli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 820202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina RUP e individuazione gruppo progettazione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Progettazione preliminare/ studio di fattibilità o stima sommaria														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Progettazione esecutiva														Peso: 15,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 finanziamento dell'opera														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 procedura concorsuale d'appalto														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 direzione dei lavori														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto														Peso: 18,0	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, cc)	Peso: 2,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14 redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 10,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15 verifica collaudi degli interventi sugli impianti - appalto calore-	Peso: 5,0											
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
2 Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
3 Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
4 Nr. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
5 Nr di incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria degli edifici provinciali affidati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
6 Nr. interventi appaltati/affidati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
7 Nr. verbali di consegna redatti	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
8 Nr. interventi ultimati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
9 Nr stati di avanzamento lavori effettuati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
10 Nr di edifici provinciali (non scolastici) interessati da interventi di manutenzione straordinaria realizzati nell'anno	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N.
11 Nr certificati di regolare esecuzione redatti/rendicontazioni finali	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI	50.000,00	2018 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE		2018 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
<u>Totale Parte Spese:</u>	50.000,00	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Attività di segreteria tecnica e gestione patrimoniale

OBIETTIVO N. 820203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione patrimoniale edifici														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione tariffe rifiuti, IMU e contributi consortili														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Concessione in uso temporaneo locali provinciali														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Istruttoria tecnica Servizio Turismo														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilevazione statistica e questionari														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Verifiche sismiche														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Attività di programmazione settoriale e altre attività di coordinamento														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Altre attività di segreteria														Peso: 11,112	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr edifici provinciali (escluso edifici scolastici) gestiti patrimonialmente nell'anno

Peso: 14,285

Previsione iniziale: N. 25,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Indicatori di risultato

2	Nr concessioni rilasciate nell'anno per l'utilizzo temporaneo di edifici provinciali per attività esterne	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
3	Nr questionari e rendicontazioni compilati nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4	Nr progetti esaminati per conto del servizio turismo nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5	Nr servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecnica connesse ad adempimenti di legge di competenza del settore	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6	Nr atti di liquidazione di imposte dovute per lege in relazione agli edifici patrimoniali disposti nell'anno	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
7	Nr convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI	6.000,00	2018 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA-VEDI CAP.30896	2.278,64	2018 S Cap. 12011 Art. 040 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
3 RIMBORSI SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSO SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO,ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE	5.000,00	2018 E Cap. 32015 Art. 000 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3050020
	<u>Totale Parte Entrate:</u> 5.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u> 8.278,64	

Risorse umane

- 1 TOMASSETTI GIOVANNA
- 2 GARZANTI GIOVANNA
- 3 CONTI MARCO
- 4 SASSI LIVIA
- 5 ZANZANI ARNALDO
- 6 DETTI ANGELA
- 7 ASIOLI ROBERTA
- 8 PANZAVOLTA CATERINA
- 9 FINIZIO MARIACRISTINA
- 10 VERGALLO SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Gestione del servizio prevenzione e protezione per tutti i settori della Provincia

OBIETTIVO N. 820204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Attività di supporto per formazione e informazione dei lavori	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Organizzazione riunioni di coordinamento e indirizzo con datori di lavoro, RSPP, Rappresentanti lavoratori, medico competente, preposti, ecc e raccolta problematiche varie inerenti la sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Affidamento incarichi esterni RSPP, medico competente, consulenze rischi specifici	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione, revisione, controllo formale e trasmissione agli uffici competenti di documenti, atti, relazioni, certificati medici a supporto del RSPP, del medico competente e di consulenti esterni e liquidazione compensi	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Redazione check-list DPI tecnici settore LLPP, e trasmissione dati a ufficio economato per acquisti	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	raccolta e smistamento U.O. interne delle richieste di intervento da parte degli RSPP delle sedi scolastiche e presa in carico di richieste di documentazione, problematiche legate all'emergenza, ecc	Peso: 30,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	nr. disciplinari, convenzioni, contratti	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2	nr. verbali riunioni e prove evacuazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6,00
3	nr. check-list redatte	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 9,00
4	nr. visite medico competente	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 26,00
5	nr. corsi coordinati	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Indicatori di risultato

6 nr. dipendenti partecipanti

Peso: 5,0

Previsione iniziale: N. 76,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008

21.400,00

2018 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 21.400,00

Risorse umane

- 1 GARZANTI GIOVANNA
- 2 BOLLETTINO ANNALISA
- 3 DETTI ANGELA
- 4 DARCHINI GIAN FRANCO
- 5 FINIZIO MARIACRISTINA
- 6 ZANZANI ARNALDO
- 7 SASSI LIVIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 2002 **Patrimonio**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 820205

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 32,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività di pianificazione territoriale

OBIETTIVO N. 822101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attuazione del PTCP

Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di conformità al PTCP per tutti i procedimenti da rilasciare in forza delle competenze della Provincia

Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N delle verifiche di conformità al PTCP

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 44,00

2 N varianti al PTCP

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 POGGIOLI FABIO
- 3 DE NOTARIS MICHELA
- 4 BAGNARI TULLIO

Processo Elaborazione, approvazione e attuazione del PTCP

Prodotto Pareri, istruttorie, convenzioni, accordi territoriali

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Verifica e supporto alla pianificazione comunale

OBIETTIVO N. 822102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Partecipazione all'elaborazione della strumentazione urbanistica dei Comuni	Peso: 25,0																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>gennaio</i></td> <td><i>febbraio</i></td> <td><i>marzo</i></td> <td><i>aprile</i></td> <td><i>maggio</i></td> <td><i>giugno</i></td> <td><i>luglio</i></td> <td><i>agosto</i></td> <td><i>settembre</i></td> <td><i>ottobre</i></td> <td><i>novembre</i></td> <td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
2 Verifica di coerenza con i Piani sovraordinati degli strumenti di pianificazione comunale (PSC- POC- RUE- PRG- PUA e altri Piani)	Peso: 50,0																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>gennaio</i></td> <td><i>febbraio</i></td> <td><i>marzo</i></td> <td><i>aprile</i></td> <td><i>maggio</i></td> <td><i>giugno</i></td> <td><i>luglio</i></td> <td><i>agosto</i></td> <td><i>settembre</i></td> <td><i>ottobre</i></td> <td><i>novembre</i></td> <td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															
3 Istruttorie per la compatibilità degli strumenti urbanistici con la legge in materia sismica	Peso: 25,0																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>gennaio</i></td> <td><i>febbraio</i></td> <td><i>marzo</i></td> <td><i>aprile</i></td> <td><i>maggio</i></td> <td><i>giugno</i></td> <td><i>luglio</i></td> <td><i>agosto</i></td> <td><i>settembre</i></td> <td><i>ottobre</i></td> <td><i>novembre</i></td> <td><i>dicembre</i></td> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>															
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>															

Indicatori di risultato

1 N PSC	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
2 N POC	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
3 N RUE	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
4 N.PRG	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 7,00
5 N PUA	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI	150,00	2018 S Cap. 12205 Art. 135 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060205
Totale Parte Spese:	150,00	

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 BAGNARI TULLIO
- 3 POGGIOLI FABIO
- 4 DE NOTARIS MICHELA

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	2201	Programmazione Territoriale

Processo	Partecipazione alla definizione di strumenti di pianificazione di altri soggetti interni e esterni all'amministrazione
-----------------	--

Prodotto	Pareri, istruttorie
-----------------	---------------------

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 822103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di gestione della segreteria della Commissione (convocazioni, verbalizzazioni, liquidazioni, ecc) **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività istruttoria e redazione perizie estimative della Commissione **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Raccolta ed archiviazione della corrispondenza inviata ai Comuni in materia di abusivismo edilizio **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr sedute commissione nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 10,00

2 Nr perizie estimative

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 195,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE
 COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI
 MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI
 COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)

5.000,00

2018 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203

2 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI -
 RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI

2018 E Cap. 32230 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020

Totale Parte Spese: 5.000,00

Risorse umane

1 BIGGIO VALERIA

2 DE NOTARIS MICHELA

Processo Fornitura di servizi tecnico/amministrativi di supporto interni ed esterni

Prodotto Perizie della Commissione Espropri ed abusi edilizi

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 822104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N.

4 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3001 **Formazione professionale**

Azioni

9 Liquidazione dei pagamenti in c/sospeso effettuati dalla Tesoreria Provinciale e predisposizione degli atti di regolarizzazione contabile Peso: 11,112

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. Fascicoli delle attività	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00
2 N. Verbali di verifica di conformità e regolarità dell'esecuzione	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00
3 N. registrazioni nel Registro Provinciale abilitati alla conduzione di impianti termici	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 SENNI RITA
- 3 VAGNINI MARCELLO
- 4 CAMERANI IRENE
- 5 BERNARDINI ELISABETTA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3001 **Formazione professionale**

Rendicontazione attività formative terminate

OBIETTIVO N. 830102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio delle attività formative terminate e sollecito delle proposte di rendiconto non pervenute entro i termini previsti dalle norme **Peso: 20,0**

		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Esame delle proposte di rendiconto e della documentazione allegata, e definizione del valore maturato e compilazione della check list di rendicontazione **Peso: 20,0**

		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Validazione dei rendiconti definitivi ricevuti dalla RER e del saldo relativo, trasmissione delle fatture ricevute alla Tesoreria Provinciale per il pagamento (periodo 2007/2013) **Peso: 20,0**

		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Nel caso di saldo negativo richiesta ai soggetti gestori di restituzione delle economie da rendiconto, implementazione nel sistema informativo regionale delle note di accredito e delle reversali (periodo 2007/2013) **Peso: 20,0**

		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei rendiconti definitivi e successiva comunicazione alla RER **Peso: 20,0**

		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. Verbali di determinazione del valore maturato

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 25,00

2 N. rendiconti definitivi validati

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 6,00

3 N provvedimenti di approvazione rendiconti definitivi

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 5,00

4 N. verifiche su domande di rimborso a titolo di saldo finale

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 22,00

Risorse umane

1 TROLLI ANDREA

2 MAIOLI VALERIA

3 SALIMBENI MARIA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3001 **Formazione professionale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 830103

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento dati ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. di interventi didattico-culturali per insegnanti e studenti delle scuole superiori | Peso: 33,333 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. corsi di formazione professionale per disoccupati(inoccupati | Peso: 33,334 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00 |

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

CdC: 3001 Formazione professionale

Verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale

OBIETTIVO N. 830104

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. progetti controllati	Peso: 60,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00
2 N. interviste/questionari somministrati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
3 % di partecipanti che nel questionario esprimono un gradimento da sufficiente a ottimo	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00

Risorse umane

- 1 TROLLI ANDREA
- 2 SENNI RITA
- 3 MAIOLI VALERIA
- 4 SALIMBENI MARIA
- 5 VAGNINI MARCELLO
- 6 CAMERANI IRENE
- 7 BERNARDINI ELISABETTA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°

OBIETTIVO N. 832101

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 raccolta dati sulla scuola

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 raccolta istanze scuole

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 verifica su aspetti edilizia scolastica

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 verifica su aspetti trasporto pubblico per la scuola

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 incontri con soggetti coinvolti (scuole, UST, Comuni)

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Attività della Conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 tavoli di concertazione

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 stesura atto deliberativo

Peso: 12,5

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. istanze scuole

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1,00

2 N. tavoli di concertazione

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1,00

3 N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

CdC: 3201 Istruzione

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**
CdC: 3201 **Istruzione**

Gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa.

OBIETTIVO N. 832102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	trasferimento ai comuni contribuiti per spese di trasporto scolastico	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	concessione di contributi a scuole e Comuni, qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	incontri con Regione e Comuni	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	relazioni alla RER	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	assegnazione borse di studio: pubblicazione bando, verifica istanze, controlli, comunicazioni, liquidazioni	Peso: 35,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	adempimenti accordo di programma (L. 104/92)	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	ammontare risorse impegnate per trasporto scolastico	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> € 129.412,00
2	ammontare risorse impegnate per le scuole	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> € 387.157,57
3	Borse di studio	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 476,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1	TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	22.000,00 2018 S Cap. 13205 Art. 110 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**
CdC: 3201 **Istruzione**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
2 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	130.000,00	2018 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
3 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E	250.000,00	2018 S Cap. 13225 Art. 170 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
4 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E	130.000,00	2018 S Cap. 13225 Art. 140 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
5 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	300.000,00	2018 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
6 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215	50.000,00	2018 S Cap. 13225 Art. 255 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
7 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	50.000,00	2018 E Cap. 23215 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
8 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01 - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	130.000,00	2018 E Cap. 23220 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
9 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	300.000,00	2018 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
10 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO LR.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	130.000,00	2018 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
11 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO LR.26/01 CAP.13225/170 S - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 - CAP. 13225/170 S	250.000,00	2018 E Cap. 23250 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
12 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (13225/280 S)	450.000,00	2018 E Cap. 23206 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010
13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E)	450.000,00	2018 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
Totale Parte Entrate:	1.310.000,00	

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

Totale Parte Spese: 1.332.000,00

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**

CdC: 3201 **Istruzione**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 832103

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 30 **Formazione, lavoro, istruzione**
CdC: 3201 **Istruzione**

Supporto alle attività dell'ufficio della Consigliera di Parità e altre attività di segreteria del settore

OBIETTIVO N. 832104

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Organizzazione da parte degli uffici seminari e incontri pubblici, progetti, ricerche giuridiche, sociologiche ed economiche, indagini sul mercato del lavoro ed analisi dei dati Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Sostegno a sperimentazioni di azioni positive in collaborazione con altri soggetti erogando contributi per la partecipazione alla realizzazione di progetti Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di tutela antidiscriminatoria (gestione residui) Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Collaborazione con organismi di parità e tavoli Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Attività promozionale nel ruolo di tutela discriminatoria Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. iniziative realizzate/partecipate Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 110,00

2 N. ore partecipazione incontri Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 397,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ASS.NE REG.LE SU FONDO NAZ.LE PER ATTIVITA` CONSIGLIERE E CONSIGLIERI PARITA` - ASSEGNAZIONE REGIONALE SUL FONDO NAZIONALE PER LE ATTIVITA` DELLE CONSIGLIERE E DEI CONSIGLIERI DI PARITA`ART. 9 D.LGS. 23 MAGGIO 2002, N. 196 - VEDI CAP.13043/165 S.

2018 E Cap. 23050 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010

2 DESTINAZIONE VINCOLATA PERPRESTAZIONI DI SERVIZICENTRI PER L'IMPIEGO - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA` -ART. 9 D.LGS. 23 MAGGIO2002, N. 196 - CAP. 23050E. 8.000,00

2018 S Cap. 13043 Art. 165 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090303

Totale Parte Spese: 8.000,00

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

CdC: 3201 Istruzione

Risorse umane

1 RAGAZZINI SABRINA

Processo Gestione amministrativa ufficio Consigliera di parità

Prodotto Atti amministrativi, liquidazioni

**OBIETTIVI ANNUALI
DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

ANNO 2018

Schede progetti art. 15 comma 5 CCNL 01/04/1999

Anno 2018

Incremento della trasparenza nell'attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>L'adozione e l'entrata in vigore di un nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali pienamente e direttamente applicabile a decorrere dal giorno 25 maggio 2018 comporta, in capo alle Pubbliche Amministrazioni, l'attuazione della normativa europea sul trattamento dei dati personali, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento, figura che, nell'ente Provincia, è ricoperta dal Presidente.</p> <p>Gli adempimenti che ne conseguono rendono necessaria una notevole attività che coinvolge tutti i Settori ma risulta particolarmente gravosa per il Servizio Segreteria e per il Servizio Sistemi Informativi e Reti della Conoscenza cui spettano sia attività dirette che di supporto.</p> <p>Si deve infatti procedere, tenuto conto dell'attuale assetto istituzionale dopo la Riforma cd. "Delrio" e la legge regionale di attuazione, alla ricognizione di quei procedimenti che comportano un trattamento di dati personali e stabilire per quali di questi è necessaria la conservazione, in che modo e per quanto tempo.</p> <p>Di conseguenza, occorre valutare quali e quante misure di sicurezza organizzative e tecnologiche adottare o implementare qualora si tratti di procedimenti/dati/misure in uso o previste dalla Provincia di Ravenna a tutela della privacy.</p> <p>Quanto sopra tenuto conto delle principali novità introdotte dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (RGPD) così sintetizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introduzione della responsabilità diretta dei titolari del trattamento in merito al compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali; - definizione della nuova categoria di dati personali (i c.d. dati sensibili di cui al precedente Codice Privacy); - istituzione della nuova figura obbligatoria del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO - acronimo in inglese), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nell'Ente; - introduzione del Registro delle attività del trattamento ove sono descritti i trattamenti effettuati e le procedure di sicurezza adottate dall'ente; - previsione dell'obbligo, prima di procedere al trattamento, di effettuare una valutazione di impatto sulla protezione dei dati, quando un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche (DPIA - Data Protection Impact Assessment). <p>Si procederà, quindi, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati tramite predisposizione degli atti necessari al perfezionamento della relativa nomina entro il 25 maggio 2018; - adozione del modello organizzativo dell'Ente per la gestione degli adempimenti relativi alla normativa in materia di protezione dei dati personali con corrispondente designazione dei Responsabili del Trattamento Dati entro il 30 giugno 2018; - redazione, entro il 30 settembre 2018, di un nuovo Regolamento rispondente sia alle necessità/funzioni dell'Ente che alle vigenti normative; - compilazione, entro il 30 settembre 2018, del Registro dei trattamenti: <ul style="list-style-type: none"> o <i>per le attività e i procedimenti in essere</i>, mediante aggiornamento della scheda con le normative di riferimento, le tipologie di dati trattati/custoditi, la modulistica e le relative misure di sicurezza, anche informatiche; o <i>per le attività e i procedimenti di nuova attribuzione/istituzione</i>, tramite predisposizione di una nuova scheda di riferimento contenente tutte le informazioni e gli elementi necessari; - aggiornamento del sito istituzionale della Provincia di Ravenna, dotandolo di una privacy policy rispondente alla nuova normativa entro il 30 settembre 2018; - predisposizione, entro il 30 settembre 2018, della procedura operativa per la notifica al Garante della Privacy in caso di violazione dei dati (Data Breach); - creazione di apposita Sezione web dedicata alle modalità con le quali il cittadino può chiedere verifica inerentemente al trattamento del proprio dato entro il 31 dicembre 2018. <p>Ai fini di una maggiore trasparenza nei confronti dell'utenza, ulteriore rispetto al dettato</p>

	<p>normativo, l'Ente intende procedere alla Pubblicazione sul sito istituzionale delle parti del Registro dei trattamenti che si ritengono di interesse per il cittadino, con esclusione delle informazioni relative alle misure di sicurezza adottate.</p> <p>Saranno inoltre realizzati nel corso del 2018 percorsi di formazione e/o autoformazione del personale e saranno adottati tutti gli atti necessari sia per dare adempimento alle normative vigenti sia per rendere legittimamente ed autonomamente operativi uffici/servizi, in costanza del nuovo principio di responsabilizzazione (accountability)</p> <p>Il progetto verrà realizzato attraverso l'ausilio degli strumenti software acquisiti presso Lepida SpA, società in house della Provincia di Ravenna e, per l'implementazione completa del sistema, avrà una durata <u>biennale</u>.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>PER L'ENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotarsi di strumenti necessari a garantire la corretta e aggiornata acquisizione e custodia di dati personali/sensibili di cui i servizi dell'Ente si trovano a disporre e trattare nello svolgimento delle proprie funzioni; - unificare e rendere omogenea la normativa sulla privacy nell'ambito dell'UE cui apparteniamo semplificando e facilitando gli adempimenti istituzionali; - stabilire la durata del trattamento/custodia dei dati acquisiti garantendone l'archiviazione al termine dell'uso (c.d. diritto all'oblio); <p>PER L'UTENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del corretto trattamento del dato raccolto ex DLgs 196/2003 e della relativa conformità alla nuova normativa, ed eventuale aggiornamento del medesimo; - informativa privacy dell'interessato resa in forma concisa, trasparente, intellegibile attraverso l'utilizzo di un linguaggio chiaro e semplice; - conservazione e riservatezza dei propri dati personali nel rispetto della normativa vigente e per il tempo strettamente necessario, con possibilità di verifica in qualunque momento da parte dell'interessato all'indirizzo dedicato; - garanzia di trasparenza, attraverso la consultazione del Registro Trattamento Dati, sempre fruibile in modalità <i>on line</i>; - possibilità per gli utenti di inviare direttamente istanze di controllo/aggiornamento/cancellazione dei propri dati, attraverso modalità di interoperabilità dedicate in apposita Sezione; - garanzia della chiusura del trattamento dati e della relativa archiviazione (cd. diritto all'oblio) al termine dell'utilizzo. 																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 10%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>25</td> <td>2%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 11.168</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>11</td> <td>2%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 4.006</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>8</td> <td>2%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 2.642</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 17.815</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	25	2%	€ 14,6	€ 11.168	C	11	2%	€ 11,9	€ 4.006	B	8	2%	€ 10,8	€ 2.642	TOTALE				€ 17.815
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	25	2%	€ 14,6	€ 11.168																						
C	11	2%	€ 11,9	€ 4.006																						
B	8	2%	€ 10,8	€ 2.642																						
TOTALE				€ 17.815																						
Obiettivo	Attuare il Regolamento UE N. 679/2016 garantendo all'utenza un ruolo attivo e partecipativo nel corretto e legittimo trattamento dei dati personali.																									
Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"><i>Descrizione</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Previsione iniziale</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rispetto del cronoprogramma: Fasi completate (come da elenco puntato nella descrizione progetto) nel 2018 n.</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formazione del personale articolata in giornate dedicate: n. incontri 2018 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Redazione-Implementazione-Aggiornamento informativa privacy dell'interessato su modulistica dell'Ente (per Settore, secondo competenza dei designati Responsabili del trattamento) n.</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pubblicazione <i>on line</i> del Registro delle attività di trattamento, con esclusione delle misure di sicurezza entro il</td> <td style="text-align: center;">31/12/2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	Rispetto del cronoprogramma: Fasi completate (come da elenco puntato nella descrizione progetto) nel 2018 n.	7		Formazione del personale articolata in giornate dedicate: n. incontri 2018 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)	3		Redazione-Implementazione-Aggiornamento informativa privacy dell'interessato su modulistica dell'Ente (per Settore, secondo competenza dei designati Responsabili del trattamento) n.	3		Pubblicazione <i>on line</i> del Registro delle attività di trattamento, con esclusione delle misure di sicurezza entro il	31/12/2018											
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
Rispetto del cronoprogramma: Fasi completate (come da elenco puntato nella descrizione progetto) nel 2018 n.	7																									
Formazione del personale articolata in giornate dedicate: n. incontri 2018 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)	3																									
Redazione-Implementazione-Aggiornamento informativa privacy dell'interessato su modulistica dell'Ente (per Settore, secondo competenza dei designati Responsabili del trattamento) n.	3																									
Pubblicazione <i>on line</i> del Registro delle attività di trattamento, con esclusione delle misure di sicurezza entro il	31/12/2018																									

Durata in mesi	12 (+ 2019)
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P802101 del Peg/Pdo 2018

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASIOLI	ROBERTA
BANDINI	VIRNA
BENTINI	CHIARA
BERARDI	GIANNI
BERTI	PATRIZIA
BEZZI	GIOVANNI
CASADIO	MAURO
CASSANI	MATTEO
CECCARELLI	MASSIMO
CERONI	MARIA RITA
COLAROSSO	GIUSEPPE
DE FILIPPI	CATIA
DE NOTARIS	MICHELA
DETTI	ANGELA
FAGIOLI	ROBERTA
FANARA	ROSARIA
FERRINI CICOGNANI	ADRIANA
FERRONDI	LAURA
GADDONI	DAVIDE
GALASSI	LAURA
GARZANTI	GIOVANNA
GATTI	LICIA
GIALLONGO	NICOLETTA
GIULIETTI	GUIDO
GRAZIOLI	CRISTINA
MANETTA	LAURA
MARI	SIMONA
MARTINI	GIOVANNA
MAZZOTTI	LORENZA
MINGUZZI	ROBERTA
MOLDUCCI	LIVIA
MORELLI	ROSSANA
ORRU'	BARBARA
ORSINGHER	OREDA
PEDRETTI	ROBERTA
PEDROSI	ASSUNTA
PICCHI	NICOLETTA
POGGIOLI	FABIO *
QUERZOLI	MONICA
RONDONI	PAOLA
ROSSINI	LUIGI
SASSI	LIVIA
TAMPIERI	ANITA
TONNINI	LORETTA
<i>Lobietti</i>	<i>Giovanna **</i>
<i>Trolli</i>	<i>Andrea **</i>

* presta servizio al 100% presso la Provincia di Ravenna nell'ambito di un accordo di Collaborazione siglato con il Comune di Ravenna ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 267/2000

** dipendente distaccato Regione Emilia Romagna (non valorizzato nel totale del progetto)

Elezioni provinciali di secondo livello per il Consiglio provinciale	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il mandato elettorale 2016-2018 per i consiglieri provinciali viene a scadere nell'anno in corso, dovendosi, pertanto indire le elezioni amministrative di secondo livello per il solo organo del Consiglio.</p> <p>Data la vigenza della Legge 7 aprile 2014, n. 56 cd. "Legge Delrio" relativa a "<i>Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni.</i>" che all'art. 1, commi 51-94, disciplina la Provincia nel nuovo assetto sia istituzionale che funzionale, e che prevede quali organi della medesima il Presidente della Provincia, l'Assemblea dei Sindaci e il Consiglio provinciale, ciascuno con proprie competenze e poteri, si deve procedere allo svolgimento delle elezioni provinciali mantenendo la nuova modalità e predisponendo quanto necessario a garantirne la realizzazione nel rispetto dei principi di legalità e buon andamento dell'amministrazione oltre a rispettare i termini stabiliti dalla legge per la conclusione del procedimento elettorale.</p> <p>Il Servizio Segreteria si trova così a gestire, a due anni dalla prima applicazione, il procedimento elettorale per il solo Consiglio, predisponendo quanto preliminarmente necessario, e segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dello Scadenziario e Vademecum elettorale; - Decreti del Presidente della Provincia di indizione dei Comizi elettorali e di costituzione dell'Ufficio elettorale; - oltreché tutti gli atti di competenza del Responsabile dell'Ufficio elettorale, nominato nella persona del Segretario Generale, come da seguente elenco non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> o Provvedimento di nomina del Seggio elettorale; o Determinazione del corpo elettorale attivo e passivo, e relative modifiche ed integrazioni in caso di variazione del medesimo; o Predisposizione/aggiornamento della modulistica; o Calcolo dell'indice di ponderazione, sia in sede provvisoria che definitiva. <p>Il Servizio, ottimizzando quanto a suo tempo impostato e predisposto, anziché procedere all'acquisizione esterna, si propone di aggiornare:</p> <ul style="list-style-type: none"> o la modulistica idonea alla presentazione di Liste e all'accettazione di Candidature, nello specifico per la sola carica di Consigliere della Provincia di Ravenna; o oltre ai modelli per la designazione dei delegati e dei rappresentanti di Lista e Candidati. <p>Verranno inoltre redatti e stampati, con la collaborazione del Servizio Informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i manifesti elettorali per l'elezione del Consiglio della Provincia di Ravenna; - le schede di votazione, opportunamente distinte per colore corrispondente alla fascia demografica di appartenenza dei Comuni; <p>Con il supporto del servizio informatico si andrà a valutare l'attualità e conformità del "sistema informatico" approntato nel 2016, dotato di apposite formule/modalità di calcolo atte ad individuare oltre agli indici di ponderazione dei voti, il calcolo del voto ponderato di lista nonché l'applicazione del metodo D'Hondt che consentirà di individuare i quozienti ed i conseguenti seggi assegnabili alle liste nonché i relativi candidati eletti.</p> <p>Verrà inoltre realizzata una Sezione <i>ad hoc</i> sul sito istituzionale, denominata "<i>Elezioni Provinciali 2018</i>", costruita in collaborazione con l'URP, ai fini di una maggiore visibilità e trasparenza per la collettività, dove indicare tutte le informazioni direttamente utili agli elettori e ad soggetti candidabili.</p> <p>Si procederà infine a mettere a disposizione tutta la modulistica necessaria, scaricabile e direttamente fruibile oltre che compilabile a fini elettorali, dall'avvio alla conclusione del procedimento, inclusa la presentazione delle liste, che vedrà la sua conclusione con la proclamazione e la pubblicazione dell'elezione dei Consiglieri provinciali eletti, che resteranno in carica fino al 2020.</p> <p>Il Seggio elettorale, costituito da personale interno, si occuperà delle operazioni voto e scrutinio, a garanzia ed imparzialità delle stesse.</p> <p>Spetterà, infine, alla Segreteria, secondo competenza e quale maggior componente dell'Ufficio elettorale, completare le operazioni elettorali, mediante la redazione e compilazione di verbali e, attraverso l'utilizzo del "sistema informatico", procedere all'individuazione degli eletti, predisponendo le dovute comunicazioni inerenti la proclamazione degli stessi.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>La creazione di un'apposita Sezione sul sito istituzionale serve a diffondere e rendere nota sia la scadenza del mandato consiliare che l'avvio del procedimento elettorale nell'attuale</p>

	<p>configurazione.</p> <p>La predisposizione di specifici documenti-modello, direttamente scaricabili dal sito istituzionale della Provincia di Ravenna, e in modalità utilizzabile per la compilazione anche informatica, oltre a concretare la digitalizzazione documentale prevista dalla Legge n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale", facilita notevolmente gli adempimenti cui sono tenuti coloro che vogliono partecipare alla composizione del consiglio provinciale, avendo al contempo la garanzia di non tralasciare attestazioni, certificazioni o quanto altro possa occorrere.</p> <p>Inoltre, la predisposizione, anche in questa occasione, da parte degli uffici interni, dei manifesti, delle schede elettorali oltre che i registri/liste sezionali, la composizione del seggio elettorale con personale interno in un giorno lavorativo e l'approntamento del "sistema informatico home made" atto a facilitare e meglio garantire i risultati dello spoglio nonché l'applicazione del complesso metodo di calcolo per indici di ponderazione e del sistema proporzionale D'Hondt consente, anche in questo caso, un risparmio di spesa stimato di circa 3.000,00 euro, imputabili a molteplici elementi (quali ad es. schede da stampare a colori per fasce di popolazione; manifesti elettorali con i loghi a colori delle liste e i nominativi dei relativi candidati; programma elettorale informatico per determinazione / calcolo voti e applicazione metodo d'Hont; allestimento cabine; predisposizione registri per verbali elettorali, liste generali modulistica varia anche per uso candidati), che vedono impegnato il personale del servizio segreteria, incluso i messi, nonché dipendenti di altri settori per competenza.</p> <p>L'aver a suo tempo approntato il Manuale in funzione di un utilizzo sia in caso di elezioni congiunte che disgiunte consente di concentrarsi sia nel perfezionamento della metodologia seguita che nel miglioramento della modulistica, per renderla ancor più chiara e intellegibile, a vantaggio sia del personale che dell'"utenza".</p>																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>5</td> <td>3%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 3.350</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>5</td> <td>6%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 5.462</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>7</td> <td>3%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 3.467</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 12.280</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	5	3%	€ 14,6	€ 3.350	C	5	6%	€ 11,9	€ 5.462	B	7	3%	€ 10,8	€ 3.467	TOTALE				€ 12.280
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	5	3%	€ 14,6	€ 3.350																						
C	5	6%	€ 11,9	€ 5.462																						
B	7	3%	€ 10,8	€ 3.467																						
TOTALE				€ 12.280																						
Obiettivo	Implementare il sistema per gestire l'elezione del Consiglio Provinciale, facilitare gli adempimenti per le candidature e conseguire risparmi di spesa nella gestione del procedimento elettorale																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti entro 3 giorni dalla data della votazione stabilita dal Presidente</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modelli predisposti/aggiornati e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero documenti e modelli resi disponibili on-line</td> <td>>= 10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale	SI		Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti entro 3 giorni dalla data della votazione stabilita dal Presidente	SI		Modelli predisposti/aggiornati e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste	100%		Numero documenti e modelli resi disponibili on-line	>= 10											
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Rispetto della tempistica degli adempimenti necessari a garantire lo svolgimento del procedimento elettorale	SI																									
Conclusione del procedimento elettorale con la proclamazione degli eletti entro 3 giorni dalla data della votazione stabilita dal Presidente	SI																									
Modelli predisposti/aggiornati e messi a disposizione ad uso candidature e liste per l'uso/modelli necessari per le candidature e liste	100%																									
Numero documenti e modelli resi disponibili on-line	>= 10																									
Durata in mesi	6 mesi																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P802102 del PEG/PDO 2018																									

Risorse Umane

Cognome	Nome
BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
BOLOGNA	SERGIO

CASADIO	MAURO
CASSANI	MATTEO
DE SANTIS	SELENA
FAGIOLI	ROBERTA
FERRINI CICOGNANI	ADRIANA
GELOSI	PAOLA
GRAZIOLI	CRISTINA
MARI	SIMONA
MARTINI	GIOVANNA
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
SEGURINI	LIA
TAMPIERI	ANITA
VITALI	ELISA

Aggiornamento della Tav. 4 del PTCP in recepimento del Piano Regionale di Gestione Rifiuti, predisposizione di uno strumento web per la consultazione (II Annualità).																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	In relazione all'aggiornamento della Tav.4 del PTCP, che individua le zone idonee e non idonee alla localizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti in recepimento del Piano Regionale di Gestione Rifiuti, è stato predisposto nel corso della I annualità del presente progetto uno strumento web per la consultazione dello strumento da parte di Enti, professionisti e cittadini. Nel corso della II annualità tale strumento sarà popolato con i dati della tavola 4 del PTCP aggiornata, e lo strumento sarà reso disponibile on line per la consultazione esterna																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Lo strumento consente la consultazione interattiva della tav. 4 del PTCP, facilitandone la lettura da parte degli utenti, rendendo non indispensabile l'accesso agli uffici della Provincia per richieste di informazioni e/o chiarimenti.																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	2.3 Trasparenza																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>3</td> <td>5%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 3.350</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,9</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>2%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 330</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 3.681</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	3	5%	€ 14,6	€ 3.350	C			€ 11,9	-	B	1	2%	€ 10,8	€ 330	TOTALE				€ 3.681
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	3	5%	€ 14,6	€ 3.350																						
C			€ 11,9	-																						
B	1	2%	€ 10,8	€ 330																						
TOTALE				€ 3.681																						
Obiettivo	Rendere trasparenti le scelte operate dallo strumento di pianificazione territoriale (PTCP) attraverso uno strumento che garantisca facilità di consultazione da parte dei cittadini.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero accessi esterni tramite strumento web</td> <td>50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. accessi on line nei primi 3 mesi a partire dalla messa on line del sistema rispetto al totale delle richieste di informazione/consultazione (sommando sia quelle telefoniche, cartacee, e-mail sia gli accessi on line) nel medesimo periodo</td> <td>>=50%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Numero accessi esterni tramite strumento web	50		n. accessi on line nei primi 3 mesi a partire dalla messa on line del sistema rispetto al totale delle richieste di informazione/consultazione (sommando sia quelle telefoniche, cartacee, e-mail sia gli accessi on line) nel medesimo periodo	>=50%																	
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Numero accessi esterni tramite strumento web	50																									
n. accessi on line nei primi 3 mesi a partire dalla messa on line del sistema rispetto al totale delle richieste di informazione/consultazione (sommando sia quelle telefoniche, cartacee, e-mail sia gli accessi on line) nel medesimo periodo	>=50%																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P804103 del Peg/Pdo 2018																									

Risorse Umane:

Cognome Nome
 BIGGIO VALERIA
 DE NOTARIS MICHELA
 ISIDORI GIUSEPPE
 POGGIOLI FABIO (*)

(*) presta servizio al 100% presso la Provincia di Ravenna nell'ambito di un Accordo di Collaborazione siglato con il Comune di Ravenna ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000.

Rilevazione qualità dei servizi Online																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Allo stato attuale non esistono sistemi per la rilevazione della qualità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale e dei servizi online forniti dalla Provincia di Ravenna; in generale non esiste uno strumento di consultazione online utilizzabile per raccogliere giudizi, suggerimenti e altro su una determinata sezione.</p> <p>Allo scopo di adempiere alla normativa prevista dall'art. 9 del D.lgs 150/2009, come modificato dall'art.7 del D.lgs 74/2017 e rendere disponibile un sistema utilizzabile per fornire dati sul gradimento dei servizi che possono essere utili all'Ente per migliorare le modalità operative di comunicazione on line, oltre che per fornire informazioni al Nucleo di valutazione, quando lo si ritenga necessario, nonché al fine di porre le basi per attuare quanto previsto all'art. 7, comma 3 del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) come modificato dall'art. 8 comma 1 D. Lgs. 179/2016, l'Ente ha deciso di realizzare uno strumento facilmente riutilizzabile che renda disponibile una <i>form</i> compilabile on line, con il quale è testato il grado di soddisfazione da parte dell'utenza relativamente ad un servizio. Per collaudare lo strumento realizzato si è pensato di utilizzarlo per misurare la qualità della sezione "Accesso Civico" pubblicata on line lo scorso anno sul sito istituzionale dell'Ente. Le informazioni così ottenute saranno raccolte ed elaborate e sulla base dei <i>feedback</i> ricevuti si provvederà ad aggiornare opportunamente la sezione.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Ricevere <i>feedback</i> dagli utenti riguardo alla fruibilità dei servizi online e riguardo alla chiarezza e completezza delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale attraverso strumenti di rilevazione online.</p> <p>Dare la possibilità all'utenza di esprimere il proprio parere in merito alla fruizione di servizi e informazioni pubblicate sul sito istituzionale utilizzando uno strumento online</p>																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>2</td> <td>4%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 1.787</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>7%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 1.275</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>3%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 991</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 4.052</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	2	4%	€ 14,6	€ 1.787	C	1	7%	€ 11,9	€ 1.275	B	2	3%	€ 10,8	€ 991	TOTALE				€ 4.052
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	2	4%	€ 14,6	€ 1.787																						
C	1	7%	€ 11,9	€ 1.275																						
B	2	3%	€ 10,8	€ 991																						
TOTALE				€ 4.052																						
Obiettivo	Realizzare uno strumento facilmente riutilizzabile per la misurazione del grado di interesse e della fruibilità di dati, informazioni e documenti contenuti nel sito istituzionale. Il sistema sarà sperimentato sulla sezione "Accesso Civico", realizzata in base alle disposizioni del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, modificato recentemente dal D.lgs 97 del 2016 e alle linee guida adottate dall'ANAC con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero di visite della pagina di pubblicazione</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero di questionari ricevuti</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indice di gradimento sulla fruibilità del rilevamento online: % valutazione positiva</td> <td>70%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Numero di visite della pagina di pubblicazione	25		Numero di questionari ricevuti	10		Indice di gradimento sulla fruibilità del rilevamento online: % valutazione positiva	70%														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Numero di visite della pagina di pubblicazione	25																									
Numero di questionari ricevuti	10																									
Indice di gradimento sulla fruibilità del rilevamento online: % valutazione positiva	70%																									
Durata in mesi	12 mesi																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P804104 del Peg/Pdo 2018																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
BERTI	PATRIZIA
MINGUZZI	ROBERTA
TAMPIERI	ANITA

SinRS – Sistema Informativo Rischio Stradale	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Obiettivo di questo progetto, di durata <u>biennale</u>, è l'evoluzione del progetto "Sistema di monitoraggio degli incidenti stradali" (di seguito MIS) presentato nel 2016 integrandolo con ulteriori funzionalità tali da promuoverlo a SinRS "Sistema Informativo Rischio stradale".</p> <p>Il MIS, alimentato dalle informazioni relative al flusso di traffico e dai dati sull'incidentalità degli eventi occorsi sul territorio della Provincia di Ravenna, offre la possibilità di consultare una cartografia che non si limita alla visualizzazione dei punti in cui sono avvenuti gli incidenti, ma rende disponibili varie mappe relative al tasso di incidentalità.</p> <p>Il sistema ad oggi è alimentato da due fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità, compreso anche i dati di georeferenziazione degli eventi occorsi; - dati relativi al flusso di traffico. <p>Il sistema in futuro può essere integrabile con altre fonti di dato (es. dati relativi a cantieri/lavori in corso).</p> <p><i>Fonte: dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità</i></p> <p>Il monitoraggio del fenomeno dell'incidentalità stradale a livello nazionale si fonda sulle informazioni raccolte dall'Istat attraverso le Forze dell'ordine, unica fonte ufficiale. I dati raccolti si riferiscono all'incidente stradale, così come definito dalla Convenzione di Vienna del 1968 nel fatto "verificatosi in una zona aperta alla circolazione, nella quale risultino coinvolti veicoli fermi o in movimento e dal quale siano derivate lesioni". Le Forze dell'ordine, intervenute sul luogo dell'incidente stradale nel quale siano stati riscontrati infortuni o decessi, sono tenute a compilare il modello ISTAT cartaceo (mod. CTT. INC ISTAT/ACI) di rilevazione dell'incidente stradale.</p> <p>La Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica), in virtù di un accordo sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le province della regione (legato al protocollo d'intesa sottoscritto il 20/07/2007 e rinnovato il 20/06/2016 da ISTAT, Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, UPI, ANCI) coordina localmente l'attività di raccolta e monitoraggio per la rilevazione degli incidenti stradali; contribuendo al popolamento sia della banca dati gestita da ISTAT, sia della banca dati "InciWeb" gestita dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><i>Fonte: dati relativi al rilevamento del flusso di traffico</i></p> <p>I dati sui flussi di traffico sono estratti dal Sistema regionale di rilevazione dei flussi di traffico dell'Emilia-Romagna (disponibile all'indirizzo https://serviziisr.regione.emilia-romagna.it/FlussiMTS/). Il Sistema, realizzato dalla Regione, dalle Province e dall'Anas, è composto da 281 postazioni, in funzione 24 ore su 24, installate sulle strade statali e principali provinciali.</p> <p><i>Raccolta ed elaborazione dei dati – Descrizione modalità valida fino al 31/12/2016</i></p> <p>Con cadenza mensile il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica effettua un censimento su tutti gli incidenti stradali verificatisi nell'anno che hanno causato lesioni alle persone (morti e feriti). La suddetta rilevazione è il frutto di un'azione congiunta e complessa tra una molteplicità di enti, affinché la Provincia possa procedere alla raccolta, al controllo, alla registrazione su supporto informatico e alla trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna. La rilevazione avviene tramite la compilazione del modello CTT/Inc da parte dell'autorità che è intervenuta sul luogo per ogni incidente stradale in cui è coinvolto un veicolo in circolazione sulla rete stradale e che comporti danni alle persone</p> <p>I modelli CTT/Inc sono trasmessi alla Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica) dalle Polizie Municipali della Bassa Romagna, dell'Unione Faentina, di Cervia, di Ravenna e inseriti direttamente nel database regionale Inciweb dalla Polizia Municipale di Russi, i dati rilevati dai Carabinieri sono trasmessi al Ministero della Difesa e quelli della Polizia Stradale al Ministero dell'interno con frequenza mensile.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna provvedeva fino al 31/12/2016 a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettuare un primo controllo di coerenza; • caricamento dati sul portale regionale Inciweb; • integrazione dei dati della Polizia Stradale con altre informazioni ricostruite a

	<p>posteriori rilevandoli dai rapporti di Polizia raccolte dal Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna.</p> <p>Il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica si occupava già di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare localmente l'attività di raccolta; • contribuire a produrre un dato più congruente, pulito e corretto possibile (integrando le informazioni presenti in Inciweb); • georeferenziare il dato. <p><i>Criticità emersa a partire dal 1/1/2017 – Indisponibilità del dato aggiornato e della cartografia aggiornata</i></p> <p>Dal 1 gennaio 2017 la Regione Emilia Romagna ha deciso per questioni organizzative di non procedere più all'attività di "primo controllo di coerenza" dei dati presenti all'interno di "Inciweb", attività svolta verificando la coerenza con i dati caricati sulla base dati Istat.</p> <p>L'indisponibilità di una base dati "InciWeb" pulita e completa non consente più di tenere aggiornata opportunamente la cartografia precedentemente descritta e disponibile nell'ambito del MIS.</p> <p>Solo "accollandosi" l'attività precedentemente svolta dalla Regione Emilia Romagna è possibile continuare a garantire i servizi resi disponibili dal MIS; visto che è necessario intervenire si ritiene opportuno migliorare ulteriormente il sistema integrandolo con ulteriori funzioni.</p> <p><i>Descrizione soluzione:</i></p> <p>Preliminare è l'attività di controllo e analisi dei dati precedentemente effettuata da Regione Emilia-Romagna, che dovrà seguire il servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna al fine di produrre un dato il più congruente, pulito e corretto possibile. Si procederà ad analizzare il modulo e il questionario di indagine Istat, il flusso informativo, per giungere alla definizione puntuale dei dati che dovranno essere gestiti all'interno del SINSR. Stante che il modello statistico, se compilato in modo corretto in ogni sua parte, dovrebbe contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione della localizzazione e della dinamica dell'incidente, la criticità ricade nell'inserimento del luogo dell'incidente, della natura e delle circostanze, la cui integrazione risulta molto difficoltosa e l'assenza o incompletezza dei tali dati produce disinformazione, se non totale quanto meno parziale, delle variabili principali necessarie per comprendere le cause dell'incidente stradale.</p> <p>Si intende realizzare <u>nel biennio</u> quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi e Reti della Conoscenza) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT; 2. Una applicazione realizzata dal SIT volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente); 3. Valutazione della possibilità di ampliamento dei punti di rilevazione del flusso di traffico tramite l'inclusione dei dati rilevati dagli autovelox posizionati sulle strade provinciali. 4. Pubblicazione della cartografia realizzata accessibile ad utenti autenticati; 5. Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali. <p>Unitamente a questi interventi sul sistema SinRS, sarà definito un protocollo d'intesa tra i soggetti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'individuazione e la realizzazione di specifiche iniziative mirate alla prevenzione dell'infortunistica stradale a livello locale coordinati tra tutti i soggetti coinvolti (tra cui Prefettura, Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comune, Questura, Comando Provinciale Carabinieri a cui parteciperà anche la Polizia Provinciale) • Per consentire la raccolta e l'integrazione dei dati in modo da procedere alla localizzazione puntuale degli incidenti stradali al fine di consentire efficaci interventi preventivi sia di tipo strutturale sulle strade che controlli mirati di polizia stradale.
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio è il mantenimento dei servizi offerti dal sistema MIS già ampiamente utilizzato in questi anni garantendo all'utenza la continuità dei servizi erogati e l'evoluzione tecnica del sistema.</p>

Riferimenti PTPCT 2018-2020	---						
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE		
	D	8	2%	€ 14,6	€	3.574	
	C			€ 11,9	€	-	
	B	1	10%	€ 10,8	€	1.651	
	TOTALE				€	5.225	
Obiettivo	Realizzare un'applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi e Reti della Conoscenza) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT. Realizzare un'applicazione volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente). Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.						
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	
	Riduzione tempo necessario per caricamento dati, allineamento, selezione dei record da importare su inciweb, rispetto all'attività di allineamento manuale, che richiedeva circa 10 ore per ciascun caricamento effettuato				40%		
	Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)				80%		
	Riunione con i Comuni per presentazione cartografia e condivisione quanto realizzato				1		
Durata in mesi	12 (+ 2019)						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P804105 del Peg/Pdo 2018						

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
FARISELLI	MAURO
ISIDORI	GIUSEPPE
SAMORI'	FABIO
ZANONI	ROBERTO

Estensione del portale web delle statistiche del polo bibliotecario romagnolo a tutti i poli bibliotecari della Regione Emilia Romagna (II Annualità)																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Negli anni scorsi è stato realizzato il portale delle statistiche della Rete bibliotecaria di Romagna (https://statistiche.bibliotecheromagna.it) in cui sono raccolti, elaborati e pubblicati i dati grezzi relative alle biblioteche aderenti alla Rete (esportati dal gestionale Sebina).</p> <p>Il progetto, <u>biennale</u>, prevede di estendere il portale ai dati degli altri Poli regionali, apportando contestualmente un miglioramento grafico e funzionale dell'interfaccia.</p> <p>Il portale sarà strutturato in modo da poter visualizzare sia i dati di ogni singolo polo sia i dati in maniera aggregata. Rispetto all'attuale, il progetto prevede di arricchire gradualmente la tipologia di dati raccolti; in particolare si renderanno disponibili anche i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utenti attivi nel prestito / utenti iscritti - utenti attivi in front office / movimenti da front office - nr operatori che lavorano al gestionale di polo. <p>Nel 2017 il portale delle statistiche della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino è stato implementato includendo i dati relativi ad altri 3 Poli bibliotecari emiliano-romagnoli, e migliorato nell'usabilità.</p> <p>Nel corso del 2018, l'obiettivo che si intende realizzare è quello di estendere ulteriormente il portale includendo i dati dei rimanenti n. 3 Poli bibliotecari emiliano-romagnoli. Inoltre si procederà a implementare le n. 6 tipologie di dati statistici già visibili sul portale per ogni singolo Polo con ulteriori tipologie di dati (ad es. dati relativi al prestito degli e-book ecc.), finalizzati a soddisfare a pieno le esigenze informative dei bibliotecari e dei cittadini. Infine nel 2018 si realizzeranno n. 3 dashboard riepilogative di dati aggregati di tutti i Poli presenti in regione Emilia-Romagna, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una nuova home page riepilogativa - dati relativi agli utenti - titoli posseduti. 																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>La realizzazione del portale comporta notevoli vantaggi in termini di efficacia e efficienza relativamente alla gestione delle biblioteche della Regione Emilia-Romagna, nella programmazione di acquisti e servizi, anche in forma associata. Ad esempio attualmente il personale di ogni biblioteca dei vari Poli bibliotecari regionali è impegnato ad estrarre statistiche dal sistema, per esigenze interne o per richieste che provengono dall'esterno; successivamente all'implementazione del sistema previsto con il presente progetto le statistiche di più frequente utilizzo saranno realizzate automaticamente e rese disponibili sul portale, con un conseguente risparmio di tempi e costi.</p> <p>Oltre a un vantaggio per bibliotecari e amministratori, il progetto consente di rendere disponibili in maniera chiara, omogenea, immediata e aggiornata alla cittadinanza, alla stampa e a chiunque sia interessato, dati statistici utili a conoscere e misurare l'attività delle biblioteche emiliano-romagnole, facendo contestualmente diminuire le richieste di dati statistici agli operatori dei singoli Poli nonché riducendo le incongruenze causate da disomogenei criteri di estrazione dati.</p>																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	Paragrafo 2.3 Trasparenza																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>5%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 6.701</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>5%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 910</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>5%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 826</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 8.437</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	5%	€ 14,6	€ 6.701	C	1	5%	€ 11,9	€ 910	B	1	5%	€ 10,8	€ 826	TOTALE				€ 8.437
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	5%	€ 14,6	€ 6.701																						
C	1	5%	€ 11,9	€ 910																						
B	1	5%	€ 10,8	€ 826																						
TOTALE				€ 8.437																						

Obiettivo	La pubblicazione del nuovo portale delle statistiche che includa i dati delle biblioteche di tutti i Poli della regione Emilia-Romagna e non solo quelli della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, con estrazione di nuove tipologie di dati statistici concordati a livello regionale.		
Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Ulteriore aggiunta Poli bibliotecari al 31/12/2018	3	
	Numero statistiche/interrogazioni disponibili al 31/12/2018 (6 al 31/12/2017)	8	
	Dashboard riepilogative dei dati emiliano-romagnoli	3	
	Incremento del numero degli accessi nel 2018 (rispetto ai valori rilevati al 31/12/2017)	20%	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P804506 del Peg/Pdo 2018		

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BANDINI	DANIELA
BANDINI	VIRNA
BONDI	ANDREA
CASADIO	MAURO
FAGIOLI	ROBERTA
GENNARO	ELOISA *
ORSINGHER	OREDA
ZAULI	CLAUDIA

* dipendente trasferito al Comune di Ravenna dal 01/07/2018, mantenendo però un comando a tempo parziale presso la Provincia di Ravenna.

Riordino Banca Dati concessioni con rilevanza ai fini del tributo TOSAP con contestuale verifica finalizzata al recupero di somme non corrisposte	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il progetto mira a riordinare le banche dati (nominativo, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale) inerenti i titolari delle concessioni che comportano per la fattispecie dell'occupazione effettuata l'applicazione della tassa di occupazione suolo pubblico. Questo riordino agisce in modo trasversale, perché la sistemazione della banca dati all'interno del programma SICOV (sistema informativo concessioni e viabilità), interessa non solo il Servizio Bilancio per il corretto invio dei bollettini Tosap, bensì risulta di notevole apporto anche al servizio Autorizzazioni e Concessioni che ha la titolarità della banca dati per l'inserimento di nuove concessioni e dei successivi aggiornamenti e modifiche.</p> <p>Contestualmente alla verifica della correttezza dei dati inseriti all'interno del programma viene fatto un controllo sulla posizione tributaria del titolare della concessione. Vengono a tal fine controllati i versamenti del tributo. Per talune posizioni è emersa una non corretta associazione tra recapiti e soggetti destinatari. Si aggiungono inoltre casi in cui la variazione di indirizzo non viene comunicata agli uffici competenti al momento dell'aggiornamento di tali dati. Si è pertanto deciso di inviare agli utenti, laddove non si sia trovato riscontro del versamento, apposita comunicazione con invito a procedere al pagamento per gli anni mancanti. Con l'invio della comunicazione e il riscontro con l'utente la posizione viene in molti casi regolarizzata.</p> <p>Questo comporta un enorme risparmio all'Ente, in quanto viene utilizzato il personale interno che, organizzandosi compatibilmente con il lavoro ordinario, dovrebbe all'invio dei bollettini per il pagamento del tributo per l'anno 2018 avere effettuato tutta la ricognizione delle posizioni tributarie.</p> <p>Si ritiene, sulla base della precedente esperienza, che il sollecito di pagamento effettuato direttamente abbia risposta favorevole.</p> <p>In questa fase di riordino dove il numero delle posizioni irregolari è ancora alto il versamento spontaneo ci permette di incassare le somme senza le spese che dovrebbero essere sostenute nel caso di avvio delle azioni di recupero coattivo, con l'affidamento delle relative procedure al soggetto esterno preposto (ossia alla società pubblica Agenzia delle entrate-Riscossione), limitando inoltre il numero di contestazioni. La maggior parte degli importi è di 12,29 euro e 17,56, e le spese da sostenere per le azioni da avviare di fatto renderebbe nulla l'entrata recuperata.</p> <p><i>Il progetto si svolge in diversi passaggi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Controllo di tutti i bollettini che sono stati spediti ai titolari della concessione ma che sono stati restituiti al mittente, come sconosciuti all'indirizzo. Si effettuano ricerche anche grazie ai programmi disponibili per la ricerca nel Registro imprese tenuto dalle CCIAA. I titolari sono quindi raggiunti telefonicamente, preferibilmente, oppure sono inviate comunicazioni agli indirizzi risultati corretti a seguito delle ricerche. 2) Sono fornite agli interessati indicazioni inerenti la modulistica da utilizzare per eventuali variazioni d'indirizzo, di subentro, di cessazione della concessione se non più utilizzata. 3) Inoltre si richiede anche il versamento di arretrati di pagamento se dovuti, dando tutte le spiegazioni al titolare della concessione per l'effettuazione dello stesso tramite bonifico o tramite conto postale.
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>L'utenza intercettata, grazie ai solleciti inviati direttamente dalla Provincia, può regolarizzare la propria posizione spontaneamente senza vedersi recapitare avvisi di accertamento, che comportano anche per l'utente maggiori oneri.</p> <p><i>Come finalità del progetto si cerca di mirare alla sistemazione della banca dati che contestualmente determini un efficace monitoraggio della situazione dei pagamenti del tributo, con il risultato di contrastarne l'evasione.</i></p>
<p>Riferimenti PTPCT 2018-2020</p>	<p>---</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE	
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	3	6%	€	14,6	€
	C	4	3%	€	11,9	€	2.185
	B	1	7%	€	10,8	€	1.156
	TOTALE					€	7.361
Obiettivo	Sistemare la banca dati concessioni e determinare un efficace monitoraggio della situazione dei pagamenti del tributo, con il risultato di contrastarne l'evasione.						
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	N. posizioni verificate su n. posizioni presenti nel data base (i titolari di concessioni sono attualmente pari a circa 700)					>=60%	
	N. pagamenti regolarizzati su totali comunicazioni inviate					>=70%	
	% incasso effettivo su importo richiesto					>=70%	
Durata in mesi	12						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P808107 del Peg/Pdo 2018						

Risorse Umane:

Cognome	Nome
CECCARELLI	MASSIMO
CIGNANI	BARBARA
MANETTA	LAURA
MARRI	VANNA
MATTIOLI	MAURIZIA
MENGONI	DANIELA
OLIANI	PIERGIORGIO
VALGIUSTI	FEDERICA

Educare alla parità	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>La finalità del progetto, di durata <u>triennale</u>, è quella di sensibilizzare le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3. Lavorare per il superamento degli stereotipi di genere che ancora oggi influenzano i percorsi formativi, l'accesso al mercato del lavoro e la carriera delle giovani e dei giovani, sono i principali obiettivi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Consigliera Nazionale di Parità presso il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali. Il Protocollo, con durata triennale, prevede il coinvolgimento delle Consigliere di parità territoriale e delle strutture periferiche del Ministero dell'Istruzione. Il comma 16 della legge 107 del 13 luglio 2015 stabilisce che il piano triennale dell'offerta formativa dovrà assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità, promuovendo nelle scuole di ogni ordine e grado l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni, al fine di informare e di sensibilizzare gli studenti, i docenti e i genitori sulle tematiche trattate nel piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere (articolo 5 del decreto legge 93 del 14 agosto 2013, convertito nella legge 119 del 2013).</p> <p>La Provincia di Ravenna, con il progetto "Educare alla parità" intende quindi supportare il lavoro dei docenti, del personale scolastico e delle famiglie, impegnati quotidianamente nell'educazione alle pari opportunità e nella formazione dei propri alunni sulle problematiche relative a tutte le forme di discriminazione.</p> <p>"Educare alla parità" sarà un laboratorio di formazione sviluppato nel triennio, rivolto agli studenti per affrontare le questioni più significative nell'ambito delle differenze di genere, per acquisire nuove conoscenze, per confrontarsi sulle rispettive opinioni ed esperienze, per stimolare il senso critico. Attraverso gli studi di Istat e l'intervento del Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna, si cercherà di comprendere attraverso le statistiche presentate agli studenti e attraverso gli indicatori sulla situazione di donne e uomini, quali siano i ruoli che essi ricoprono nella società, all'interno dello scenario economico e in seno al nucleo familiare. Le statistiche ci potranno aiutare a riflettere sulle criticità poste dall'esistenza di rigorosi ruoli di genere nella società e dimostrare gli effetti positivi o negativi dei cambiamenti nella condizione delle donne rispetto a quella degli uomini in settori quali l'istruzione, il lavoro, l'accesso alle risorse, la salute o il processo decisionale.</p> <p>"Educare alla parità" costituirà l'opportunità di contribuire a modificare atteggiamenti e mentalità, con l'obiettivo di aiutare gli studenti a riflettere sulla tematica della discriminazione di genere, sui comportamenti aggressivi, sulle molestie sessuali alle donne e sui soggetti deboli, oltre che sulle eventuali strategie di prevenzione e difesa. La scuola è una risorsa fondamentale dove sviluppare la consapevolezza della identità di genere e dell'orientamento sessuale, favorendo una crescita serena, la stima in se stessi e il dialogo in un clima positivo e accogliente. Le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado hanno il dovere di attivare opportuni e significativi percorsi di sensibilizzazione, di informazione, di prevenzione e di contrasto a tutte le forme di discriminazione.</p> <p>Sostenere una cultura delle differenze, attenta alle persone in una logica europea delle pari opportunità, che superi la bipartizione uomo-donna e consideri tutte le forme di discriminazione, è l'obiettivo conclusivo del progetto stesso, sulla scorta di quanto declamato dall'art. 21 della Carta di Nizza che recita: "è vietata qualsiasi forma di discriminazione fondata, in particolare, sul sesso, la razza, il colore della pelle o l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, gli handicap, l'età o le tendenze sessuali".</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Per quanto riguarda il progetto sviluppato nell'anno 2018 gli interventi saranno rivolti alla scuola secondaria di secondo grado, mentre negli anni a seguire saranno rivolti alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I grado.</p> <p>Il percorso, nato dalla richiesta dei docenti del Liceo Economico Sociale di Ravenna del supporto tecnico del Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna e supporto metodologico di Istat sede territoriale Emilia-Romagna, nella costruzione di un questionario da somministrare all'interno del proprio istituto, si</p>

	<p>pone l'obiettivo di creare un'indagine pilota che potrà costituire uno strumento di riflessione atto a sviluppare nei ragazzi uno spirito critico sui temi di genere ed a reinterpretare con spirito nuovo il rapporto uomo/donna, iniziando proprio dal contesto scolastico, fino ad arrivare a quello familiare e professionale. Il questionario, scritto e costruito interamente dai ragazzi del Liceo Economico Sociale di Ravenna raccogliendo i suggerimenti dati dal Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna ed Istat sede territoriale Emilia-Romagna, proposto in forma rigorosamente anonima, costituirà una modalità intuitiva e funzionale per poter fornire spunti di riflessione e di analisi critica sulla reale comprensione del problema da parte degli alunni e delle alunne coinvolti. Il progetto si svilupperà in incontri formativi e terminerà con un seminario (che si terrà in ottobre in un evento locale organizzato dalla Provincia di Ravenna in collaborazione con Camera di Commercio di Ravenna, Ausl Romagna, Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna, Regione Emilia-Romagna e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna Ufficio X – Ambito territoriale di Ravenna) in tema di “statistiche di genere” e in cui il “genere” sarà la variabile essenziale per la comprensione dei fenomeni sociali</p>																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>3</td> <td>1%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 670</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>4</td> <td>2%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 1.457</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>5%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 1.651</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>3.778</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	3	1%	€ 14,6	€ 670	C	4	2%	€ 11,9	€ 1.457	B	2	5%	€ 10,8	€ 1.651	TOTALE			€	3.778
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	3	1%	€ 14,6	€ 670																						
C	4	2%	€ 11,9	€ 1.457																						
B	2	5%	€ 10,8	€ 1.651																						
TOTALE			€	3.778																						
Obiettivo	Collaborare con le istituzioni scolastiche fornendo strumenti metodologici e dati utili per sensibilizzare le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. seminario</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. comunicati stampa</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. scuole coinvolte</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. incontri formativi</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. alunni e insegnanti coinvolti direttamente</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nr. alunni coinvolti nella rilevazione</td> <td>120</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva</td> <td>>= 70%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Nr. seminario	1		Nr. comunicati stampa	1		Nr. scuole coinvolte	1		Nr. incontri formativi	1		Nr. alunni e insegnanti coinvolti direttamente	20		Nr. alunni coinvolti nella rilevazione	120		Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva	>= 70%		
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Nr. seminario	1																									
Nr. comunicati stampa	1																									
Nr. scuole coinvolte	1																									
Nr. incontri formativi	1																									
Nr. alunni e insegnanti coinvolti direttamente	20																									
Nr. alunni coinvolti nella rilevazione	120																									
Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva	>= 70%																									
Durata in mesi	12 (+ 2019 e 2020)																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P816208 del Peg/Pdo 2018																									

Risorse Umane:

BERARDI	GIANNI
CASADIO	MAURO
CUFFIANI	ROBERTA
D'ATTORRE	GIANFRANCO
MARI	SIMONA
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
SEGURINI	LIA
VERGALLO	SARA
Ragazzini	Sabrina *

* dipendente distaccato Regione Emilia Romagna (non valorizzato nel totale del progetto)

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (*Piano dei Trasferimenti*) ed alla determinazione di nuove risorse (*Piano delle Alienazioni*).

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il presente progetto rappresenta nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, la volontà del Settore di ideare e progettare un sistema di azioni finalizzato alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione del patrimonio immobiliare di questa Provincia (rete stradale provinciale, edifici scolastici ed istituzionali e quant'altro) ed è incentrato su una gestione efficiente/efficace degli immobili interessati con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.</p> <p>Nello specifico il presente progetto, di durata <u>quadriennale</u>, è finalizzato alla definizione e progettazione del suddetto "<i>Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)</i>", che dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere rispondente e coerente alle esigenze gestionali dell'Amministrazione; - garantire la salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività; - definire le azioni organizzative e gestionali da intraprendersi; - definire e quantificare i vantaggi economici e gestionali attesi. <p>Pertanto, nel rispetto dei principi cardine della progettazione di azioni organizzative e gestionali, il progetto del sistema di azioni di cui trattasi prevede, in linea indicativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) acquisizione visure catastali agli atti della Banca dati della Agenzia delle Entrate, mediante l'utilizzo del sistema informatico SISTER, per l'accertamento della consistenza ed intestazione catastale delle particelle interessate di proprietà della Provincia di Ravenna; 2) ubicazione cartografica dei beni immobili di cui al punto 1) mediante l'utilizzo di sistema informatico territoriale (SIT), con sovrapposizione di mappa catastale e mappa ortofotografica; 3) sulla scorta di quanto acquisito con l'espletamento delle attività di cui ai punti 1) e 2), classificazione dei beni immobili in base ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> - intestazione, - dati catastali, - ubicazione, - descrizione, - destinazione urbanistica, - natura giuridica, - eventuale documentazione fotografica, - valori e note ufficio; e redazione del correlato "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" strutturato per Comuni di appartenenza dei beni medesimi; 4) studio storico della provenienza e correlata analisi tecnica-economica-giuridica del singolo bene immobile individuato nel predetto reporting economico patrimoniale finalizzato alla definizione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>", del "<i>Piano delle Alienazioni</i>" e del "<i>Piano degli Accorpamenti al demanio stradali</i>"; 5) quantificazione dei risparmi nelle spese di gestione conseguenti alla attuazione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e quantificazione delle nuove entrate economiche conseguenti alla attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni</i>". <p>A livello di cronoprogramma si ritiene opportuno portare avanti le attività relative alla predisposizione dei documenti necessari alla redazione del Reporting economico patrimoniale, del Piano della Alienazioni e del Piano dei trasferimenti operando in</p>
--	--

	<p>parallelo, concentrandosi in ciascun anno su determinate aree del territorio provinciale. Questo sia per ottenere una migliore visione di insieme, sia per consentire di attuare le prime valorizzazioni a decorrere dall'esercizio 2019.</p> <p>Considerato che il territorio della Provincia di Ravenna ha estensione di 1.859,43 kmq ed è suddiviso in 18 Comuni, in linea di massima si intende procedere nel seguente ordine:</p> <p><i>Anno 2018</i></p> <p>Fase 1= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo al Comune di Ravenna avente una estensione kmq 653,82 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2019</i></p> <p>Fase 2 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo al comune di cui alla fase 1</p> <p>Fase 3= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo ai Comuni di Lugo, Alfonsine, Cervia, Bagnacavallo, Conselice, Russi, Massa Lombarda, Cotignola, Fusignano, Bagnara di Romagna, Sant' Agata sul Santerno aventi una estensione kmq 608,43 pari a circa 1/3 del territorio provinciale</p> <p><i>Anno 2020</i></p> <p>Fase 4 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 3</p> <p>Fase 5= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il Territorio relativo ai Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo aventi una estensione kmq 597.18 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2021</i></p> <p>Fase 6 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 5</p> <p>Fase 7 = Al termine del progetto si procederà all'ideazione, definizione e programmazione delle attività da attuarsi per pervenire all'aggiornamento periodico armonizzato degli strumenti tecnico-economico giuridici costituenti il sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla acquisizione di nuove risorse finanziarie quali il "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" ed i correlati "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e "<i>Piano delle Alienazioni</i>" .</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio che si vuole perseguire è rappresentato dalla definizione e redazione di un progetto di un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzato all'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo superiore, del "<i>Piano dei Trasferimenti della Provincia</i>" agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...); 2) di gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio immobiliare mediante una consapevole attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni della Provincia</i>" addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che

	<p>potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente.</p> <p>Oltre ai vantaggi/benefici sopra indicati, il presente progetto consente una "nuova vita" ai beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia, inseriti nei predetti piani, e precisamente consente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquisti e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore; 2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di renderli produttivi. 																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>10</td> <td>6%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 13.401</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>13</td> <td>6%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 14.202</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>5%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 826</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 28.429</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	10	6%	€ 14,6	€ 13.401	C	13	6%	€ 11,9	€ 14.202	B	1	5%	€ 10,8	€ 826	TOTALE				€ 28.429
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	10	6%	€ 14,6	€ 13.401																						
C	13	6%	€ 11,9	€ 14.202																						
B	1	5%	€ 10,8	€ 826																						
TOTALE				€ 28.429																						
Obiettivo	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IND. 1 = % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 1 che <u>potranno essere</u> oggetto di alienazione nella Fase 2. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)</td> <td>5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND 2 = previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.1/2018</td> <td>10.000,00 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND 3 = % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 1 che <u>potranno essere</u> oggetto di trasferimento nella Fase 2. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)</td> <td>5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND 4 = Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.3/2018</td> <td>5.000,00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	IND. 1 = % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 1 che <u>potranno essere</u> oggetto di alienazione nella Fase 2. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5%		IND 2 = previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.1/2018	10.000,00 €		IND 3 = % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 1 che <u>potranno essere</u> oggetto di trasferimento nella Fase 2. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5%		IND 4 = Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.3/2018	5.000,00 €											
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
IND. 1 = % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 1 che <u>potranno essere</u> oggetto di alienazione nella Fase 2. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5%																									
IND 2 = previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.1/2018	10.000,00 €																									
IND 3 = % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 1 che <u>potranno essere</u> oggetto di trasferimento nella Fase 2. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5%																									
IND 4 = Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.3/2018	5.000,00 €																									
Durata in mesi	12 (+ 2019, 2020 e 2021)																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P818109 del Peg/Pdo 2018																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ALTERI	ALESSANDRA
ASIOLI	ROBERTA
BATTISTINI	LORENZA

BENTINI	CHIARA
CATTANI	MASSIMO
CIGNANI	BARBARA
CIRILLO	FRANCESCO
COLAROSSO	GIUSEPPE
CONFICONI	FABIO
DETTI	ANGELA
GADDONI	DAVIDE
GERI	ALBERTO
GIULIETTI	GUIDO
GRAZIOLI	CRISTINA
LACCHINI	ALESSANDRO
LASI	ROBERTO
MATTIOLI	MAURIZIA
MIRRI	DANIELE
MORELLI	FRANCO
RICCARDI	GIANCARLO
TAGLIAVINI	ALBERTO
TODERI	IVANA
ZANZANI	ARNALDO
ZAULI	MARCO

<p>Partecipazione al bando "Scuole Innovative" ai sensi dell'art. 1, comma 153-158 L. 107/2015 e del Decreto MIUR n. 593 del 07/08/2015 finalizzato al finanziamento con risorse INAIL per la costruzione di nuova sede destinata a succursale dell'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "P. Artusi" di Riolo Terme (RA) per un importo di € 5.000.000,00. Gestione della procedura complessiva dal finanziamento alla progettazione esecutiva - III annualità.</p>	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Fermo restando quanto già evidenziato nelle schede degli anni precedenti (2016-2017) si conferma, per la presente annualità, la carenza di strutture idonee alla didattica per l'IPSSAR "Artusi " di Riolo Terme, e la necessità eliminare, mediante la realizzazione di una nuova succursale le diverse problematiche logistiche e normative insite nella attuale conformazione.</p> <p>Vista l'impossibilità di finanziare un'opera di ristrutturazione/ampliamento con risorse dell'Ente, la Provincia ha colto l'occasione offerta dal Decreto MIUR n. 593 del 07/08/2015 per proporre il finanziamento di un progetto per la costruzione di una nuova sede destinata a succursale dell'istituto.</p> <p>Con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna ad ottobre 2015 sono state individuate dalla Regione le <i>candidature</i> per le scuole innovative con n. 5 manifestazioni di interesse sul territorio regionale, fra le quali è inclusa "Riolo Terme - Provincia di Ravenna - Scuola secondaria di II° per un importo di € 5.000.000,00".</p> <p>La prosecuzione dei "lavori", che ha visto una prima importante tappa nel concorso di idee per la costruzione di scuole innovative indetto dal MIUR - concorso conclusosi con la proclamazione dei tre progetti selezionati alla fine del 2017 - si dovrà sviluppare con l'impegno (nel rispetto delle norme di riferimento) di sviluppare il progetto fino al livello esecutivo da consegnare all'INAIL, la quale si occuperà della sua validazione. Sulla base quindi dei progetti selezionati dal MIUR l'Amministrazione dovrà avviare le procedure per le gare di progettazione che sono a carico dell'Ente locale.</p> <p>Dopo questo primo importante passaggio si potranno iniziare le procedure della acquisizione dell'area di sedime della sede scolastica da parte dell'INAIL.</p> <p>Successivamente sarà l'INAIL che si dovrà impegnare a realizzare e finanziare tale nuovo immobile, mentre i canoni di locazione da corrispondere all'INAIL saranno posti a carico dello Stato per una durata presunta di circa 30 anni.</p> <p>L'intervento in oggetto, di durata <u>pluriennale</u>, - PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.000.000,00 (ESCLUSI GLI ONERI DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE-DEFINITIVA-ESECUTIVA, che restano a carico dell'Ente locale) - prevede una nuova sede destinata a succursale dell'Istituto, da realizzarsi con la costruzione di un corpo di fabbrica a più livelli, indipendente e autonomo, nell'area esterna della sede principale e a questa connessa con collegamenti orizzontali. L'intervento prevede di ospitare il biennio di formazione scolastica servito di aule didattiche, distribuite su più piani, nonché laboratori formativi quali cucine, pasticcerie, banco bar, sale da pranzo di simulazione accoglienza ecc. Questi ultimi spazi saranno - di massima - ubicati al piano terra in previsione di iniziative rivolte al territorio e perciò destinate alla pubblica fruizione.</p> <p>Il fabbricato potrà contare su soluzioni tecniche tese a garantire la maggior autosufficienza energetica e le migliori condizioni microclimatiche possibili.</p> <p>Alla fine dell'annualità 2017 si è provveduto all'installazione di moduli prefabbricati destinati ad aule presso la sede di Via Tarlombani permettendo il rilascio, dal gennaio 2018, della succursale in locazione di via Angioli 10, concessa dalla fondazione Fornasini con contratto di rep. n. 13212 del 8/08/2012 per l'importo annuo di € 55.000,00 (oltre IVA), ciò ha permesso di migliorare notevolmente l'attività didattica limitando gli spostamenti sia dei docenti che degli studenti. Tale succursale infatti presentava locali scarsamente idonei e la sua collocazione creava innumerevoli difficoltà logistiche e di coordinamento tra le sedi operative e quelle formative.</p> <p>Ad oggi rimane in essere la locazione di una porzione di unità immobiliare denominata Palazzo del Turismo in Corso Matteotti, 40 concessa dal Comune di Riolo Terme con convenzione n. 380 dell'11/04/2013 per un canone annuo di €. 2.500,00.</p> <p>L'attuale disponibilità di aule e laboratori risulta comunque insufficiente ed occorre quindi disporre di un maggior numero di spazi didattici adeguati per poter soddisfare l'ampliamento dell'offerta formativa e il contenimento degli abbandoni e degli insuccessi. L'insufficienza dei locali determina infatti un orario forzatamente articolato su tutta la giornata, prevedendo lezioni pomeridiane anche di materie teoriche: questo potrebbe essere la causa di inevitabili fenomeni di dispersione scolastica. L'acquisizione di nuove aule e soprattutto locali da destinarsi a cucine e pranzi - non semplici laboratori, ma qualcosa di più complesso e realistico - permetterà di concentrare le lezioni curricolari al mattino,</p>

	<p>destinando i pomeriggi all'ampliamento dell'offerta per particolari fasce di studenti e ai percorsi di formazione specifici correlati a un territorio particolarmente vocato all'enogastronomia.</p> <p>Nell'ambito della gestione patrimoniale nell'anno 2017 sono state redatte le perizie sul patrimonio provinciale e comunale e si è proceduto all'approvazione da parte dei relativi Consigli della permuta alla pari fra la nuda proprietà dell'area di intervento di proprietà del Comune di Riolo Terme (essendo la Provincia già in possesso dell'usufrutto di 99 anni) e l'ex casa Cantoniera di Borgo Rivola di proprietà della Provincia.</p> <p>Pertanto occorre ora avviare le procedure per il rogito notarile di riferimento e successivamente avviare le procedure di frazionamento della porzione di terreno che dovrà essere acquistato dall'INAL per la realizzazione del progetto così come previsto nel Decreto MIUR n. 593 del 07/08/2015.</p> <p>In maniera molto sintetica il progetto, preso atto di quanto già fatto nel 2016 e nel 2017, si articolerà sulle seguenti fasi: Anno 2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA (architettonica, strutturale, impiantistica, ecc.); 2. PROCEDURE PER IL TRASFERIMENTO DEFINITIVO DELLA PROPRIETA' DEL TERRENO ALLA PROVINCIA DI RAVENNA. 																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - maggiori risorse sul territorio per investimenti in edilizia scolastica - miglioramento qualitativo in termini di <i>confort</i>, rispetto dell'ambiente, efficienza energetica, funzionalità didattica dell'edificio in cui saranno collocati i nuovi spazi dell'Istituto - applicazione di standard innovativi per l'edilizia scolastica, attraverso la collaborazione tra diversi Enti pubblici e il concorso di idee promosso dal Miur, con lo sviluppo di esperienze pilota - risparmio costi per locazioni passive a carico della Provincia a decorrere dall'anno 2018 																									
Riferimenti PTPCT 2018 - 2020	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" data-bbox="676 1131 1362 1435"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>9</td> <td>7%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 14.072</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>8</td> <td>7%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 10.196</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>2%</td> <td>€ 10,8</td> <td>€ 991</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 25.259</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	9	7%	€ 14,6	€ 14.072	C	8	7%	€ 11,9	€ 10.196	B	3	2%	€ 10,8	€ 991	TOTALE				€ 25.259
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	9	7%	€ 14,6	€ 14.072																						
C	8	7%	€ 11,9	€ 10.196																						
B	3	2%	€ 10,8	€ 991																						
TOTALE				€ 25.259																						
Obiettivo	Costruzione di una nuova sede destinata a succursale dell'IPSAR Artusi di Riolo Terme per arricchire l'offerta scolastica e risparmiare sui canoni di locazione																									
Indicatori	<table border="1" data-bbox="523 1608 1516 1989"> <thead> <tr> <th><i>Descrizione</i></th> <th><i>Previsione iniziale</i></th> <th><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procedure di gara per l'affidamento della progettazione architettonica, strutturale, impiantistica della nuova sede scolastica</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Affidamento ed esecuzione di servizi per il trasferimento della completa proprietà del terreno alla Provincia</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Risparmio realizzato attraverso l'abbandono della sede di via Angioli (anno 2018):</td> <td>€ 50.975,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	Procedure di gara per l'affidamento della progettazione architettonica, strutturale, impiantistica della nuova sede scolastica	3		Affidamento ed esecuzione di servizi per il trasferimento della completa proprietà del terreno alla Provincia	1		Risparmio realizzato attraverso l'abbandono della sede di via Angioli (anno 2018):	€ 50.975,00														
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
Procedure di gara per l'affidamento della progettazione architettonica, strutturale, impiantistica della nuova sede scolastica	3																									
Affidamento ed esecuzione di servizi per il trasferimento della completa proprietà del terreno alla Provincia	1																									
Risparmio realizzato attraverso l'abbandono della sede di via Angioli (anno 2018):	€ 50.975,00																									
Durata in mesi	12 mesi																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P820110 del Peg/Pdo 2018																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
ASIOLI	ROBERTA
BALDINI	FULVIO
BEZZI	ANDREA
BOLLETTINO	ANNALISA
CASADIO	PAOLO
CONTI	MARCO
DARCHINI	GIAN FRANCO
DETTI	ANGELA
FINIZIO	MARIACRISTINA
GARZANTI	GIOVANNA
GRAZIOLI	CRISTINA
MANCINI	ANTONIO
NAPOLI	CALOGERA TIZIANA
PANZAVOLTA	CATERINA
PLAZZI	GIOVANNI
SASSI	LIVIA *
SELIGHINI	FRANCESCO
TOCCO	FRANCO
TOMASSETTI	GIOVANNA
VERGALLO	SARA
ZANZANI	ARNALDO

* dipendente in comando presso ANAC al momento della redazione della scheda; essendo incerta la data del rientro c/o l'Ente in via prudenziale non è stata conteggiata nel valore del progetto

Rafforzamento delle attività dell'incontro domanda-offerta di lavoro - II annualità						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto, la cui completa implementazione ha una durata <u>biennale</u>, è iniziato nel 2017 e vedrà la sua conclusione solo al termine del 2018, sotto la gestione diretta dell'Agenzia Regionale per il lavoro (ARL).</p> <p>Per questo motivo <u>sarà in capo all'Agenzia stessa il monitoraggio dell'effettiva realizzazione a conclusione delle attività</u>. Infatti le attività svolte dal personale dei Servizi per l'impiego potranno entrare a fare parte integrante della programmazione dell'Agenzia stessa nel corso dell'anno, quando i dipendenti transiteranno dalla Provincia all'ARL. Si è pertanto optato per la definizione anche di indicatori intermedi, misurabili al 31 maggio, visto che questa è la data ipotizzata per il trasferimento del personale, al fine di consentire alla Provincia di valutare quanto realizzato sotto la propria competenza.</p> <p>Il progetto prevede il consolidamento e il rafforzamento delle attività dell'incontro domanda-offerta di lavoro tramite l'omogeneizzazione delle procedure, lo scambio delle buone prassi, il miglioramento della qualità del servizio e la soddisfazione dei clienti.</p> <p>Tramite la realizzazione del progetto è possibile procedere ad una razionalizzazione degli interventi sul livello regionale e ad un consolidamento della performance complessiva del sistema, ponendosi per la parte di competenza del territorio della provincia di Ravenna i seguenti obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ una prosecuzione delle attività consolidate che non faccia venire meno il livello di servizio sviluppato nel tempo ○ la messa a punto di modelli di azione efficaci, basati sulle buone pratiche riscontrate nei diversi territori ○ una verifica circa le potenzialità del sistema informativo e dei sistemi di comunicazione per supportare al meglio lo sviluppo delle azioni di <i>matching</i> ○ la creazione di un coordinamento regionale degli operatori che nei vari Centri per l'impiego svolgono le attività di incrocio domanda-offerta <p>Nel corso dell'anno 2017 sono state definite procedure omogenee e sono state gestite dai Centri per l'impiego della Provincia di Ravenna, servizio aziende, oltre 3300 richieste.</p> <p>Per il 2018 ci si pone l'obiettivo di incrementare la quantità di richieste di lavoro ricevute e trattate.</p>					
	Vantaggio per l'Ente e per l'utenza					
	Per le aziende e i disoccupati: miglioramento del servizio e della soddisfazione.					
	Riferimenti PTPCT 2018-2020					
Personale distinto per Cat./profilo e %	---					
		CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
		D	19	2%	€ 14,6	€ 8.488
		C	2	6%	€ 11,9	€ 2.185
		B	1	8%	€ 10,8	€ 1.321
	TOTALE				€	11.993
Obiettivo	Migliorare il servizio e ottenere una maggiore soddisfazione delle aziende che si rivolgono al servizio; incrementare le richieste ricevute e trattate.					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	N. richieste pervenute entro il 31/05/2018 al servizio aziende degli ex CPI della Provincia di Ravenna e da questo trattate				> 1375	
N. richieste pervenute al servizio aziende degli ex CPI della Provincia di Ravenna nell'anno 2018				> 3300		
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P830211 del Peg/Pdo 2018					

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BALDISSERA	MONICA
BELLEGGIA	MARINA
BERARDI	TERESA
BIONDI	MORENA
BUBBOLINI	CARLOTTA
CAPUCCI	ANDREA
CASADIO	BARBARA
CICOGNANI	BENEDETTA
FERVARI	FRANCESCA
GELOSI	FRANCESCA
GEMINIANI	ARIANNA
GIULIANINI	ENRICA
LAMONARCA	MARINA
LANZONI	ANNA MARIA
PAOLETTI	MIRELLA
RAMBELLI	GIOVANNA
SPADA	ALESSANDRA
STOPPA	VALENTINA
VIROLI	ELISABETTA
VIROLI	FABIO
ZANELLI	ERIKA
ZANNONI	SILVIA

Accompagnamento al lavoro degli immigrati	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>La DGR 2168 del 20/12/2017 ha approvato il progetto per la presa in carico e l'accompagnamento al lavoro di cittadini immigrati, finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare misure di politica attiva finalizzate a favorire l'inserimento lavorativo dei cittadini immigrati che tengano conto della loro specificità socio-professionale; - migliorare l'offerta di servizi per il lavoro nei confronti dei cittadini immigrati per la costruzione di un percorso individuale di lavoro e inclusione; - sperimentare specifiche azioni verso target connotati da caratteristiche peculiari, quali, ad esempio le donne immigrate e i minori non accompagnati; - delineare e attuare modalità innovative di erogazione dei servizi e sviluppare nuove proposte di misure di politica attiva; - monitorare l'andamento e i risultati del progetto ai fini del miglioramento dei servizi; <p>Le attività previste Per lo sviluppo del progetto sono previste tre macro-aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una fase conoscitiva sui contesti in cui erogano i servizi gli operatori dei centri per l'impiego. Oggetto d'indagine sono da una parte le caratteristiche della popolazione immigrata e dall'altra l'offerta territoriale di servizi; - la progettazione di un modello d'intervento da parte degli operatori dei centri per l'impiego per la presa in carico e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo nell'ambito della rete pubblico-privato; - attuazione presso tutti i Cpl dei servizi rivolti ai cittadini immigrati. <p>Si prevede di costituire un gruppo di lavoro con compiti di coordinamento, presidio e monitoraggio dell'intero ciclo del progetto. Saranno altresì prodotti report conclusivi sui risultati di ciascuna fase realizzata.</p> <p>Attuazione dei servizi Attuazione, presso tutti i Cpl, di servizi rivolti ai cittadini immigrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione, - presa in carico, - laboratori di ricerca attiva, - orientamento specialistico, - accompagnamento individuale alla formazione e al lavoro anche nell'ottica di genere - supporto all'auto imprenditoria <p>Tutti i servizi vengono realizzati con l'utilizzo di strumenti specifici, con modalità che tengano conto delle specificità socioprofessionali dei destinatari, anche con il supporto di mediatori interculturali.</p> <p>Poiché si prevede che dal 01/06/2018 il personale dei Centri per l'impiego passi sotto l'Agenzia regionale per il lavoro, la quale monitorerà la conclusione delle attività, a livello di indicatori si intendono misurare distintamente anche le attività svolte entro il 31/05/2018, periodo di gestione del progetto che rientra a pieno titolo nella competenza della Provincia.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Per l'ente: attrazione di risorse economiche del Fondo Sociale Europeo 2014-2020, in particolare l'Obiettivo Tematico 9 Asse II – Inclusione sociale e lotta contro la povertà; promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione. Per le persone: accesso a servizi di informazione, presa in carico e accompagnamento al lavoro con modalità e strumenti specifici.</p>
<p>Riferimenti PTPCT 2018-2020</p>	<p>---</p>

Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
	D	27	6%	€ 14,6	€ 36.184
	C	21	2%	€ 11,9	€ 7.647
	B	9	2%	€ 10,8	€ 2.972
TOTALE				€	46.803
Obiettivo	Favorire la presa in carico delle persone immigrate attraverso modalità e strumenti specifici.				
Indicatori	<i>Descrizione</i>			<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Presa in carico di persone immigrate entro il 31/05/2018 n.			400	
	immigrati inseriti in percorsi di politica attiva entro il 31/05/2018 n.			100	
	% di persone immigrate prese in carico che entro il 31/12/2018 risulteranno pronte per il lavoro e la cui richiesta di inserimento nella banca dati dei Cpl potrà essere quindi accolta o che accederanno al servizio di autopromozione			10%	
Durata in mesi	12				
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P830212 del Peg/Pdo 2018				

Risorse Umane:

Cognome	Nome
AMADEI	LUCIA
ASTORE	ANNA LUCIA
BALDISSERA	MONICA
BALLARDINI	STEFANIA
BARBIERI	VALENTINA
BELLEGGIA	MARINA
BENINI	ERICA
BERARDI	TERESA
BEZZI	MASSIMILIANO
BIONDI	MORENA
BOLOGNESI	SUSANNA
BUBBOLINI	CARLOTTA
CAPANNINI	LIDIA
CAPUCCI	ANDREA
CASADIO	BARBARA
CICOGNANI	BENEDETTA
COCOZZA	RAFFAELE
COLLINI	MARIA
CONTESSI	IRENE
COSTA	ANNA STELLA
DALLA VALLE	ANNA MARIA
DE CARO	ROSA
DRADI	RAFFAELLA
FARISELLI	MAURO
FERVARI	FRANCESCA

GELOSI	FRANCESCA
GEMINIANI	ARIANNA
GIULIANINI	ENRICA
LAMONARCA	MARINA
LANZONI	ANNA MARIA
MARETTI	ELVIA
MARTI	WALTER
MAZZAVILLANI	SABRINA
MILANDRI	SANDRO
MILANI	MANUELA
NUOVAVIA	SILVANA NICOLETTA
OLIVIERI	MARIANNA
PAOLETTI	MIRELLA
PIVA	DONATELLA
POLI	SUSY
RAMBELLI	GIOVANNA
RUSSO	ROSA
SANGIORGI	MARIA ANTONIETTA
SAVORANI	MADDALENA
SBARZAGLIA	ROSANNA
SPADA	ALESSANDRA
STOPPA	VALENTINA
TASSINARI	FIORANNA
VALLI	ROBERTA
VIROLI	ELISABETTA
VIROLI	FABIO
VONA	CARMELA
ZACCHERINI	MARIA
ZAMPIGHI	MIRCA
ZANELLI	ERIKA
ZANNONI	SILVIA
ZENTILE	LISA

Realizzazione di politiche attive per le persone fragili	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Nel 2017 si è iniziato a lavorare sulle persone fragili sperimentando l'integrazione dei servizi lavoro, sociale e sanitario. In particolare il personale dei Centri per l'impiego è stato impegnato nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo di procedure, modalità e strumenti di lavoro comuni tra i 3 ambiti: sociale, sanitario e lavoro, sia per il SIA che per la LR 14/15; • partecipazione a percorsi formativi specifici sul profilo di fragilità; • sperimentazione e implementazione del percorso di valutazione del profilo di fragilità anche attraverso l'acquisizione di informazioni nei contesti istituzionali interessati e l'utilizzo del sistema informativo integrato; • l'attivazione di équipe multi-professionali; • servizi di presa in carico integrata delle persone a rischio di esclusione, marginalità e discriminazione, con approccio multidisciplinare e definizione dei percorsi personalizzati, sia per il SIA che per la LR 14/15; • realizzazione di interventi mirati e personalizzati per il SIA (precisati nei piani di intervento individualizzato); • monitoraggio delle attività svolte sia in termini quantitativi, sia a livello di efficacia delle azioni progettate anche in termini di processo di miglioramento della programmazione distrettuale; • individuazione delle politiche attive più adeguate tra quelle previste per l'attuazione della LR 14/15 (corsi di formazione, tirocini, formazione permanente) e raccordo con gli enti di formazione gestori delle attività. <p>Per il 2018 ci si concentrerà sulla realizzazione delle misure di politica attiva del lavoro contenute nei programmi personalizzati redatti dalle équipe multiprofessionali e sul coordinamento con gli enti di formazioni che realizzano le attività al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare il flusso informativo sulle persone prese in carico e sui loro bisogni formativi, utilizzando strumenti digitali; - realizzare le attività formative e di tirocinio previste nei piani distrettuali entro il 31/12/2018; - migliorare l'aderenza delle attività formative alle situazioni particolari dei partecipanti; - mettere a punto un sistema di ritorno delle informazioni sull'esito delle misure formative alle équipe/responsabili del caso; - monitorare l'utilizzo del budget distrettuale analizzando i costi reali delle attività. <p>In particolare si intendono monitorare distintamente le attività svolte entro il 31/05/2018, perché dal 01/06/2018 il personale dei Centri per l'impiego dovrebbe passare sotto l'Agenzia regionale per il lavoro, la quale monitorerà la conclusione delle attività. Entro questa data si ipotizza di avviare le seguenti attività: 7 corsi di formazione da 300 ore, 10 corsi di formazione permanente e 24 tirocini formativi, che potranno concludersi entro il mese di settembre-ottobre 2018.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Per l'ente: potenziamento delle politiche attive del lavoro per l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità; ottimizzazione delle risorse disponibili. Per le persone: partecipazione alle attività di politica attiva del lavoro (corsi e tirocini).</p>
<p>Riferimenti PTPCT 2018-2020</p>	<p>---</p>

	CAT		N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	27	7%	€ 14,6	€ 42.215
C		21	2%	€ 11,9	€ 7.647	
B		9	2%	€ 10,8	€ 2.972	
TOTALE				€ 52.834		
Obiettivo	Introdurre la presa in carico integrata per le persone in condizione di fragilità e vulnerabilità e definire il piano personalizzato di attivazione per il SIA e per la LR 14/15.					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Rispetto delle tempistiche necessarie alla realizzazione del progetto: avviamento delle attività entro il 31/05/2018				100%	
	% di successi occupazionali al termine dei tirocini formativi e dei corsi di formazione professionale da 300 ore				2%	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P830213 del Peg/Pdo 2018					

Risorse Umane:

Cognome	Nome
AMADEI	LUCIA
ASTORE	ANNA LUCIA
BALDISSERA	MONICA
BALLARDINI	STEFANIA
BARBIERI	VALENTINA
BELLEGGIA	MARINA
BENINI	ERICA
BERARDI	TERESA
BEZZI	MASSIMILIANO
BIONDI	MORENA
BOLOGNESI	SUSANNA
BUBBOLINI	CARLOTTA
CAPANNINI	LIDIA
CAPUCCI	ANDREA
CASADIO	BARBARA
CICOGNANI	BENEDETTA
COCOZZA	RAFFAELE
COLLINI	MARIA
CONTESSI	IRENE
COSTA	ANNA STELLA
DALLA VALLE	ANNA MARIA
DE CARO	ROSA
DRADI	RAFFAELLA
FARISELLI	MAURO
FERVARI	FRANCESCA
GELOSI	FRANCESCA

GEMINIANI	ARIANNA
GIULIANINI	ENRICA
LAMONARCA	MARINA
LANZONI	ANNA MARIA
MARETTI	ELVIA
MARTI	WALTER
MAZZAVILLANI	SABRINA
MILANDRI	SANDRO
MILANI	MANUELA
NUOVAVIA	SILVANA NICOLETTA
OLIVIERI	MARIANNA
PAOLETTI	MIRELLA
PIVA	DONATELLA
POLI	SUSY
RAMBELLI	GIOVANNA
RUSSO	ROSA
SANGIORGI	MARIA ANTONIETTA
SAVORANI	MADDALENA
SBARZAGLIA	ROSANNA
SPADA	ALESSANDRA
STOPPA	VALENTINA
TASSINARI	FIORANNA
VALLI	ROBERTA
VIROLI	ELISABETTA
VIROLI	FABIO
VONA	CARMELA
ZACCHERINI	MARIA
ZAMPIGHI	MIRCA
ZANELLI	ERIKA
ZANNONI	SILVIA
ZENTILE	LISA

Contrasto degrado ambientale e rimozione veicoli abbandonati in aree Acer (II annualità)	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'azienda casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna (Acer Ravenna), Ente pubblico economico partecipato dalla Provincia e dai Comuni che si occupa della gestione dell'edilizia residenziale pubblica sul territorio provinciale, ha chiesto la collaborazione della Polizia Provinciale di Ravenna per contrastare il degrado ambientale, presente in alcune aree di loro proprietà o gestione, dovuto alla presenza di numerosi veicoli abbandonati.</p> <p>Tali veicoli, nella maggioranza dei casi, rientrano nella categoria dei rifiuti ed è quindi applicabile il D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" ma è necessaria una attività di indagine e verifica complessa perché si possono presentare anche casi molto diversi tra loro e che richiedono l'applicazione di normative di altra tipologia.</p> <p>In particolar modo potrebbe essere applicabile anche il D.Lgs. 209/2003 relativo ai veicoli fuori uso.</p> <p>L'esigenza di liberare le aree comuni dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica dai veicoli lasciati in stato di abbandono si è sempre scontrata con la difficoltà di trovare la giusta collaborazione con i vari soggetti coinvolti e con la complessità della normativa in materia.</p> <p>L'occasione di attuare un nuovo metodo è nata dall'esperienza di Modena, che ha avuto il merito di allacciare rapporti fruttuosi tra le varie amministrazioni coinvolte nell'attività Acer - Polizia Provinciale, Equitalia, Sorit, Demanio.</p> <p>Prioritariamente occorre un censimento dei veicoli presenti sul proprio territorio.</p> <p>Successivamente, attraverso il numero di targa, occorre effettuare una visura per verificare la proprietà e se il veicolo è sottoposto a vincoli come fermi amministrativi, sequestri o confische da parte dell'erario dello stato oppure se risulta radiato dalla circolazione, già rottamato, senza assicurazione o altro.</p> <p>Si provvederà a seconda della casistiche a contattare i proprietari, spedire raccomandate, eseguire notifiche, diffide, rimozioni e quant'altro sia necessario per raggiungere l'obiettivo di risanare le aree degradate.</p> <p>Potranno essere effettuati anche sopralluoghi in modo da raccogliere eventuali testimonianze presso i residenti nel luogo che confermino l'effettivo abbandono.</p> <p>Nel caso in cui il veicolo si possa considerare rifiuto, attraverso la verifica di una serie di caratteristiche tecniche, si procede anche con la sanzione per abbandono di rifiuti e successiva rimozione.</p> <p>Anche le infrazioni alle modalità di rottamazione o ai fermi amministrativi comportano l'applicazione di sanzioni pecuniarie ed accessorie.</p> <p>Quando il veicolo risulta sottoposto a fermo amministrativo si dovrà richiedere al concessionario che ha emesso il vincolo sul mezzo il rilascio di nulla osta per la demolizione e rottamazione.</p> <p>La realizzazione del presente progetto, che ha una durata <u>biennale</u>, dovrebbe comportare anche l'aumento della percezione della sicurezza da parte della cittadinanza dimostrando che i controlli ambientali vengono portati avanti con rigore senza che ci siano zone franche e che controlli, sanzioni e rimozioni dei rifiuti vengono applicati in sinergia tra le varie istituzioni.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Diminuzione del degrado ambientale attraverso la rimozione dei veicoli fuori uso abbandonati in aree di edilizia pubblica.</p>
<p>Riferimenti PTPCT 2018-2020</p>	<p><i>Area a rischio corruttivo: F - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</i> <i>Processo a rischio corruttivo: F.00.S2 - Attività di polizia sul territorio e relative misure di prevenzione</i></p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE	
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	6	6%	€	14,6	€
	C	13	6%	€	11,9	€	14.202
	B			€	10,8	€	-
				TOTALE	€	€	22.243
Obiettivo	Diminuire il degrado ambientale tramite controlli sul territorio ed eventuale rimozione di rifiuti e veicoli abbandonati in aree Acer Ravenna						
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Numero veicoli segnalati come abbandonati e verificati con visure Motorizzazione Civile, S.I.Ve.S. - Sistema informatico veicoli sequestrati					30	
	Numero notifiche richieste rimozioni a vario titolo					20	
	Numero rimozioni dei veicoli dai luoghi					10	
	Numero demolizioni veicoli					9	
Durata in mesi	12						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P834114 del Peg/Pdo 2018						

Risorse Umane:

Cognome	Nome
AGATENSI	STEFANO
BANDINI	CESARE
BERNABINI	ROBERTO
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
FERRETTI	GIAN LUCA
GUERRA	ELISA
MAZZOTTI	LORENZA
MENGHI	SILVIA
MONTANARI	SAMANTHA
PANZAVOLTA	FILIPPO
RIVANI	PAOLO
SAMORI'	FABIO
SAVORELLI	PIER PAOLO
SEBASTIANI	GIACOMO
TURCHI	LARA
ZACCARIA	STEFANO
ZANONI	ROBERTO

Digitalizzazione brogliaccio servizi operativi, segnalazioni dei cittadini e uscite piani di controllo.	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Con l'acquisto avvenuto in dicembre 2017 della nuova centrale operativa del Corpo di Polizia Provinciale si vuole fornire un nuovo servizio attraverso la sostituzione dei tre registri cartacei con il nuovo software di gestione che consente di sostituire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il brogliaccio cartaceo in cui vengono quotidianamente annotate le pattuglie operative con i nominativi degli agenti, l'orario di servizio, la zona territoriale e la materia in cui effettuare vigilanza, la radio veicolare assegnata, il cellulare di servizio in dotazione non individuale. 2) Sullo stesso brogliaccio vengono attualmente annotate anche tutte le segnalazioni che arrivano alla centrale operativa della Polizia Provinciale da parte dei cittadini, da altre forze di polizia, da parte di guardie volontarie. Oltre a data e orario della chiamata vengono annotati i dati della persona chiedendo anche un recapito telefonico o di altro tipo a cui poter comunicare l'esito dell'intervento e quando possibile la pattuglia assegnata per verificare immediatamente l'esito dell'intervento o comunque la verifica che si potrà effettuare con l'esito della stessa. 3) Il registro cartaceo in cui vengono annotate le comunicazioni delle uscite effettuate dal personale esterno che attua i piani di controllo con sparo della fauna selvatica con riportato il referente di zona in cui si svolge l'attività, i coadiutori che lo svolgono con armi da fuoco, la data e l'orario, la specie selvatica su cui viene effettuato, il luogo identificato con precisione. 4) Il registro cartaceo in cui vengono annotate le comunicazioni delle uscite effettuate dal personale esterno che attua i piani di controllo con gabbie della fauna selvatica. Oltre i dati riportati nel registro precedente viene indicato il numero riportato nella targhetta affissa alla gabbia da cattura. <p>Il nuovo sistema consente ricerche immediate di precedenti segnalazioni per anagrafica cittadino, indirizzo, località sia per l'attività di polizia stradale che per la polizia ambientale, in particolare la funzione di archiviazione delle segnalazioni di attività sospette per tipologia consente una ricerca immediata dei precedenti.</p> <p>Per esempio le tipologie identificabili possono essere segnalazioni dei residenti per velocità pericolose su una strada, incroci pericolosi per la circolazione stradale e che possono portare a incidenti stradali oppure segnalazioni di bracconaggio a danno della fauna selvatica.</p> <p>Questa gestione consente l'indirizzo immediato delle pattuglie disponibili già a conoscenza di precedenti e eventuali altre persone che avevano segnalato il problema.</p> <p>Questo comporta una diminuzione dei tempi intervento e una maggiore efficienza delle pattuglie sul territorio.</p> <p>Con il nuovo sistema ogni postazione di lavoro accede direttamente al software della centrale operativa e quindi non è più necessario per il personale spostarsi ogni volta nell'ufficio della postazione centrale.</p> <p>Per la registrazione delle uscite dei piani di controllo della fauna selvatica la digitalizzazione del sistema rappresenta una gestione più efficiente, una diminuzione dei tempi di ricerca per le segnalazioni di spari che arrivano da cittadini o altre forze di polizia e per distinguerle da eventuali atti di bracconaggio rientrando quindi anche nel campo della sicurezza pubblica.</p> <p>Sono realizzabili statistiche di varia tipologia in qualsiasi momento con vari campi di ricerca che consentono verifiche di diversi tipi.</p> <p>Ad esempio numero uscite distinguendo i vari tipi di piano di controllo anche a seconda che siano stati realizzati con armi da fuoco o gabbie di cattura, località dell'intervento, referente che l'ha richiesto e chi l'ha eseguito.</p> <p>Inoltre in caso di segnalazione di spari o attività che potrebbero essere ricondotte a bracconaggio se non rientranti in un piano di controllo, il sistema consente una verifica immediata in modo da dare una risposta quasi istantanea al cittadino o alla forza di polizia segnalante. Non sarà più necessario sfogliare i vari registri cartacei alla ricerca di una eventuale uscita autorizzata.</p> <p>Le pattuglie disponibili possono essere quindi più velocemente e con minori possibilità di errori sui luoghi segnalati per compiere le necessarie verifiche.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>La digitalizzazione del brogliaccio servizi operativi, segnalazioni dei cittadini e uscite piani di controllo porta ad una de-materializzazione documentale oltre ad un vantaggio in termini di efficienza, a cui si affiancano altri vantaggi "intangibili", quali miglior servizio offerto, tempistiche ridotte su tutti i livelli, pieno controllo e possibilità di analisi dei</p>

	singoli processi. In particolare vi è la possibilità di dare un feedback quasi immediato al cittadino o ad altre forze di polizia in merito alle segnalazioni pervenute e alla possibilità di inviare immediatamente una pattuglia operativa indirizzandola conoscendo anche i precedenti, con un risparmio di tempo e risorse dedicate alla vigilanza. Questo consente più interventi operativi soprattutto nelle giornate in cui si concentrano un maggior numero di segnalazioni.					
Riferimenti PTPCT 2018-2020	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	8	5%	€ 14,6	€ 8.934	
	C	13	5%	€ 11,9	€ 11.835	
	B	1	8%	€ 10,8	€ 1.321	
	TOTALE				€	22.090
Obiettivo	Migliorare l'efficacia dei servizi operativi dovuti a minori tempi di intervento delle pattuglie e alla possibilità di indirizzarle nel modo più preciso possibile. Dare un feedback anche immediato ad alcune segnalazioni					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Numero segnalazioni cittadini				200	
	Numero uscite piani di controllo				230	
	% diminuzione costi				20%	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P834115 del Peg/Pdo 2018					

Risorse Umane:

Cognome	Nome
AGATENSI	STEFANO
BANDINI	CESARE
BERNABINI	ROBERTO
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
FANARA	ROSARIA
FERRETTI	GIAN LUCA
GUERRA	ELISA
MAZZOTTI	LORENZA
MENGHI	SILVIA
MONTANARI	SAMANTHA
PANZAVOLTA	FILIPPO
PEDROSI	ASSUNTA
PIRAZZINI	FABRIZIO
RIVANI	PAOLO
SAMORI'	FABIO
SAVORELLI	PIER PAOLO
SEBASTIANI	GIACOMO
TURCHI	LARA
ZACCARIA	STEFANO
ZANONI	ROBERTO

**Scheda progetto art. 56 quater comma 1 lettera c) CCNL
comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018**

Anno 2018

Contrasto ai comportamenti principali cause di incidenti stradali																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Dopo anni di continua decrescita degli incidenti stradali, in particolare di quelli con esito mortale, si sta registrando, dal 2017, una inversione di tendenza con un aumento del numero delle vittime. Tale allarmante fenomeno impone una più attenta riflessione sulle cause e sulle dinamiche dei sinistri ma, soprattutto, una rivisitazione delle strategie e dei modelli operativi che disciplinano l'attività di prevenzione e contrasto delle Forze di Polizia Statali e delle Polizie Locali soprattutto allo scopo di allineare questa attività con gli obiettivi imposti dall'Unione Europea di una riduzione del 50% del numero delle vittime entro il 2020.</p> <p>In base alle indicazioni dell'Osservatorio per il monitoraggio degli incidenti stradali, la Conferenza Permanente istituita in Prefettura ha emanato linee guida per l'effettuazione di servizi coordinati su tutto il territorio della Provincia da parte di Polizia Stradale di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizie Municipali di tutti i Comuni della Provincia e Polizia Provinciale.</p> <p>Tali servizi sono mirati a garantire un'azione coordinata di tutti gli organi di polizia stradale per la prevenzione e il contrasto ai comportamenti che sono le principali cause di incidenti i quali sono in base alle statistiche del 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Comportamenti che costituiscono motivo di distrazione per il conducente, quali l'uso del cellulare e dello smartphone; 2) Il rispetto delle norme che pongono limiti di velocità; 3) Il controllo degli obblighi di utilizzo delle cinture di sicurezza e del casco; 4) La guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. 																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Aumento del contrasto ai comportamenti che sono le principali cause di incidenti attraverso un'azione coordinata di tutti gli organi di polizia stradale della Provincia di Ravenna. Intensificazione dei controlli relativi alle quattro cause principali degli incidenti stradali. Riduzione dei comportamenti illegali alla guida dei veicoli.																									
Riferimenti PTPCT 2018-2020	SOTTOAREA F.00 - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni, Processo F.00.S2 Attività di polizia sul territorio e relative misure di prevenzione dei rischi																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>2%</td> <td>€ 14,6</td> <td>€ 2.680</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>13</td> <td>4%</td> <td>€ 11,9</td> <td>€ 9.468</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>€ 10,8</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>12.148</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	2%	€ 14,6	€ 2.680	C	13	4%	€ 11,9	€ 9.468	B			€ 10,8	€ -	TOTALE			€	12.148
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	2%	€ 14,6	€ 2.680																						
C	13	4%	€ 11,9	€ 9.468																						
B			€ 10,8	€ -																						
TOTALE			€	12.148																						
Obiettivo	Contrastare i comportamenti che sono le principali cause di incidenti attraverso un'azione coordinata di tutti gli organi di polizia stradale della Provincia di Ravenna. Intensificare i controlli relativi alle quattro cause principali degli incidenti e le relative sanzioni rispetto all'anno precedente.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero servizi coordinati</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero controlli servizi coordinati</td> <td>180</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero sanzioni uso apparati telefonici</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero sanzioni velocità contestate sul posto</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	Numero servizi coordinati	18		Numero controlli servizi coordinati	180		Numero sanzioni uso apparati telefonici	10		Numero sanzioni velocità contestate sul posto	20											
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
Numero servizi coordinati	18																									
Numero controlli servizi coordinati	180																									
Numero sanzioni uso apparati telefonici	10																									
Numero sanzioni velocità contestate sul posto	20																									
Durata in mesi	10																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P834116 del Peg/Pdo 2018																									

Risorse Umane:

AGATENSI STEFANO
BANDINI CESARE
BERNABINI ROBERTO
BEZZI GIOVANNI
BONDI STEFANO
CHIARINI LUCA
FERRETTI GIAN LUCA
GUERRA ELISA
MAZZOTTI LORENZA
MENGHI SILVIA
MONTANARI SAMANTHA
PANZAVOLTA FILIPPO
RIVANI PAOLO
SAMORI' FABIO
SAVORELLI PIER PAOLO
SEBASTIANI GIACOMO
TURCHI LARA
ZACCARIA STEFANO
ZANONI ROBERTO

**Scheda progetto art. 67 comma 4 CCNL
comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018
(già art. 15 comma 2 CCNL 01/04/1999)**

Anno 2018

(obiettivo n. 806119)

Ridefinizione dell'assetto organizzativo a seguito del riordino istituzionale dell'Ente.

Descrizione

Per fare fronte ai consistenti tagli di risorse economiche di parte corrente imposti alla Provincia a decorrere dal 2015 e che impattano in maniera rilevante anche sulle somme a disposizione per le risorse umane, l'Amministrazione ha accettato, anche per l'anno 2018, di fornire personale in comando parziale ad altri Enti che ne facessero richiesta ed ha continuato a concedere a propri dipendenti nulla osta per mobilità esterne.

Tali misure, unite al pensionamento nell'anno 2018 di 4 dipendenti che nell'immediato non saranno sostituiti, determinano per l'esercizio in corso una riduzione di sei unità nella consistenza del personale in servizio, a parità di funzioni esercitate.

Sempre nell'ottica di un risparmio sulle spese di personale, e per ragioni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, la Provincia di Ravenna continua ad avvalersi della convenzione sottoscritta con il Comune di Ravenna (rif. atto del Consiglio Provinciale n. 57 del 26/10/2016) per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Generale, in virtù della quale i due Enti concorrono alla spesa relativa al trattamento economico del Segretario stesso nella misura del 70% a carico del Comune di Ravenna ed in misura del 30% a carico della Provincia.

Tali elementi hanno comportato la necessità di effettuare interventi di riorganizzazione e di ridefinizione dell'organigramma dell'Ente.

Nel 2018 sono state formalizzate, con Atto del Presidente n. 20 del 2 febbraio 2018, l'assegnazione al Settore Risorse finanziarie, Umane e Reti del corpo di Polizia Provinciale e l'assegnazione al Settore LLPP del servizio di Programmazione Territoriale (al quale sono state affidate, anche per l'esercizio 2018, in aggiunta alle attività in materia urbanistico - territoriale di competenza, anche alcune attività precedentemente svolte dal personale del Settore Ambiente per potere seguire con proprio personale aspetti in materia di Energia e Ambiente che la Legge regionale mantiene in capo alle Province).

Inoltre il Settore Lavori Pubblici è sottoposto nel corso dell'anno ad una specifica riorganizzazione interna volta a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi a fronte di una riduzione del personale assegnato conseguente alle cessazioni e ai trasferimenti registrati negli ultimi anni, con particolare riferimento alle funzioni tecniche e di coordinamento. Questo ha comportato anche la revisione dell'area delle posizioni organizzative, in particolare del Settore Lavori Pubblici (come da atto del Presidente n. 29 del 20/02/2018).

Con riferimento al personale trasferito a seguito di quanto disposto dalla L.R. 13/2015, si evidenzia che:

- anche per il 2018 è stato confermato il distacco presso la Provincia del personale regionale impiegato nelle funzioni inerenti l'Istruzione e la Formazione Professionale, mentre quello del Turismo è transitato presso la costituita Destinazione Turistica Romagna;
- il personale dei Servizi per il Lavoro (Servizi per l'impiego e collocamento obbligatorio) funzionalmente assegnato dal 2016 all'Agenzia Regionale per il Lavoro transita alle dipendenze della stessa Agenzia solo da giugno 2018.

Inoltre in materia di attività venatoria ai sensi dell'art. 40 della L.R. 13/2015 la vigilanza, l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'introito dei relativi proventi e le attività collegate all'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica restano confermati in capo alle Province, che le gestisce con il personale appartenente al corpo di Polizia Provinciale.

Dinamica del personale e dei corrispondenti costi

La tabella che segue evidenzia l'andamento della dinamica occupazionale dal 2010 al 2018 e dimostra, dopo la significativa diminuzione ottenuta negli anni precedenti, l'ulteriore decremento del personale in servizio che si prevede di ottenere nell'anno 2018:

tabella 1)

Personale in servizio	TI	TD	Dir TI	Dir TD	totale	decremento rispetto anno precedente	
						VA	%
31/12/2010	466	0	10	2	478	5	1,0 %
31/12/2011	458	1	11	0	470	8	1,7 %
31/12/2012	443	3	10	0	456	14	3,0 %
31/12/2013	434	2	10	0	446	10	2,2%
31/12/2014	405	6	6	0	417	29	6,9%
31/12/2015	373	6	4	0	383	34	8,15%
31/12/2016	250	0	2	0	252	130	33,94%
31/12/2017	243	0	2	0	245	7	2,78%
31/12/2018 *	179	0	1	0	180	65	26,53%

* dati di previsione

In particolare il raffronto tra i dati 2016, 2017 e 2018 per i Servizi relativi a funzioni fondamentali della Provincia di Ravenna (Affari generali, Risorse finanziarie, umane e reti e Polizia Provinciale, Lavori pubblici e Programmazione Territoriale) evidenzia quanto segue:

tabella 2)

Personale in servizio	TI	TD	Dir TI **	Dir TD	totale	decremento rispetto anno precedente	
						VA	%
31/12/2016	193	0	1	0	194	9	4,43%
31/12/2017	185	0	1	0	186	8	4,12%
31/12/2018*	179	0	1	0	180	6 ***	3,23%

* dati di previsione

** Il Dirigente del Settore Lavori pubblici è acquisito in comando parziale da un altro Ente; il Settore Affari generali dipende dal Segretario Generale.

*** La riduzione delle sopra indicate 6 unità comporta una **minore spesa di personale dipendete stimata in € 115.000,00.**

Risparmio previsto

La tabella che segue mostra l'andamento della spesa di personale monitorata sulla base delle prescrizioni previste dalla circolare 9/2006 della Ragioneria generale dello stato e successive deliberazioni della Corte dei conti ai fini del controllo dei vincoli previsti dall'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (anni 2011-2018):

tabella 3) - valori in euro

	2011*	2012*	2013*	2014*	2015*	2016*	2017*	2018 **
Spese intervento 01 (da 2016 macroaggregato 101)	18.209.982,00	17.682.113,00	16.658.409,00	15.564.251,00	14.750.829,00	9.589.224,00	8.749.481,00	8.500.000,00
Spese intervento 03 (da 2016 macroaggregato 103)	810.146,00	748.508,00	648.639,00	571.301,00	202.351,00	105.516,00	69.942,00	69.500,00
IRAP (da 2016 macroaggregato 102)	1.140.000,00	1.058.600,00	1.049.711,00	943.000,00	913.197,00	504.863,00	398.563,00	428.818,00
Totale spese per il personale (A)	20.160.128,00	19.489.221,00	18.356.759,00	17.075.552,00	15.866.377,00	10.199.603,00	9.217.986,00	8.998.318,00
- Componenti escluse (B)	2.583.642,00	2.310.921,00	2.217.735,00	2.183.113,00	2.306.356,00	1.523.737,00	1.261.397,00	1.122.000,00
= componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	17.576.486,00	17.178.300,00	16.139.024,00	14.892.439,00	13.560.021,00	8.675.866,00	7.956.589,00	7.876.318,00
riduzione	279.345,00	398.186,00	1.039.276,00	1.246.585,00	1.332.418,00	4.896.227,00	719.277,00	80.271,00
riduzione %	1,58%	2,27%	6,05%	7,72%	8,95%	36,08%	8,29%	1,01%

* dati tratti dal bilancio consuntivo

** dati tratti dal bilancio preventivo

Dai dati si ricava che anche nel 2018, nonostante l'intervenuto rinnovo contrattuale, in ragione della riduzione dei dipendenti rispetto agli anni precedenti si prevede una contrazione dei costi complessivi sia in termini assoluti (totale spese int. 1) sia rispetto alle sole componenti assoggettate alla riduzione prevista dall'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Inoltre, come si ricava dalla tabella 2 e dalla relativa nota che illustra l'importo atteso della contrazione della spesa del personale assegnato alle funzioni fondamentali dell'ente, il risparmio sulle spese di personale si riscontra anche al netto dei trasferimenti direttamente conseguenti alla riforma istituzionale. Questo consente di giustificare l'incremento del fondo nella misura massima prevista dall'art. art. 67 comma 4 CCNL comparto funzioni locali periodo 2016-2018, già art. 15 c. 2 del CCNL 01/04/1999 (1,2% del monte salari dell'anno 1997, pari a € 79.565,00).

**Piani di razionalizzazione
ai sensi dell'art. 16 del D.L. 98/2011**

Anno 2018

(obiettivi nn. 808217 e 808318)



Atto del Presidente n. 59

del 13/04/2018

Classificazione: 02-04-01 2017/1

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2016 - 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 E PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

VISTO l'art. 1, comma 55, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che recita:

"Il presidente della provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto..... omissis";

VISTI i commi 4 e 5 dell'art. 16 del D.L. 98/2011, convertito con legge 15 luglio 2011 n. 11 che stabilisce quanto segue :

"4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari";

5. In relazione ai processi di cui al comma 4, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei premi previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Le risorse di cui al primo periodo sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani di cui al comma 4 e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo.

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 13 del 11 novembre 2011 avente ad oggetto: *Indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art. 61 comma 17 del D.L. 112/2008 e dell'art. 16 del D.L. 98/2011*, in cui viene indicato che :

"Le economie conseguite sono utilizzabili solo se le amministrazioni interessate, accertano a consuntivo, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e i conseguenti risparmi. I risparmi devono essere certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo."

CONSIDERATO che dall' 1/01/2016, in attuazione della L. R. n. 13/2015 di riforma del sistema di governo regionale e locale che ha disciplinato il riparto delle funzioni amministrative tra regione ed enti locali territoriali nel quadro delle disposizioni della legge n. 56 del 2014, le funzioni non fondamentali e il personale adibito alle stesse sono stati trasferiti alla Regione Emilia-Romagna, è emersa la necessità, per motivi funzionali ed organizzativi, di rivedere la distribuzione degli uffici in modo da accorpere il più possibile non solo il personale trasferito alla Regione Emilia-Romagna (che continuerà ad occupare i locali provinciali e che attualmente è distribuito in diverse sedi) ma anche alcuni servizi provinciali che a seguito del riordino istituzionale dipendono funzionalmente da dirigenti di settore ubicati in una sede diversa.

PREMESSO che l'attività di razionalizzazione delle spese di funzionamento discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e tenuto conto della priorità stabilita dall'Amministrazione e dei vincoli di finanza pubblica configurandosi, perciò, quale attività legata alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nei documenti di programmazione predisposti dall'ente;

VISTO l'Atto del Presidente n. 36 del 31 marzo 2017 con il quale si era provveduto ad approvare i piani indicati in oggetto e i relativi aggiornamenti;

VISTA la relazione sullo stato di attuazione, per l'anno 2017, del piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici - consuntivo 2017 - Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che, come risulta dalla rendicontazione di cui all'allegato A), si sono ottenuti risparmi di spesa per un ammontare complessivo pari a euro 10.707,92;

CONSTATATO che i risparmi conseguiti risultano leggermente inferiori all'importo quantificato in euro 11.346,63 nel Piano di razionalizzazione approvato con Atto del Presidente n. 36 del 31/3/2017,

VISTA la relazione sullo stato di attuazione, per l'anno 2017, del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e di riduzione dei costi di funzionamento, Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che, come risulta dalla rendicontazione di cui all'allegato B), si sono ottenuti risparmi di spesa per un ammontare complessivo pari a euro 29.099,06;

CONSTATATO che i risparmi conseguiti risultano complessivamente superiori all'importo quantificato in euro 8.450,00 nel Piano di razionalizzazione approvato con Atto del Presidente n. 36 del 31/3/2017,

RIFERITO che l'azione: "conversione di utenze di telefonia mobile da contratto in abbonamento a ricaricabili" inclusa nel piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento si intende diversa dalle eventuali misure che potrebbero essere adottate ai sensi della L. 244/2007 (Finanziaria 2008) art. 2 commi 594 e successivi in quanto non relativa all'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ma all'ottimizzazione della tipologia dei contratti per i cellulari in uso;

VISTO che le economie realizzate sono state attestate dai Responsabili dei servizi coinvolti nelle misure di razionalizzazione di cui al presente piano;

VISTO l'Atto del Presidente n. 155 del 19/12/2017 parzialmente modificato dall'Atto del Presidente n. 3 del 15/1/2018 con cui si è provveduto alla quantificazione delle risorse decentrate variabili (art. 31 c. 3 del CCNL 22/01/2014) per l'anno 2017;

VISTO il parere della Corte dei Conti sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna n.398/2012 che stabilisce quanto segue: " le economie realizzate nel piano di razionalizzazione possono andare ad incrementare il fondo dell'anno successivo in ragione della circostanza che, secondo quanto espressamente previsto dall'art. 16 comma 5, quarto periodo d.l.cit, devono essere accertati, a consuntivo, sia il raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano, sia il conseguimento dell'effettivo risparmio di spesa";

DATO ATTO che ai sensi della vigente normativa nonché del predetto parere "le economie realizzate nel piano di razionalizzazione possono andare ad incrementare il fondo dell'anno successivo";

RITENUTO pertanto, di utilizzare le economie realizzate nell'anno 2017 oltre che quelle relative all'anno 2016 come da atto del Presidente n. 36 del 31/3/2017 così come certificate a consuntivo ad incremento delle risorse variabili del fondo per la contrattazione decentrata dell'anno 2017 con riferimento alle economie di cui all'allegato A) e limitatamente ad euro 8.450,00 con riferimento alle economie di cui all'allegato B)

RITENUTO di approvare ai sensi dell'art. 16 comma 4 d.l. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con l. 15 luglio 2011 n. 111:

- la relazione sullo stato di attuazione, per l'anno 2017, del piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici - consuntivo 2017 - Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la relazione sullo stato di attuazione, per l'anno 2017, del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e di riduzione dei costi di funzionamento, Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO l'Atto del Presidente n. 1 del 9/1/2018 avente ad oggetto "determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio 2018 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 e del piano esecutivo di gestione 2018" e successive variazioni.;"

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori, pg. 2018/8490, ai sensi dell'art. 16, comma 5 del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98 convertito con legge 15 luglio 2011, n. 111, *Allegato C)* al seguente atto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del settore Risorse Finanziarie Umane e Reti ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione sulla esistenza della relativa copertura finanziaria del responsabile della ragioneria ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

DISPONE

1. Di APPROVARE la relazione sullo stato di attuazione, per l'anno 2017, del piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici - consuntivo 2017 - *Allegato A)* parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di APPROVARE la relazione sullo stato di attuazione, per l'anno 2017, del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e di riduzione dei costi di funzionamento, *Allegato B)* parte integrante e sostanziale del presente atto

2. Di PUBBLICARE le suddette relazioni *Allegato A)* e *Allegato B)* sul sito internet della Provincia nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni Generali - Atti generali

3. Di UTILIZZARE le economie realizzate per la contrattazione integrativa nel rispetto del comma 5 dell'art. 16 del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98 convertito con legge 15 luglio 2011, n. 111, in proporzione ai risparmi effettivamente conseguiti e certificati dai competenti organi di controllo fino a concorrenza dell'importo stabilito in sede di quantificazione delle risorse decentrate variabili per l'anno 2017 come da l'Atto del Presidente n. 155 del 19/12/2017 parzialmente modificato dall'Atto del Presidente n. 3 del 15/1/2018 ed eventualmente per quota, nel rispetto della vigente normativa, per l'anno 2018 ad incremento delle risorse variabili nell'importo che sarà stabilito in sede di contrattazione decentrata e che verrà approvato con apposito atto;

DICHIARA

IL PRESENTE ATTO immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 per la necessità e l'urgenza di concludere il percorso relativo al monitoraggio degli obiettivi per l'anno 2017 per determinare lo stato di attuazione degli stessi e per effettuare le valutazioni dei dipendenti

IL PRESIDENTE
Michele de Pascale
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, D.L.gs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

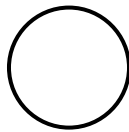
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____



Provincia di Ravenna
Settore Risorse Finanziarie Umane e Reti
Settore Lavori Pubblici

***Piano delle misure finalizzate
alla razionalizzazione e riqualificazione
delle sedi provinciali ad uso uffici
Consuntivo 2017***

Il Dirigente del
Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
(Dott.ssa Silva Bassani)

Il Dirigente del
Settore Lavori Pubblici
(Ing. Paolo Nobile)

Documento firmato digitalmente

Piano di razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici

Approvazione: Deliberazione della Giunta Provinciale n. 47 del 30 marzo 2016

Aggiornamento : Atto del Presidente n. 36 del 31/03/2017

RELAZIONE A RENDICONTO

Con deliberazione n. 47 del 30/03/2016 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Razionalizzazione delle sedi provinciali ad uso uffici per l'anno 2016.

Gli interventi attuati nel corso dell'anno 2016 riguardano esclusivamente gli uffici provinciali di **Viale della Lirica n. 21** ed in particolare:

1. spostamento interno di alcune unità di personale adibite alla funzione "**Agricoltura-Caccia e Pesca**" cercando di occupare tutti gli uffici vuoti del 2° piano e liberando il più possibile un'ala del 1° piano;
2. sistemazione al 1° piano di n. 4 unità adibite alle "**Attività Produttive**" (due erano già presenti, una era al 6° piano ed un'altra si trovava in Piazza dei Caduti)
3. spostamento dal 3° al 1° piano di 3 unità delle "**Politiche Sociali**";
4. spostamento dal 1° al 3° piano di n. 5 unità "distaccate" della funzione "**Turismo**";
5. spostamento dal 1° al 3° piano di n. 1 unità di personale della funzione "**Statistica**";
6. spostamento al 3° piano di n. 6 unità del "**Collocamento obbligatorio**" attualmente al 1° piano;
7. trasferimento dal 6° piano di Viale della Lirica alla sede di Piazza dei Caduti di n. 3 unità di personale del "**Servizio Trasporti**";

L'attuazione degli interventi di cui sopra ha consentito di accorpare il più possibile non solo il personale trasferito alla Regione Emilia-Romagna (che continuerà ad occupare i locali provinciali e che precedentemente era distribuito in diverse sedi) ma anche alcuni servizi provinciali che a seguito del riordino istituzionale dipendono funzionalmente da dirigenti di settore ubicati in una sede diversa, inoltre sono stati resi disponibili per la alienazione o la locazione due piccole unità immobiliari poste al 1° piano di Viale della Lirica.

La realizzazione degli ulteriori interventi previsti dal piano è stata sospesa in attesa della completa definizione del riordino delle funzioni previsto dalla L.R. n. 13/2015, e successivamente (visto il risultato del referendum costituzionale del 4 dicembre 2016) con Atto del Presidente n. 36 del 31/03/2017 il piano è stato aggiornato stralciando quegli interventi la cui realizzazione non risultava più opportuna.

Anche le modifiche costitutive ed organizzative che hanno interessato l'agenzia AMBRA (nel frattempo costituitasi in A.M.R. Agenzia Mobilità Romagnola S.r.l. consortile), hanno causato la sospensione delle operazioni riguardanti il 6° piano dell'immobile di viale della Lirica.

Tale ultima situazione (che si protrarrà anche per buona parte dell'esercizio 2018) ha causato una sensibile riduzione delle economie gestionali conseguibili nell'esercizio 2017, riduzione che in parte è stata recuperata con la temporanea cessione in comodato ad AMR di ulteriori 3 uffici in aggiunta alla parte già condotta in locazione.

ECONOMIE CONSEGUITE

Tutti gli interventi eseguiti sono stati concretizzati nel corso dell'anno 2016 nel rispetto della tempistica riportata nel Piano di Razionalizzazione Sedi di cui alla delibera n. 47 del 30/03/2016.

Come già anticipato e valutato in occasione dell'aggiornamento 2017 del piano (Atto del Presidente n. 36 del 31/03/2017), nel corso dell'esercizio 2017 sono stati comunque conseguiti ulteriori risparmi gestionali derivanti dagli interventi attuati nel corso dell'anno 2016.

A tali economie è stato aggiunto il rimborso corrisposto da A.M.R. per gli ulteriori 3 locali assunti in comodato al 6° piano di Viale della Lirica.

Il saldo complessivo del biennio 2016-2017 risulta pari a complessivi € **21.477,29** così ripartiti :

Esercizio 2016

Economie gestionali	€	12.402,44
A detrarre spese per interventi	€	<u>1.633,07</u>
Saldo 2016	€	10.769,37

Esercizio 2017

Economie gestionali	€	10.707,92
---------------------	---	------------------

Per il dettaglio delle economie gestionali e delle spese per la esecuzione degli interventi si rimanda alle tabelle allegate.

Economie gestionali conseguite nel 2016

Immobile	Pulizie	Riscaldamento Climatizzazione	Energia elettrica	TIA / TARI	App. antincendio	Noleggio stampanti	Telefonia / Dati	Acqua	Totale
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano A	€ 262,56	€ 159,88	€ 1.071,66	€ -		€ 660,00		Condominiale	€ 2.154,10
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano B	€ 223,26	€ 157,65	incluso in A	incluso in A		incluso in A		Condominiale	€ 380,91
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano	€ 858,54	€ 33,23	€ 1.607,49	€ -		€ 660,00		Condominiale	€ 3.159,26
017 - Magazzino Caccia e Pesca Via Classicana, 130 - Ravenna	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -	€ 53,90	€ 53,90
012 - S.P.A. Lugo Via Baracca, 54 - Lugo	€ 2.450,60	€ 1.472,47	€ 1.428,30	€ 269,00		€ -	€ 877,57	€ 156,33	€ 6.654,27
Totali	€ 3.794,96	€ 1.823,23	€ 4.107,45	€ 269,00	€ -	€ 1.320,00	€ 877,57	€ 210,23	€ 12.402,44

Economie gestionali conseguite nel 2017

Immobile	Pulizie	Riscaldamento Climatizzazione	Energia elettrica	TIA / TARI	App. antincendio	Noleggio stampanti	Telefonia / Dati	Acqua	Totale
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano A	€ 1.312,80	€ 1.449,09	€ 1.087,42	€ -		€ 660,00		Condominiale	€ 4.509,31
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano B	€ 1.115,80	€ 1.447,06	incluso in A	€ -		incluso in A		Condominiale	€ 2.562,86
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano	€ 858,84	€ 436,48	€ 480,43	€ -		€ 660,00		Condominiale	€ 2.435,75
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano	Rimborso spese per comodato d'uso di ulteriori locali da parte di AMR (Novembre e Dicembre 2017)								€ 1.200,00
Totali	€ 3.287,44	€ 3.332,63	€ 1.567,85	€ -	€ -	€ 1.320,00	€ -	€ -	€ 10.707,92

Servizio di pulizia	2015			2016			2017			
	cap. 10823 / 030	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano A	2015/12/1 B.O. 47/15	€ 1.575,36			2016/910/1 B.O. 139/16	€ 1.312,80	€ 262,56	2017/40/1 B.O. 10/17	€ -	€ 1.312,80
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano B	2015/12/1 B.O. 47/15	€ 1.339,06			2016/910/1 B.O. 139/16	€ 1.115,80	€ 223,26	2017/40/1 B.O. 10/17	€ -	€ 1.115,80
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano	2015/12/1 B.O. 47/15	€ 6.820,00			2016/910/1 B.O. 139/16	€ 5.961,46	€ 858,54	2017/40/1 B.O. 10/17	€ 5.102,62	€ 858,84
012 - S.P.A. Lugo Via Baracca, 54 - Lugo	2015/12/1 B.O. 47/15	€ 2.450,60				€ -	€ 2.450,60		€ -	€ -
Economie su anno precedente		€ -				€ 3.794,96			€ 3.287,44	

Gas - Riscaldamento	2015			2016			2017			
	cap. 10823 / 020	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano A	2015/43/1	€ 1.471,73			2016/309/1	€ 1.311,85	€ 159,88	2017/15/1 2017/175/1	-€ 137,24	€ 1.449,09
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano B	2015/43/1	€ 1.455,76			2016/309/1	€ 1.298,11	€ 157,65	2017/15/1 2017/175/1	-€ 148,95	€ 1.447,06
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano	2015/43/1	€ 3.688,30			2016/309/1	€ 3.655,07	€ 33,23	2017/15/1 2017/175/1	€ 3.218,59	€ 436,48
012 - S.P.A. Lugo Via Baracca, 54 - Lugo	2015/43/1	€ 1.472,47				€ -	€ 1.472,47		€ -	€ -
Economie su anno precedente		€ -				€ 1.823,23			€ 3.332,63	

Energia elettrica	2015			2016			2017			
	cap. 10823 / 020	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano A	2015/38/1	€ 2.968,59			2016/140/1	€ 1.896,93	€ 1.071,66	2017/50/1	€ 809,51	€ 1.087,42
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano B		incluso in A				incluso in A			incluso in A	
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano	2015/38/1	€ 6.237,91			2016/140/1	€ 4.630,42	€ 1.607,49	2017/50/1	€ 4.149,99	€ 480,43
012 - S.P.A. Lugo Via Baracca, 54 - Lugo	2015/38/1	€ 1.428,30			2016/140/1	€ -	€ 1.428,30		€ -	€ -
Economie su anno precedente		€ -				€ 4.107,45			€ 1.567,85	

Tariffa Rifiuti	2015			2016			2017			
	12007/010	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano A	2015/165/1 2015/1596/1	€ 916,00			2016/284/1 2016/1127/1	€ 916,00	€ -	2017/213/1	€ 916,00	€ -
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano B		incluso in A				incluso in A			incluso in A	
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano	2015/165/1 2015/1596/1	€ 1.673,00			2016/284/1 2016/1127/1	€ 1.673,00	€ -	2017/213/1	€ 1.673,00	€ -
012 - S.P.A. Lugo Via Baracca, 54 - Lugo	2015/165/1 2015/1596/1	€ 269,00			2016/284/1 2016/1127/1	€ -	€ 269,00		€ -	€ -
Economie su anno precedente		€ -				€ 269,00			€ -	

Noleggio - Stampanti	2015			2016			2017		
	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano A		€ 1.320,00			€ 660,00	€ 660,00		€ -	€ 660,00
004.1 - Viale della Lirica, 21 - 1° piano B		Incluso in A			Incluso in A			Incluso in A	
004.6 - Viale della Lirica, 21 - 6 piano		€ 1.320,00			€ 660,00	€ 660,00		€ -	€ 660,00
Economie su anno precedente		€ -			€ 1.320,00			€ 1.320,00	

Telefonia fissa - Dati	2015			2016			2017		
	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
012 - S.P.A. Lugo Via Baracca, 54 - Lugo	2014/371-1	€ 877,57			€ -	€ 877,57			
Economie su anno precedente		€ -			€ 877,57			€ -	

Acqua	2015			2016			2017			
	10823/020	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio	Impegno	Pagato	Risparmio
017 - Magazzino Caccia e Pesca Via Classicana, 130 - Ravenna	2015/493/1	€ 53,90			2016/375/1	€ -	€ 53,90		€ -	€ -
012 - S.P.A. Lugo Via Baracca, 54 - Lugo	2015/493/1	€ 156,33			2016/375/1	€ -	€ 156,33		€ -	€ -
Economie su anno precedente		€ -			€ 210,23				€ -	

Spese per esecuzione interventi di razionalizzazione 2016

Facchinaggio	
Spostamenti interni Viale della Lirica	€ 1.112,89
Spostamento Servizio Trasporti in Piazza dei Caduti	€ 520,18
Pulizia straordinarie	
Opere murarie ed impiantistiche	
Varie ed eventuali	

Totale spese sostenute nel 2016	€ 1.633,07
--	------------



Provincia di Ravenna

**Relazione sullo stato di attuazione del piano triennale di razionalizzazione
e riqualificazione della spesa e di riduzione dei costi di funzionamento**

Anno 2017

Relazione a rendiconto

Con Atto del Presidente n. 36 del 31/03/2017 è stato approvato il "Piano triennale 2017-2019 di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento, ai sensi art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L. 15 luglio 2011 n. 111".

Rispetto a quanto programmato per le azioni di intervento individuate per l'esercizio 2017, si riporta quanto segue in riferimento agli interventi realizzati.

Settore Affari Generali -Servizio Segreteria generale.

Azione di semplificazione e digitalizzazione del Settore Affari Generali - Servizio Segreteria finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione della spesa

In un'ottica di semplificazione, a seguito dell'asestamento istituzionale e funzionale dell'Ente Provincia, nella rilevazione del fabbisogno di periodici/quotidiani per l'anno 2017 non sono stati rinnovati abbonamenti ai fini di un risparmio di costi. La cifra spesa nel 2017 per l'acquisizione di abbonamenti per il Settore Affari generali è stata pari a euro 4.079,00 (a seguito della contrazione della spesa rispetto a quella effettuata nel 2016).

Più nel dettaglio non sono stati rinnovati alcuni abbonamenti, elencati di seguito, e per altri si è operata una rimodulazione che ha consentito una contrazione della spesa:

n. 1 abbonamento al quotidiano Il Sole 24 ore (cartaceo + on line)

n. 1 abbonamento al quotidiano Corriere di Ravenna (cartaceo)

n. 1 abbonamento al quotidiano La Voce di Ravenna

Questo ha comportato, nonostante l'aumento del prezzo registratosi tra il 2016 e il 2017 per altri abbonamenti confermati da un anno all'altro, un risparmio complessivo di euro 1.438,96

Settore Affari Generali - Ufficio Legale.

Azione finalizzata alla razionalizzazione della spesa per il servizio di assistenza legale e patrocinio della Provincia di Ravenna in sede giudiziale e stragiudiziale

L'Ufficio Legale che dal 2015 svolge attività di assistenza e di patrocinio legale dell'Ente avanti l'autorità giudiziaria tramite avvocatura interna nel corso del 2017 ha esteso la percentuale di cause trattate direttamente, consentendo in tal modo di ridurre, al di là di quelli che possono essere gli effetti del riordino istituzionale derivante dalla legge 56/2014 e dalla LR 13/2015, i costi dovuti ad affidamenti ad avvocati esterni.

Nel 2016 la percentuale di incarichi esterni era del 38,5% mentre all'avvocatura interna era affidato il 61,5% delle cause trattate; nel 2017 la percentuale affidata all'avvocatura interna è ulteriormente aumentata portandosi all'81,8% a fronte di solo il 18,2% gestito tramite legali esterni, come si evince dalla tabella sottostante:

Sintesi delle cause trattate nel periodo 2012-2017 tramite incarichi esterni e quelle patrocinate con l'avvocatura interna:

ANNO	Tot. cause	N. Incarichi esterni	N. incarichi interni
2012	31	31	---
2013	27	27	---
2014	17	17	---
2015	15	8	7
2016	13	5	8
2017	11	2	9

Effettuando un raffronto tra le spese legali sostenute nel 2016 (per le 5 cause affidate all'esterno) e quelle del 2017 (per le 2 cause affidate all'esterno) si riscontrano economie per complessivi € 22.935,04 e si ritiene che tale considerevole riduzione dei costi per spese legali potrà consolidarsi nei prossimi anni.

Settore Risorse finanziarie, umane e reti - Servizio Sistemi informativi e reti della conoscenza. Azione "Conversione di utenze di telefonia mobile da contratti in abbonamento a ricaricabili ai fini di ridurre i costi fissi"

Il Servizio Sistemi informativi e reti della conoscenza a decorrere dal 2016 ha iniziato ad optare per l'attivazione di utenze "Ricaricabili business" per le quali il costo addebitato è funzione dell'effettivo consumo ed utilizzo, piuttosto che per le utenze "in abbonamento" che anche a causa della Tassa di concessione governativa (TCG) hanno un costo fisso mensile per l'Amministrazione indipendente dall'effettivo utilizzo.

Nel corso del 2017 l'Ente ha convertito in Ricaricabili business 29 utenze conseguendo un risparmio di spesa, corrispondente alla riduzione degli oneri per TCG che emerge dal confronto delle fatture dal I al VI bimestre 2016 e 2017, di complessivi euro 4.725,06 come sotto dettagliato:

ANNO 2016

Bimestre	Fattura	Prima Nota	Utenze in abbonamento	TCG 2016 (euro)
1° (gen-feb 2016)	7X05007569 del 15/12/2015	n. 10/2016	71	1820,31
2° (mar-apr 2016)	7X00810707 del 12/02/2016	n. 686/2016	67	1665,39
3° (mag-giu 2016)	7X01209425 del 14/04/2016	n. 1335/2016	62	1523,38
4° (lug-ago 2016)	7X02218885 del 15/06/2016	n. 1864/2016	62	1600,84
5° (set-ott 2016)	7X02913171 del 12/08/2016	n. 2291/2016	62	1600,84
6° (nov-dic 2016)	7X0395957 del 14/10/2016	n. 2758/2016	57	1368,46
			Totale	9.579,22

ANNO 2017

Bimestre	Fattura	Prima Nota	Utenze in abbonamento	TCG 2017 (euro)
1° (gen-feb 2017)	7X04743459 del 15/12/2016	n. 3/2017	55	1394,28
2° (mar - apr 2017)	7X00505028 del 14/02/2017	n. 788/2017	40	826,24
3° (mag-giu 2017)	7X01439515 del 14/04/2017	n. 1333/2017	28	568,04
4° (lug-ago 2017)	301880007914 del 25/01/2018	n. 417/2018	28	722,96
5° (set-ott 2017)	7X03238177 del 14/08/2017	n. 2427/2017	27	684,23
6° (nov-dic 2017)	7X04196585 del 13/10/2017	n. 2926/2017	26	658,41
			Totale	4.854,16

Benefici realizzati nel 2017

Le azioni sopra descritte sono state tutte realizzate, attraverso azioni mirate al mantenimento degli stessi standard dei servizi erogati, tramite un'organizzazione interna più efficiente e volta a ottimizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie disponibili, che ha consentito anche la crescita professionale di operatori interni ed il miglioramento del rapporto tra standard e costo dei servizi erogati. Il piano può dirsi quindi in linea con i risultati preventivati con il conseguimento di risparmi complessivamente superiori a quelli inizialmente previsti.

La **quantificazione complessiva delle economie gestionali** conseguite dalla realizzazione delle misure di razionalizzazione sulle azioni previste dal Piano è riportata nelle tabelle seguenti.

N. azione	Settore/ Ob. Azione	Voce di spesa	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2016	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2017	Economia realizzata 2017 su 2016
1	Segreteria Generale/ Semplificazione e digitalizzazione	Rilegatura	10802/020 imp. 2015/479/1				
		abbonamenti	10802/015 parte imp. 2015/166-1, 2016/349-1, 2016/350-1, 2016/351-1	6964,24	10802/015 parte imp. 2016/349-1, 2016/351-1, 2017/313-1; 13403/094 parte imp. 2017/782-1	5525,28	1438,96
		trascrizione verbali	10223/259R				

N. azione	Settore/ Ob. Azione	Voce di spesa	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2016	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2017	Economia realizzata 2017 su 2016
2	Ufficio legale/trattazioni e cause tramite avvocatura interna	spese per incarichi esterni	10203/140 imp. 2016/293-1, 2016/302-1, 2016/329-1, 2016/376-1, 2016/377-1	35982,04	10203-140 imp. 2017/479-1, imp 2017/1025-1	13047,00	22935,04

N. azione	Settore/ Ob. Azione	Voce di spesa	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2016	Cap/Art. PEG - impegno	spesa 2017	Economia realizzata 2017 su 2016
3	Sistemi informativi/ conversione contratti telefonia mobile da abbonamento a ricaricabili	Tassa di concessione governativa (TCG)	10403/070 parte imp. 2014/371/1, 2015/19/1, 2016/12/1	9579,22	10403/070 parte imp. 2016/12-1, 2016/12-2, 2017/779-1	4854,16	4725,06

Nota: in grigio le attività ricomprese nelle azioni la cui realizzazione esplicherà i suoi effetti solo nelle annualità successive a quella in esame

Totale economie conseguite nel 2017

29.099,06

Totale economie gestionali conseguibili nel 2017 come da allegato B) all'Atto del Presidente della Provincia n. 36 del 31/03/2017

8.450,00

Differenza 20649,06
% di raggiungimento 100%

Si attesta l'effettivo conseguimento delle economie sopra indicate per le singole azioni oggetto di razionalizzazione della spesa

Il Segretario Generale e Dirigente del Settore Affari Generali
Dott. Paolo Neri

Il Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti
Dott.ssa Silva Bassani

Documento firmato digitalmente

COLLEGIO DEI REVISORI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

Parere pg. 18/8480

RIFERIMENTO PRATICA: Proposta dell'Atto del Presidente n. 536 del 06 aprile 2018
OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016 - 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE
SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 E PIANO TRIENNALE 2017-
2019 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA
PROVINCIA DI RAVENNA - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4
D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

Vista la relazione del Dirigente del settore Risorse Finanziarie Umane e Reti e del Dirigente del settore Lavori Pubblici

Vista la relazione del Segretario Generale e Dirigente del servizio Affari Generali e del Dirigente del settore Risorse Finanziarie Umane e Reti

Il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 16 comma 5, del D.L. 98/2011, convertito con Legge 15 luglio 2011, certifica i risparmi conseguiti nell'anno 2017 pari a € 39.806,98 relativi a:

- piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici per euro 10.707,92
- del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e di riduzione dei costi di funzionamento per euro 29.099,06

Ravenna, li 06 aprile 2018

IL COLLEGIO DEI REVISORI

(Carra Riccardo)

Cetti Davide

Giardini Tiziana)



Provincia di Ravenna

Proponente: /Programmazione e controllo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

su PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPOSTA n. 536/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016 - 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 E PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

SETTORE INTERESSATO

Il sottoscritto Responsabile del *settore* interessato ESPRIME ai sensi e per gli effetti dell'art 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ravenna, 12/04/2018

IL DIRIGENTE del SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Provincia di Ravenna

Proponente: /Programmazione e controllo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA su PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPOSTA n. 536/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016 - 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 E PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI - RAGIONERIA

VISTO per l'assunzione dell'impegno, annotato all'apposito registro:

VISTO

N.	per €.	Art.P.E.G:	Miss.Prg.Tit.	del bilancio
N.	per €.	Art.P.E.G:	Miss.Prg.Tit.	del bilancio
N.	per €.	Art.P.E.G:	Miss.Prg.Tit.	del bilancio

Per spese di investimento finanziate con trasferimenti da altri enti o da indebitamento si registra il relativo accertamento dell'entrata:

N.	per €.	Cap.	Titolo. Tip. Cat.	del bilancio
Atto di assegnazione		n.	del	

Il sottoscritto responsabile della ragioneria ESPRIME, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto, con attestazione della copertura finanziaria.

Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, sulla responsabilità del dirigente proponente in merito all'assenza dell'accertamento preventivo che il programma dei pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica.

Ravenna, 12/04/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
FINANZIARIE, UMANE E RETI
Dott. BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per gli Atti del Presidente della Provincia

N. 59 DEL 13/04/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2016 - 2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 E PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Ravenna, 13/04/2018

IL DIPENDENTE INCARICATO

MORELLI ROSSANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n 82/2005 e ss.mm.ii.)



Atto del Presidente n. 46

del 30/03/2018

Classificazione: 02-04-01 2018/2

Oggetto: PIANO TRIENNALE 2018 - 2020 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI E AGGIORNAMENTO 2018 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 - DELLA PROVINCIA DI RAVENNA AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

VISTO l'art. 1, comma 55, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che recita:

"Il presidente della provincia rappresenta l'ente, convoca e presiede il consiglio provinciale e l'assemblea dei sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto..... omissis";

VISTI i commi 4 e 5 dell'art. 16 del D.L. 98/2011, convertito con legge 15 luglio 2011 n. 111 che stabilisce quanto segue :

"4. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari";

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 13 del 11 novembre 2011 avente ad oggetto: *Indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art. 61 comma 17 del D.L. 112/2008 e dell'art. 16 del D.L. 98/2011.*

CONSIDERATO che, in attuazione della L. R. n. 13/2015 di riforma del sistema di governo regionale e locale che ha disciplinato il riparto delle funzioni amministrative tra regione ed enti locali territoriali nel quadro delle disposizioni della legge n. 56 del 2014, sono state ridefinite le funzioni fondamentali della Provincia e sono stati ridotti consistentemente il personale adibito alle stesse nonché le relative risorse finanziarie, è emersa la necessità, per motivi funzionali ed organizzativi, di rivedere la distribuzione degli uffici in modo da accorpate il più possibile il personale dei servizi provinciali .

PREMESSO che l'attività di razionalizzazione delle spese di funzionamento discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e tenuto conto della priorità stabilita dall'Amministrazione e dei vincoli di finanza pubblica configurandosi, perciò, quale attività legata alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nei documenti di programmazione predisposti dall'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 36 del 31 marzo 2017 con la quale si approvano:

1. [...] Il Piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici. Consuntivo 2016 e Aggiornamento 2017 - Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. [...] Il piano triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento della Provincia di Ravenna - Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;

omissis

DATO ATTO che lo stato di attuazione dei Piani di razionalizzazione delle sedi provinciali e delle spese di funzionamento, così come trasmessi all'ufficio di controllo interno e sottoposto a parere dell'organo di revisione dell'ente, è in fase di approvazione con apposito separato atto.

CONSIDERATO che i piani di razionalizzazione hanno carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative possono essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o congiuntamente riprogrammate in base alle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione nell'ambito degli aggiornamenti successivi;

RILEVATO che il settore Lavori Pubblici e il settore Risorse Finanziarie Umane e Reti hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici triennio 2018-2020 allegato A) al presente atto;

EVIDENZIATO CHE che il piano di che trattasi è completo della valutazione di massima, sia dei costi previsti per la esecuzione degli interventi che delle economie gestionali derivanti dalla attuazione del piano stesso;

E CHE a seguito degli interventi previsti nel suddetto piano la valutazione dei costi di attuazione e delle economie gestionali ottenibili è quello indicato di seguito, il cui saldo complessivo stimato del triennio 2018-2020 risulta pari a complessivi € 31.894,53 così ripartiti :

Esercizio 2018

Economie gestionali	€	23.156,83
A detrarre spese per interventi	€	<u>12.000,00</u>
Saldo 2018	€	11.156,83

Esercizio 2019

Economie gestionali	€	20.737,70
---------------------	---	------------------

CONSIDERATO:

- che le azioni incluse nel piano di razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici non si riferiscono a beni immobili ad uso abitativo o di servizio ma all'ottimizzazione della gestione delle sedi istituzionali dell'Ente;

RITENUTO necessario attuare un aggiornamento del piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento 2017- 2019 sia a seguito della prima ricognizione dello stato di attuazione dello stesso ai fini della corretta determinazione delle economie di spesa conseguibili nel triennio considerato sia per l'individuazione di altri ambiti di intervento finalizzati ad ulteriori razionalizzazioni della spesa che consentono di realizzare risparmi aggiuntivi garantendo comunque lo svolgimento dei servizi oggetto di revisione;

RILEVATO, con riferimento alla pianificazione delle attività di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017-2019 che i competenti settori della Provincia di Ravenna hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione dell'aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione riportato nell' Allegato B);

CONSIDERATO:

- che le misura e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di spesa;

- che la riduzione dei costi di funzionamento, derivanti dalla ridefinizione e internalizzazione di appalti di servizio, non comporterà l'eliminazione del servizio stesso o una diminuzione del livello della qualità del servizio svolto, in quanto il servizio sarà comunque garantito dal personale interno mantenendo gli stessi standard quantitativi e qualitativi;

- che l'azione: "conversione di utenze di telefonia mobile da contratto in abbonamento a ricaricabili" si intende diversa dalle eventuali misure che potrebbero essere adottate ai sensi della L. 244/2007 (Finanziaria 2008) art. 2 commi 594 e successivi in quanto non relativa all'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ma all'ottimizzazione della tipologia dei contratti per i cellulari in uso;

EVIDENZIATO che a seguito della realizzazione degli interventi inseriti nell'aggiornamento 2018 del piano triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento si potranno conseguire nell'esercizio corrente risparmi aggiuntivi di spesa rispetto al 2017 per un importo complessivamente stimato in euro 8.980,00

RITENUTO di approvare ai sensi dell'art. 16 comma 4 d.l. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con l. 15 luglio 2011 n. 111:

Il Piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici triennio 2018-2020 - Allegato A)

Il piano triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento aggiornamento 2018 - Allegato B)

VISTO l'Atto del Presidente n.1 del 09/01/2018 avente ad oggetto: "Determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio 2018 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 e del piano esecutivo di gestione 2018" e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del settore Risorse Finanziarie Umane e Reti ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione sulla esistenza della relativa copertura finanziaria del responsabile della ragioneria ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

PREVIA istruttoria svolta dal dirigente del settore Risorse Finanziarie Umane e Reti come illustrata nelle premesse del presente atto

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in quanto atto di carattere amministrativo generale con funzione di programmazione strategico gestionale;

DISPONE

1. DI APPROVARE Il Piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici. 2018-2020 - Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto; contenente la descrizione delle misure previste per la razionalizzazione degli ambiti individuati nonché il quadro delle economie gestionali conseguibili;

2. DI APPROVARE Il piano triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento -aggiornamento 2018 - Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la descrizione delle misure previste per la razionalizzazione degli ambiti individuati nonché il quadro delle economie gestionali conseguibili;

3. DI DARE ATTO che alla realizzazione degli interventi necessari all'attuazione delle misure oggetto del "Piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici triennio 2018-2020 e all'attuazione delle misure oggetto del "Piano triennale 2017 - 2019 di razionalizzazione e riqualificazione della spese di funzionamento - aggiornamento 2018 ", ai sensi art. 16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con L.15 luglio 2011 n. 111 ed alla definizione di dettaglio degli stessi, provvederanno i Settori per quanto di rispettiva competenza;

4. DI DARE ATTO che alla realizzazione di nuovi interventi necessari all'attuazione o integrazione dei suddetti Piani approvati con il presente atto ed alla definizione di dettaglio degli stessi, si provvederà, ove necessario, con successivi appositi atti di aggiornamento del piano;

5. DI INCARICARE i Dirigenti competenti alla predisposizione di una relazione, a consuntivo annuale, da trasmettere agli organi di controllo interno all'ente.

DICHIARA

IL PRESENTE ATTO **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 ai fini del rispetto dei termini di legge di cui al comma 4 dell'at. 16 del D.L. 98/2011 come convertito con modificazioni in L. 111/2011 che stabilisce il termine per l'approvazione dei piani di razionalizzazione al 31 marzo di ciascun esercizio

CHE si procederà agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 12 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Michele de Pascale
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, D.L.gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)

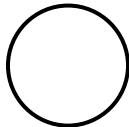
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23, del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. _____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____



Provincia di Ravenna

Settore Risorse Finanziarie Umane e Reti

Settore Lavori Pubblici

Piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici Triennio 2018 - 2020

Il Dirigente del
Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
(*Dott.ssa Silva Bassani*)

Il Dirigente del
Settore Lavori Pubblici
(*Ing. Paolo Nobile*)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione delle sedi provinciali ad uso uffici

Premesse

La legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare l'art. 2, comma 594, stabilisce che:

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

L'art.16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n.111, prevede che le pubbliche amministrazioni adottino entro il 31 marzo di ogni anno Piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio.

Il primo piano di razionalizzazione delle sedi provinciali fu approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 514 dell'17/11/2010, successivamente il piano ed i relativi obiettivi sono stati di anno in anno aggiornati ed integrati adeguando e riorganizzando gli immobili in base alle diverse esigenze quantitative e funzionali dell'ente. L'ultimo aggiornamento è stato approvato con Atto del Presidente n. 36 del 31.03.2017

Obiettivi del presente documento

Il presente documento ha l'obiettivo di illustrare un nuovo piano di razionalizzazione delle sedi provinciali in cui sono previsti interventi da realizzare nel corso del triennio 2018-2020 che possono produrre ulteriori risparmi delle spese di gestione di immobili ad uso istituzionale, t.

Gli interventi che riguardano l'esercizio in corso possono essere previsti ed attuati con maggior precisione, mentre quelle che riguardano gli esercizi futuri necessitano di verifiche e valutazioni possibili solo a partire dall'anno 2019.

Come noto dall' 1/01/2016, in attuazione della L. R. n. 13/2015 di riforma del sistema di governo regionale e locale che ha disciplinato il riparto delle funzioni amministrative tra regione ed enti locali territoriali nel quadro delle disposizioni della legge n. 56 del 2014, le funzioni non fondamentali e il personale adibito alle stesse sono stati trasferiti alla Regione Emilia-Romagna. Da tale modifica sono derivate due diverse situazioni:

- la notevole riduzione della pianta organica causata sia dall'ormai consolidato blocco delle assunzioni sia dal trasferimento in mobilità di molte unità di personale presso altri enti;
- la necessità, per motivi funzionali ed organizzativi, di rivedere la distribuzione degli uffici in modo da accorpate il più possibile i servizi provinciali ed il rimanente personale.

Sfruttando le conseguenti disponibilità di spazi ad uso ufficio risulta possibile procedere al ricollocamento/accorpamento di alcuni servizi provinciali nella Residenza Provinciale di Piazza dei

Caduti per liberare alcune unità immobiliari sotto utilizzate rendendole disponibili per la vendita o la locazione.

La presente proposta, redatta in base alle valutazioni numeriche della dotazione organica, ai dati metrici degli immobili ed alle caratteristiche degli impianti tecnologici è completa della valutazione di massima sia dei costi previsti per l'esecuzione degli interventi che delle conseguenti economie gestionali.

Misure di razionalizzazione

Anno 2018

Come sopra anticipato il principale intervento previsto dal presente piano riguarda il **Palazzo della Provincia** di Piazza dei Caduti che sarà interessato da alcuni spostamenti interni volti ad accorpare il personale in zone omogenee in base alla funzione svolta, nonché ad unificare tutti gli spazi liberi dell'immobile per consentire il successivo trasferimento del Settore Lavori Pubblici attualmente ubicato nella sede di Via di Roma 118 (Palazzo Malagola).

Nel dettaglio per la realizzazione dell'intervento si prevedono le seguenti fasi:

1. spostamento al secondo piano (con accorpamento al settore Risorse Finanziarie Umane e Reti) del personale dell'ex servizio Politiche Comunitarie;
2. spostamento al secondo piano del personale del Servizio Provveditorato attualmente ubicato al piano ammezzato;
3. spostamento al terzo piano del personale del Servizio Gestione flussi documentali e beni culturali attualmente ubicato al piano ammezzato;
4. spostamento al terra piano del centralino attualmente ubicato al piano ammezzato;
5. spostamento al 3° piano delle postazioni di lavoro dedicate ai gruppi consiliari di maggioranza e minoranza;
6. trasloco nella sede di piazza dei Caduti di tutto il personale tecnico-amministrativo del settore Lavori Pubblici attualmente ubicato in Via di Roma 118 (Palazzo Malagola). Il settore Lavori Pubblici potrà trovare posto al piano ammezzato (completamente vuotato) e nei rimanenti locali vuoti ubicati in parte al secondo ed in parte al terzo piano.

Anche se molti uffici e/o postazioni di lavoro risultano già libere da personale, l'attuazione degli spostamenti suddetti richiede comunque un attento lavoro di archiviazione e scarto della documentazione e delle pratiche presenti anche negli uffici vuoti. Analogo lavoro dovrà essere effettuato da personale del settore Lavori Pubblici in quanto nei locali disponibili in piazza dei Caduti potranno essere trasferite esclusivamente le pratiche correnti.

In seguito all'attuazione degli interventi suddetti l'immobile di via di Roma 118 non potrà essere liberato completamente in quanto dovranno continuare ad essere utilizzati i locali ad uso spogliatoio e deposito attrezzature per gli addetti della squadra tecnologica nonché i locali utilizzati come archivio ed autorimessa per le auto a guida libera.

Anni 2019 - 2020

Come è noto, in seguito all'attuazione della legge L. R. n. 13/2015, una parte degli uffici del secondo piano dell'immobile di piazza dei Caduti è occupata dal personale trasferito ad ARPAE unitamente alle funzioni ex provinciali in materia di ambiente.

I lavori di costruzione della nuova sede di ARPAE dovrebbero terminare nel primo semestre 2019 pertanto solo successivamente, con una maggiore disponibilità di spazi, sarà possibile valutare una migliore distribuzione degli uffici del Settore Lavori Pubblici nonché la possibilità di liberare completamente l'immobile di Via di Roma 118.

Tempi di attuazione

Gli spostamenti delle postazioni di lavoro e delle pratiche elencati nel paragrafo precedente previste per l'anno 2018 non richiedono tempi di esecuzione prolungati, tuttavia esse devono essere programmate ed eseguite con un certo ordine cronologico in quanto una singola operazione risulta propedeutica per l'esecuzione della successiva.

Inoltre l'attività di archiviazione e scarto della documentazione non più necessaria, che dovrà essere effettuata dai singoli dipendenti per quanto di competenza, non può essere svolta in modo continuativo per non pregiudicare il regolare svolgimento dei compiti di ufficio, pertanto può richiedere (a seconda dei casi) tempi più o meno lunghi.

Valutando tali situazioni si ritiene che l'ultima fase, ovvero il trasloco del settore Lavori Pubblici presso la sede di Piazza dei caduti, possa concretizzarsi **entro la fine dell'estate 2018** in modo da evitare l'accensione dell'impianto di riscaldamento della sede di Via di Roma 118 per la prossima stagione invernale.

Valutazione costi e benefici attesi

La maggior parte degli interventi previsti nel 2018 comporta quasi esclusivamente un impegno di risorse relative agli interventi di facchinaggio e pulizia in quanto, i locali di piazza dei Caduti interessati dagli spostamenti, non necessitano di interventi di tipo edilizio-impiantistico e per quanto riguarda l'arredo, se non idoneo o sufficiente, esso potrà essere integrato e/o sostituito con materiale presente in magazzino.

Viceversa per quanto riguarda la sede di Via di Roma 118 occorrerà effettuare alcuni interventi impiantistici per rendere autonoma la climatizzazione del locale ad uso spogliatoio della squadra tecnologica ed inoltre, considerato che la sede di via di Roma 118 non sarà più costantemente presidiata, occorrerà prevedere una idonea chiusura dell'accesso carrabile di vicolo Porziolino che garantisca facilità di accesso ai mezzi provinciali ed allo stesso tempo sicurezza contro eventuali intrusioni di estranei.

I benefici derivanti dalla realizzazione nel 2018 degli interventi di razionalizzazione sopra descritti possono essere suddivisi in tre tipologie :

▪ *funzionali-organizzativi*

l'accorpamento dei servizi e del personale nella sede di piazza dei caduti semplifica e velocizza l'attività amministrativa favorendo il collegamento informatico delle postazioni di lavoro, la condivisione di attrezzature (stampanti, plotter, ecc...), una migliore gestione delle forniture (carta, cancelleria, materiali igienici) ed evitando lo spostamento di pratiche e documenti tra le varie sedi.

▪ *gestionali*

a seguito del trasferimento del settore Lavori Pubblici deriveranno anche economie gestionali relative alle forniture ed ai servizi indispensabili per il funzionamento delle sedi quali: energia elettrica, riscaldamento, pulizie, telefonia, ecc.

▪ *patrimoniali*

l'immobile di via di Roma potrà essere immesso sul mercato per l'alienazione.

Considerando i tempi di attuazione degli interventi, deriva che le economie gestionali potranno essere conseguite in parte nel 2018 ed in parte nel 2019, mentre i costi dovranno essere interamente sostenuti nel corrente esercizio finanziario.

In particolare, dalle stime effettuate, l'ammontare delle economie e dei costi ripartiti per esercizio finanziario risultano i seguenti :

Esercizio 2018

Economie gestionali	€	23.156,83
A detrarre spese per interventi	€	<u>12.000,00</u>
Saldo 2018	€	11.156,83

Esercizio 2019

Economie gestionali € 20.737,70

Per il dettaglio delle economie gestionali e delle spese per la esecuzione degli interventi si rimanda alle tabelle allegate A1 e A2.

Economie gestionali conseguibili nel 2018

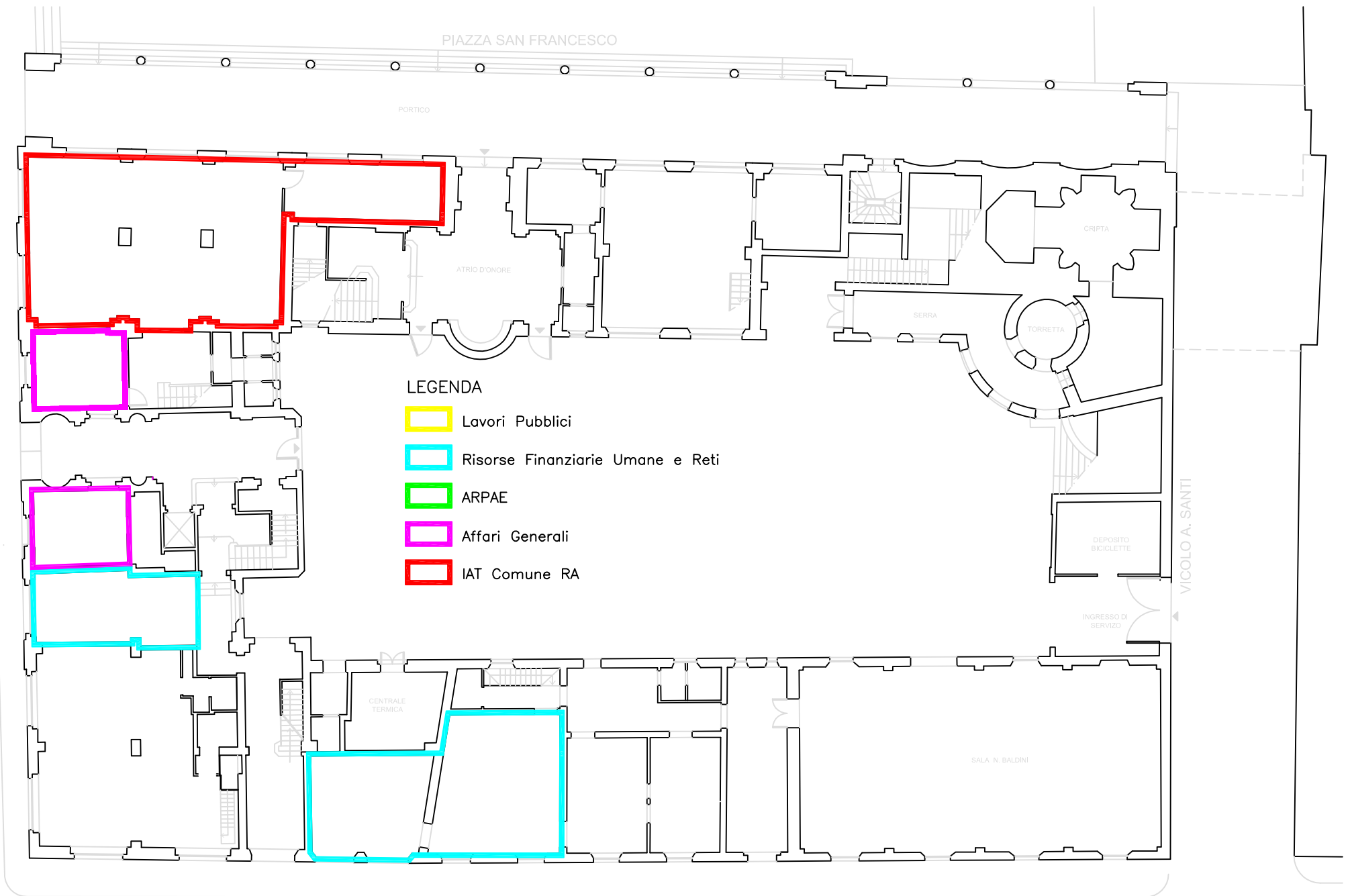
Immobile	Pulizie	Riscaldamento Climatizzazione	Energia elettrica	TIA / TARI	App. antincendio	Noleggio stampanti	Telefonia / Dati	Acqua	Totale
002 - UT via di Roma 118	€ 12.487,70	€ 5.526,23	€ 2.453,06	€ 2.363,50		€ -	€ -	€ 326,34	€ 23.156,83
									€ -
									€ -
Totali	€ 12.487,70	€ 5.526,23	€ 2.453,06	€ 2.363,50	€ -	€ -	€ -	€ 326,34	€ 23.156,83

Economie gestionali conseguibili nel 2019

Immobile	Pulizie	Riscaldamento Climatizzazione	Energia elettrica	TIA / TARI	App. antincendio	Noleggio stampanti	Telefonia / Dati	Acqua	Totale
002 - UT via di Roma 118	€ 11.527,70	€ 5.000,00	€ 2.900,00	€ 1.000,00		€ -	€ -	€ 310,00	€ 20.737,70
									€ -
									€ -
Totali	€ 11.527,70	€ 5.000,00	€ 2.900,00	€ 1.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 310,00	€ 20.737,70

Spese per esecuzione interventi di razionalizzazione 2018

Facchinaggio	
Spostamenti interni sede di Piazza dei Caduti per la Libertà	€ 500,00
Trasloco uffici Settore Lavori Pubblici in Piazza dei Caduti (€ 850/giorno * 7 giorni)	€ 6.000,00
Totale	€ 6.500,00
Pulizia straordinaria	
Interventi vari nella sede di piazza dei Caduti	€ 1.000,00
Totale	€ 1.000,00
Opere murarie ed impiantistiche	
Climatizzazione locale spogliatoio squadra tecnologica	€ 1.500,00
Sistemazione accesso carrabile di vicolo Porziolino	€ 2.500,00
Totale	€ 4.000,00
Varie ed eventuali	
	€ 500,00
Totale	€ 500,00
Totale spese da sostenere nel 2018	
	€ 12.000,00



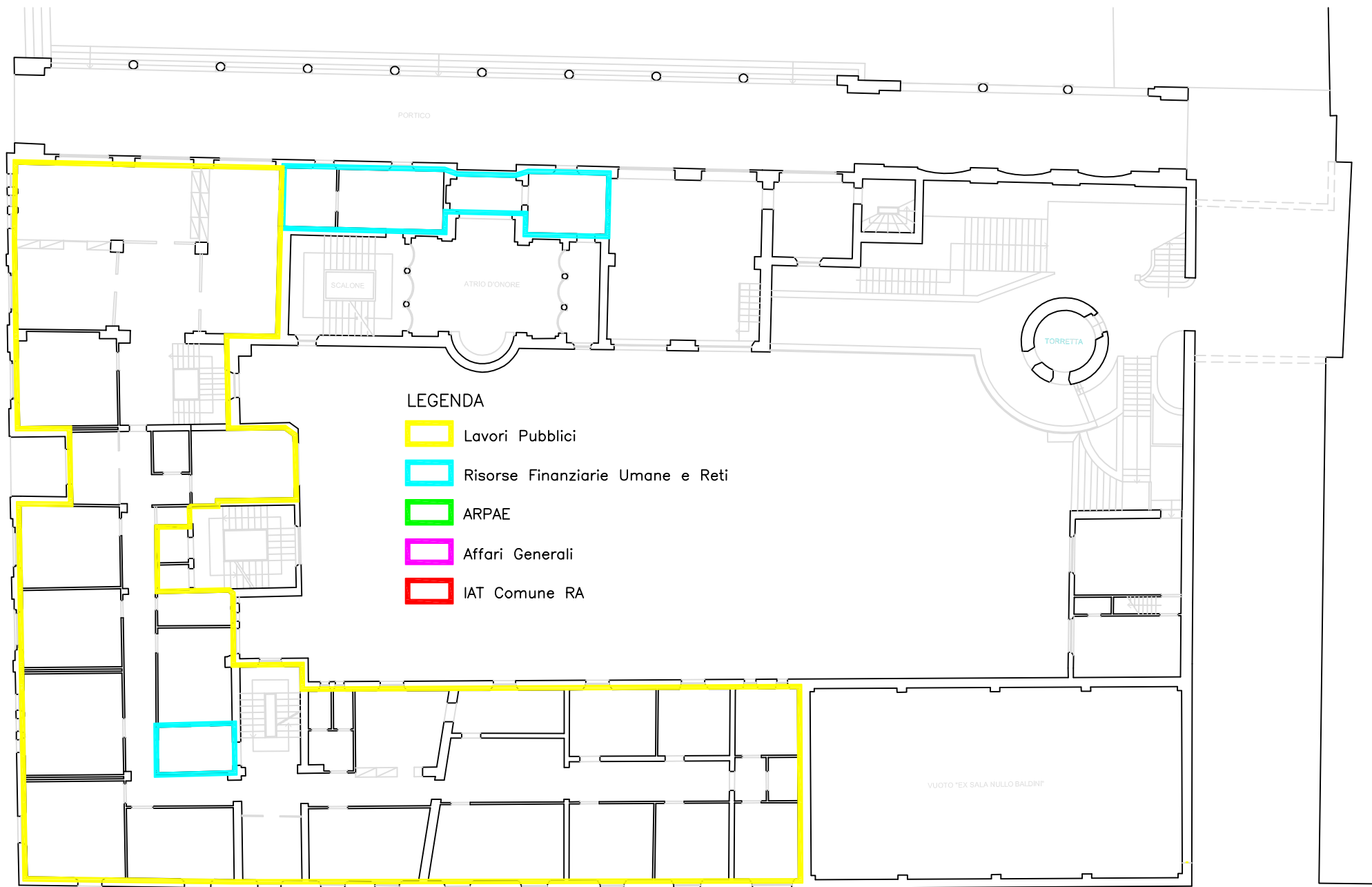
LEGENDA

- Lavori Pubblici
- Risorse Finanziarie Umane e Reti
- ARPAE
- Affari Generali
- IAT Comune RA

PIANO TERRA

**PROVINCIA DI
RAVENNA**

PALAZZO DELLA PROVINCIA
Piazza Caduti per la Libertà, 2/4
- RAVENNA -

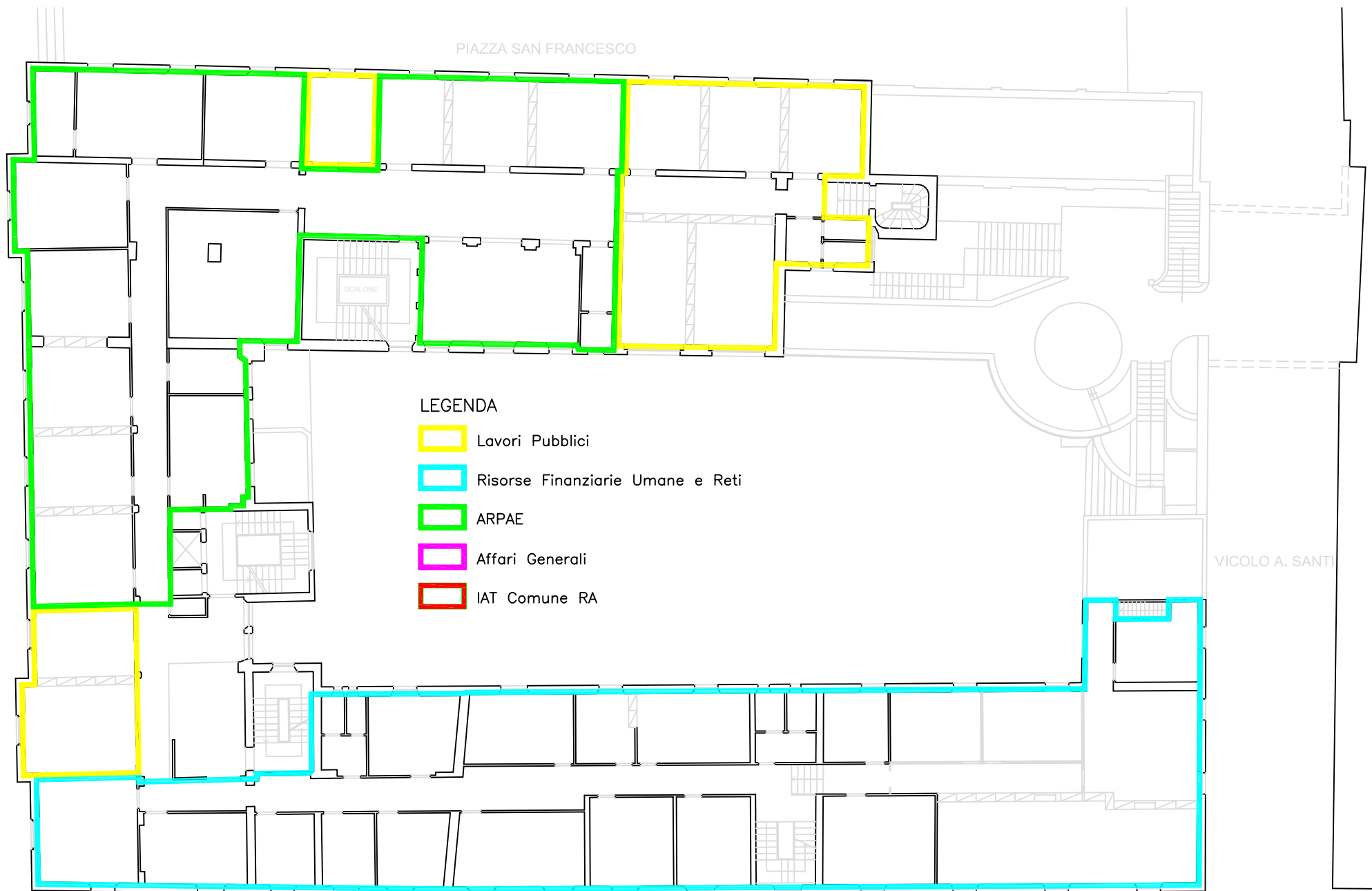


PIANO PRIMO

**PROVINCIA DI
RAVENNA**

PALAZZO DELLA PROVINCIA
Piazza Caduti per la Libertà, 2/4
- RAVENNA -

PIAZZA SAN FRANCESCO



LEGENDA

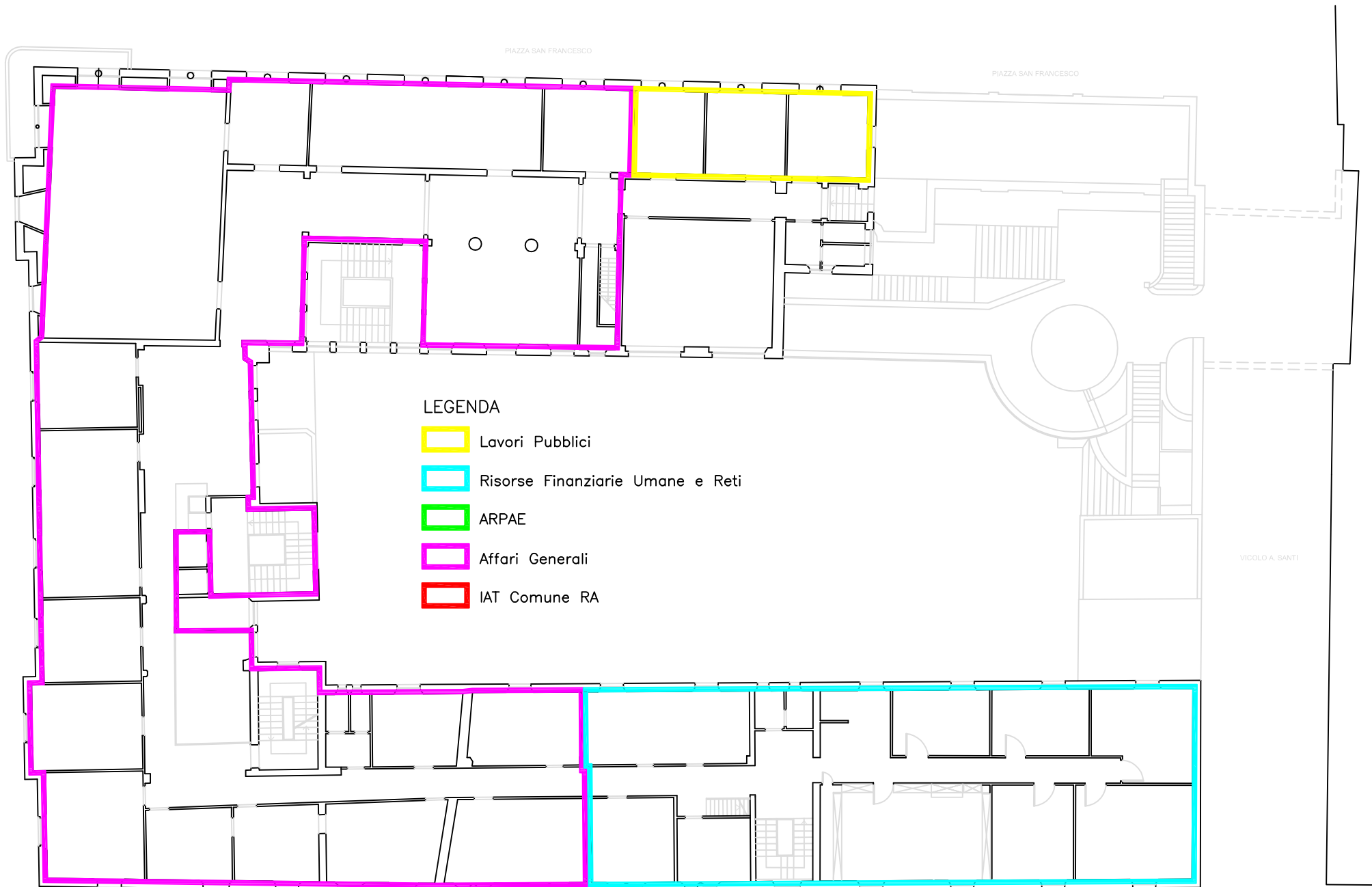
- Lavori Pubblici
- Risorse Finanziarie Umane e Reti
- ARPAE
- Affari Generali
- IAT Comune RA

VICOLO A. SANTI

PIANO SECONDO

**PROVINCIA DI
RAVENNA**

PALAZZO DELLA PROVINCIA
Piazza Caduti per la Libertà, 2/4
- RAVENNA -



PIANO TERZO

**PROVINCIA DI
RAVENNA**

PALAZZO DELLA PROVINCIA
Piazza Caduti per la Libertà, 2/4
- RAVENNA -



Provincia di Ravenna

**PIANO TRIENNALE 2017 - 2019
DI RAZIONALIZZAZIONE
E RIQUALIFICAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO,
AI SENSI ART. 16 COMMA 4 DEL D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98
CONVERTITO CON L.15 LUGLIO 2011 N. 111.**

AGGIORNAMENTO 2018

Il presente Piano costituisce il riferimento per le azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di riduzione dei costi di funzionamento, in applicazione dell'art. 16 del D.L. 98/2011.

Il Piano, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua per il triennio 2017-2019, le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio. I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sui correlati stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o, comunque, per ridimensionarli.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende, infatti, dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e tenuto conto della priorità stabilita dall'Amministrazione e dei vincoli di finanza pubblica configurandosi, perciò, quale attività legata alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nella predisposizione dei documenti di programmazione.

Il Piano suddetto ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o congiuntamente riprogrammati. Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il Piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a servizi non interessati originariamente dal Piano stesso.

Di seguito si delineano a livello macro i contenuti e gli obiettivi delle varie azioni di razionalizzazione della spesa che saranno completati e definiti nei dettagli economici a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione e che saranno utilizzati per la costituzione Fondo per il Salario Accessorio, nel rispetto della normativa vigente.

Per la parte descrittiva delle azioni contenute nel Piano che hanno trovato la loro piena realizzazione e conclusione già nel 2017 (Azione relativa all'Ufficio legale) si rinvia alla relazione consuntiva sullo stato di attuazione del Piano riferita all'anno 2017, in corso di approvazione con apposito Atto del presidente.

I contenuti e gli obiettivi delle varie azioni di razionalizzazione saranno ulteriormente completati e definiti, anche nei dettagli economici, in occasione della loro rendicontazione. Essi sono in parte prosecuzione/rimodulazione di quanto inizialmente previsto nel Piano allegato all'Atto del Presidente n. 36 del 31/03/2017 ed in parte costituiscono aggiornamento incrementale di tale Piano, con l'inserimento di nuove azioni che comporteranno effetti e conseguenti economie nel corso degli esercizi 2018 e 2019.

Le principali azioni di intervento sulle quali si orienterà l'Amministrazione per la realizzazione e riduzione della spesa per l'anno 2018 saranno le seguenti:

Settore Affari Generali - Servizio Segreteria

Azione di semplificazione e digitalizzazione del Settore Affari Generali - Servizio Segreteria finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

A decorrere dal giorno 12/12/2016, è stato completato e perfezionato il processo di digitalizzazione delle Delibere di Consiglio e degli Atti del Presidente (già Delibere di Giunta Provinciale). Da tale data, dunque, non è più necessario procedere alla rilegatura dei relativi atti, ad eccezione dei residui, con le conseguenti economie di spesa che ne derivano. Poiché la Provincia di norma effettua la rilegatura degli atti nel corso degli anni successivi alla loro redazione, nel corso del 2017 si è conclusa la rilegatura degli atti prodotti fino al 2016, con un costo previsto pari a euro 1.350,00 per la rilegatura di circa 55 volumi. Per l'anno 2018 si stima pertanto un risparmio di spesa pari all'intero ammontare sopra indicato, grazie alla completa digitalizzazione realizzata prima della definitiva entrata in vigore di tale obbligo.

In un'ottica di semplificazione, a seguito dell'asestamento istituzionale e funzionale dell'Ente Provincia, nella rilevazione del fabbisogno di periodici/quotidiani per l'anno 2017 non sono stati rinnovati abbonamenti ai fini di un risparmio di costi. La cifra spesa nel 2017 per l'acquisizione di abbonamenti per il Settore Affari generali (con risorse proprie o in collaborazione con altri Settori) a seguito della contrazione della spesa su quella effettuata nel 2016 pari, a consuntivo, a € 6.964,24 è stata di euro 5.525,28.

Nel 2018 si procederà ad un'ulteriore contrazione della spesa dando priorità ad abbonamenti/accessi on-line rispetto al cartaceo con un risparmio stimato di circa € 630,00 rispetto all'esercizio immediatamente precedente.

Nell'ambito del riordino e della ristrutturazione amministrativa, con riferimento alla trascrizione dei Verbali delle sedute degli organi collegiali avendo a disposizione risparmi di spesa contrattuali (effetto del minor utilizzo rispetto agli anni precedenti), si è ritenuto di mantenere il servizio in essere, d'intesa con la ditta attualmente fornitrice del servizio che ha accettato di mantenere valide le condizioni del contratto in scadenza, prorogandone esclusivamente la durata senza aumento di spesa per le citate motivazioni.

Pertanto si procederà, ad esaurimento dell'importo contrattuale residuo rispetto a quello inizialmente previsto, alla re-internalizzazione della trascrizione dei verbali di Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci (sempre salvo nuovo riassetto normativo e/o riorganizzazione interna che riduca il personale del Servizio Segreteria non consentendone la realizzazione), che quindi potrà produrre economie, dal 2019.

Ufficio Legale in staff al Segretario Generale

Azione finalizzata alla razionalizzazione della spesa per il servizio di assistenza legale e patrocinio della Provincia di Ravenna in sede giudiziale e stragiudiziale.

L'azione è stata completata nel 2017 ed i corrispondenti risparmi sono entrati a regime. Non sono perciò quantificabili ulteriori incrementi di economie negli esercizi successivi.

Settore Risorse finanziarie umane e reti - Servizio Sistemi informativi e reti della conoscenza

Azione relativa alla conversione di utenze di telefonia mobile da contratti in abbonamento a ricaricabili ai fini di ridurre i costi fissi.

La Provincia di Ravenna ha effettuato una revisione delle utenze di telefonia mobile messe a disposizione degli uffici al fine di ottimizzarne l'utilizzo. Oltre alla disdetta di utenze non più necessarie, il Servizio Sistemi informativi e reti della conoscenza a decorrere dal 2016 ha iniziato a optare per l'attivazione di utenze "Ricaricabili business" per le quali il costo addebitato è funzione dell'effettivo consumo ed utilizzo, piuttosto che per le utenze "in abbonamento" che anche a causa della Tassa di concessione governativa (TCG) hanno un costo fisso mensile per l'Amministrazione indipendente dall'effettivo utilizzo. Durante l'anno 2017 l'Ente ha convertito in "Ricaricabili business" un consistente numero di utenze (n. 29 utenze). Tale percorso procederà, assestandosi, anche nel 2018. In conseguenza del completamento di questa azione di conversione di utenze in ricaricabili, si stima di ottenere nelle fatture di competenza del corrente esercizio (dal I al VI bimestre) un risparmio aggiuntivo di circa 1000 euro per la voce di spesa TCG rispetto alla spesa per la medesima voce relativa al 2017.

Azione relativa alla riprogettazione delle modalità di fruizione del servizio di telefonia fissa per le Sedi provinciali diverse da quella ubicata in Piazza dei Caduti per la Libertà - Ravenna

Nel corso dell'esercizio 2018, L'Ente attiverà le azioni necessarie ad implementare l'utilizzo esclusivo della fibra ottica per la gestione del traffico fonia anche per le sedi diverse dalla Residenza Provinciale ubicate nel territorio di Ravenna, Faenza e Lugo. Questo consentirà una contrazione dei costi di gestione che si svilupperà in parte nel 2018 (economia stimata pari a 3000 euro) ed in parte sul 2019 con un ulteriore risparmio previsto di circa 3000 euro.

Settore Lavori Pubblici

Azione relativa ad interventi per la razionalizzazione e riduzione degli oneri per la gestione degli impianti a servizio dei beni di proprietà provinciale.

La Provincia di Ravenna, a seguito del completamento della ricognizione svolta sui propri impianti tecnologici posti al servizio delle infrastrutture stradali e degli edifici di proprietà, è in grado di attivare

a decorrere dal 2018 alcune azioni ed interventi che consentiranno di contrarre i costi di parte corrente per la loro gestione in capo all'Ente. In particolare, per quanto concerne i consumi energetici di tali impianti, nel 2018 si stima di ottenere una economia di circa 3.000,00 euro ed una ulteriore riduzione di circa 4.820,00 nel corso dell'anno successivo.

Benefici attesi:

Le azioni sopra descritte dovranno essere realizzate mirando al miglioramento delle funzioni, dei processi e dei servizi erogati che porteranno per i cittadini/utenti e per l'ente diverse tipologie di benefici, in particolare:

- crescita della competenza degli operatori interni ed ottimizzazione dell'uso delle risorse umane e finanziarie disponibili;
- innalzamento degli standard di erogazione dei servizi come diretta conseguenza di un'organizzazione interna più efficiente;
- miglioramento del rapporto tra standard e costo dei servizi erogati;

La **quantificazione complessiva delle economie gestionali** derivanti dalla azioni previste dal presente Piano si riassume nella seguente tabella:

Segreteria Generale

Voce di spesa	Cap/Art.PEG	anno 2017 rispetto anno 2016	anno 2018 rispetto anno 2017	anno 2019 rispetto anno 2018
Rilegatura	10802/020 imp 2015/479/1	€ -	€ 1.350,00	€ -
abbonamento a periodici ed acquisto testi e quotidiani (anno 2016 euro 6.964,24)	10802/015 (13403/094)	€ 1.438,96	€ 630,00	€ -
affidamento servizio per la trascrizione dei verbali delle sedute del consiglio provinciale	10223/259R	€ -	€ -	€ 850,00
Totale risparmi spese segreteria generale		€ 1.438,96	€ 1.980,00	€ 850,00

Ufficio legale

Voce di spesa	Cap/Art.PEG	anno 2017 rispetto anno 2016	anno 2018 rispetto anno 2017	anno 2019 rispetto anno 2018
razionalizzazione della spesa per il servizio di assistenza legale e patrocinio della Provincia di Ravenna sede giudiziale e stragiudiziale	10203/140	€ 22.935,04	€ -	€ -
Totale risparmi contenzioso legale		€ 22.935,04	€ -	€ -

Sistemi informativi e reti della conoscenza

Voce di spesa	Cap/Art.PEG	anno 2017 rispetto anno 2016	anno 2018 rispetto anno 2017	anno 2019 rispetto anno 2018
conversione di utenze di telefonia mobile da contratti in abbonamento a ricaricabili	10403/070	€ 4.725,06	€ 1.000,00	€ -
Riprogettazione modalità di fruizione del servizio di telefonia fissa tra le sedi provinciali	10403/070	€ -	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Totale risparmi sistemi informativi		€ 4.725,00	€ 4.000,00	€ 3.000,00

Lavori Pubblici

Voce di spesa	Cap/Art.PEG	anno 2017 rispetto anno 2016	anno 2018 rispetto anno 2017	anno 2019 rispetto anno 2018
Razionalizzazione costi gestione impianti (consumi energetici)	10823/020	€ -	€ 3.000,00	€ 4.820,00
Totale risparmi Lavori Pubblici		€ -	€ 3.000,00	€ 4.820,00

Totale azioni inserite nel Piano	2017	2018	2019
Risparmio totale (<i>realizzato/previsto</i>) per anno di riferimento	29.099,06	8.980,00	8.670,00
Totale risparmi (incrementale) sul triennio	-	29.099,06	46.749,06



Provincia di Ravenna

Proponente: /Programmazione e controllo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

su PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPOSTA n. 503/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2018 - 2020 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI E AGGIORNAMENTO 2018 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 - DELLA PROVINCIA DI RAVENNA AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

SETTORE INTERESSATO

Il sottoscritto Responsabile del *settore* interessato ESPRIME ai sensi e per gli effetti dell'art 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ravenna, 29/03/2018

IL DIRIGENTE del SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Provincia di Ravenna

Proponente: /Programmazione e controllo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA su PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPOSTA n. 503/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2018 - 2020 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI E AGGIORNAMENTO 2018 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 - DELLA PROVINCIA DI RAVENNA AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI - RAGIONERIA

VISTO per l'assunzione dell'impegno, annotato all'apposito registro:

N.	per €.	Art.P.E.G:	Miss.Prg.Tit.	del bilancio
N.	per €.	Art.P.E.G:	Miss.Prg.Tit.	del bilancio
N.	per €.	Art.P.E.G:	Miss.Prg.Tit.	del bilancio

Per spese di investimento finanziate con trasferimenti da altri enti o da indebitamento si registra il relativo accertamento dell'entrata:

N.	per €.	Cap.	Titolo. Tip. Cat.	del bilancio
Atto di assegnazione		n.	del	

Visto.

Il sottoscritto responsabile della ragioneria ESPRIME, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto, con attestazione della copertura finanziaria.

Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, sulla responsabilità del dirigente proponente in merito all'assenza dell'accertamento preventivo che il programma dei pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica.

Ravenna, 29/03/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
FINANZIARIE, UMANE E RETI
Dott. BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20, D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per gli Atti del Presidente della Provincia

N. 46 DEL 30/03/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2018 - 2020 DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDI PROVINCIALI AD USO UFFICI E AGGIORNAMENTO 2018 PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 - DELLA PROVINCIA DI RAVENNA AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 4 D.L. 6 LUGLIO 2011 N. 98 CONVERTITO CON L. 15 LUGLIO 2011 N. 111

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Ravenna, 30/03/2018

IL DIPENDENTE INCARICATO

FERRINI CICOGNANI ADRIANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs n 82/2005 e ss.mm.ii.)